Departamento de Tecnología Electrónica

Universidad de Málaga

"Utilización de *Moodle* en la coordinación docente"

Utilización de Moodle en la coordinación docente by Eduardo Javier Pérez Rodríguez is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Unported License.

EDUARDO JAVIER PÉREZ RODRÍGUEZ

SEPTIEMBRE DE 2012 (v0.9)

Índice

1. Introducción 1

1.1. Descripción 1

1.2. Requisitos 2

1.2.1. Hardware 2

1.2.2. Software 2

1.2.3. Institucionales 3

1.3. Descripción del documento 4

1.3.1. Organización 4

1.3.2. Nomenclatura 4

1.4. Agradecimientos 5

2. Linux Ubuntu Server 7

2.1. Instalación 7

2.2. Configuración 24

2.2.1. Actualización 24

2.2.2. Redireccionamiento de correo 26

2.2.3. Scripts 26

3. Moodle 29

3.1. Instalación 29

3.2. Configuración 31

3.2.1. Tareas programadas 31

a) Copias de seguridad 31

3.2.2. Servidor Web 32

a) Seguridad 32

b) Redireccionamiento hacia *Moodle* 32

3.3. Administración 32

3.3.1. Datos del administrador principal 33

3.3.2. Seguridad 37

3.3.3. Definición de roles 38

3.3.4. Ajustes de los cursos 46

3.3.5. Apariencia 51

3.3.6. Actualización 55

4. Manual de usuario 57

4.1. Página principal 57

4.1.1. Información de contacto 57

4.1.2. Información de una categoría 58

4.1.3. Información de un curso 59

4.2. Administrador 60

4.2.1. Gestión de los administradores 62

a) Consulta de los administradores 62

b) Alta de nuevos administradores 63

c) Modificación de los datos de los administradores 66
d) Baja de administradores 68
4.2.2. Gestión de los usuarios registrados 72
a) Consulta de los usuarios registrados 72
b) Alta de nuevos usuarios registrados 73
c) Modificación de los datos de los usuarios registrados 75
d) Baja de usuarios registrados 77
4.2.3. Gestión de las categorías 79
a) Consulta de las categorías 79
b) Creación de nuevas categorías 81
c) Modificación de los datos de las categorías 85
d) Eliminación de categorías 87
4.2.4. Gestión de los cursos 90
a) Consulta de los cursos 90
b) Creación de cursos manualmente 94
c) Creación de cursos bajo demanda 99
d) Modificación de los datos de los cursos 104
e) Eliminación de cursos 106

4.3. Responsable 109
4.3.1. Gestión de los participantes de un curso 111
a) Consulta de los participantes de un curso 111
b) Inscripción de nuevos participantes de un curso 113
c) Modificación de los roles de los participantes de un curso 116
d) Eliminación de participantes de un curso 119

4.4. Miembro 121
4.4.1. Consulta de los participantes de un curso 123

4.5. Usuario 124
4.5.1. Consulta de los participantes de un curso 126

4.6. Usuario registrado 127
4.6.1. Solicitud de inscripción en un curso 129
4.6.2. Solicitud de creación de un nuevo curso 131

4.7. Usuario no registrado 133
4.7.1. Solicitud de inscripción en la plataforma 133

Figuras

Figura 1. Introducción – Requisitos: Descarga de Linux Ubuntu Server 2
Figura 2. Introducción – Requisitos: Descarga de Moodle 2.2.4+ 3
Figura 3. Linux – Instalación: Lenguaje 7
Figura 4. Linux – Instalación: Pantalla principal 8
Figura 5. Linux – Instalación: Selección de ubicación 8
Figura 6. Linux – Instalación: Detección automática del teclado 9
Figura 7. Linux – Instalación: Selección del teclado (país) 9
Figura 8. Linux – Instalación: Selección del teclado (distribución) 10
Figura 9. Linux – Instalación: Configuración de red (IP) 10
Figura 10. Linux – Instalación: Configuración de red (máscara) 11
Figura 11. Linux – Instalación: Configuración de red (pasarela) 11
Figura 12. Linux – Instalación: Configuración de red (DNS) 12
Figura 13. Linux – Instalación: Configuración de red (nombre de la máquina) 12
Figura 14. Linux – Instalación: Configuración de red (nombre del dominio) 13
Figura 15. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (nombre completo) 13
Figura 16. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (nombre de usuario) 14
Figura 17. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (contraseña) 14
Figura 18. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (repetir contraseña) 15
Figura 19. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (cifrado) 15
Figura 20. Linux – Instalación: Detección automática de la zona horaria 16
Figura 21. Linux – Instalación: Selección de la zona horaria 16
Figura 22. Linux – Instalación: Particiones (método) 17
Figura 23. Linux – Instalación: Particiones (disco) 17
Figura 24. Linux – Instalación: Particiones (guardar) 18
Figura 25. Linux – Instalación: Particiones (tamaño) 18
Figura 26. Linux – Instalación: Particiones (confirmación) 19
Figura 27. Linux – Instalación: Gestor de paquetes (proxy) 19
Figura 28. Linux – Instalación: Actualizaciones automáticas 20
Figura 29. Linux – Instalación: Selección de programas 20
Figura 30. Linux – Instalación: MySQL (contraseña) 21
Figura 31. Linux – Instalación: MySQL (repetir contraseña) 21
Figura 32. Linux – Instalación: GRUB 22
Figura 33. Linux – Instalación: Terminar 22
Figura 34. Linux – Instalación: Arranque de la máquina 23
Figura 35. Linux – Instalación: Pantalla de inicio de sesión 23
Figura 36. Linux – Instalación: Inicio de sesión 24
Figura 37. Linux – Configuración – Actualización: Postfix (tipo) 25
Figura 38. Linux – Configuración – Actualización: Postfix (nombre del sistema) 25
Figura 39. Linux – Configuración – Actualización: Postfix (SMTP) 26
Figura 40. Moodle – Administración: Página inicial 33
Figura 41. Moodle – Administración: Página de inicio de sesión 34
Figura 42. Moodle – Administración: Edición de datos del administrador principal 34
Figura 43. Moodle – Administración: Información del administrador principal 35
Figura 44. Moodle – Administración: Contacto de soporte 36
Figura 45. Moodle – Administración: Políticas del sitio 37
Figura 46. Moodle – Administración: Definir roles (listado inicial) 38
Figura 47. Moodle – Administración: Definir roles (eliminar roles) 39
Figura 48. Moodle – Administración: Definir roles (administrador) 39
Figura 49. Moodle – Administración: Definir roles (responsable) 40
Figura 50. Moodle – Administración: Definir roles (miembro) 41
Figura 51. Moodle – Administración: Definir roles (usuario) 42
Figura 52. Moodle – Administración: Definir roles (listado final) 43
Figura 53. Moodle – Administración: Definir roles (asignar roles) 43
Figura 54. Moodle – Administración: Definir roles (modificar roles) 44

Figura 55. Moodle – Administración: Definir roles (cambiar de rol) 45
Figura 56. Moodle – Administración: Habilitar solicitud de creación de un nuevo curso 46
Figura 57. Moodle – Administración: Ajustes de los gestores de un curso 47
Figura 58. Moodle – Administración: Ajustes por defecto de un curso 48
Figura 59. Moodle – Administración: Gestionar actividades disponibles en un curso 49
Figura 60. Moodle – Administración: Gestionar actividad Módulo de encuesta 50
Figura 61. Moodle – Administración: Ajustes de la página principal 51
Figura 62. Moodle – Administración: Ajustes del calendario 52
Figura 63. Moodle – Administración: Selección de temas (página principal) 53
Figura 64. Moodle – Administración: Selección de temas (listado de temas) 53
Figura 65. Moodle – Administración: Selección de temas (selección) 54
Figura 66. Moodle – Administración: Página principal 54
Figura 67. Manual de usuario – Página principal – Información de la plataforma: Página principal 57
Figura 68. Manual de usuario – Página principal – Información de una categoría: Página principal 58
Figura 69. Manual de usuario – Página principal – Información de una categoría: Cursos de una categoría 58
Figura 70. Manual de usuario – Página principal – Información de un curso: Página principal 59
Figura 71. Manual de usuario – Página principal – Información de un curso: Responsable 59
Figura 72. Manual de usuario – Administrador: Página principal 60
Figura 73. Manual de usuario – Administrador: Página de inicio de sesión 60
Figura 74. Manual de usuario – Administrador: Inicio de sesión 61
Figura 75. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Consulta 62
Figura 76. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (agregar usuario registrado) 63
Figura 77. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (agregar administrador) 64
Figura 78. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (confirmación) 64
Figura 79. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (listado de administradores) 65
Figura 80. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Modificación (listado de usuarios registrados) 66
Figura 81. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Modificación (edición de datos) 67
Figura 82. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (quitar administrador) 68
Figura 83. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (confirmación) 69
Figura 84. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (listado de administradores) 69
Figura 85. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (eliminar usuario registrado) 70
Figura 86. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (confirmación) 70
Figura 87. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (listado de usuarios registrados) 71
Figura 88. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Consulta 72
Figura 89. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Alta (edición de datos) 73
Figura 90. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Alta (listado de usuarios registrados) 74
Figura 91. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Modificación (listado de usuarios registrados) 75
Figura 92. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Modificación (edición de datos) 76
Figura 93. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Baja (eliminar usuario registrado) 77
Figura 94. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Baja (confirmación) 78
Figura 95. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Baja (listado de usuarios registrados) 78
Figura 96. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Consulta (página principal) 79
Figura 97. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Consulta (listado de categorías) 80
Figura 98. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (agregar categoría) 81
Figura 99. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (edición de datos) 82
Figura 100. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (contenido de la categoría) 83
Figura 101. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (orden inicial de las categorías) 83
Figura 102. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (orden final de las categorías) 84
Figura 103. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Modificación (listado de categorías) 85
Figura 104. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Modificación (edición de datos) 86
Figura 105. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Eliminación (eliminar categoría) 87
Figura 106. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Eliminación (borrar) 88
Figura 107. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Eliminación (confirmación) 88
Figura 108. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Eliminación (listado de categorías) 89
Figura 109. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (página principal) 90
Figura 110. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (inicio de sesión) 91
Figura 111. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (listado de categorías) 91

Figura 112. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (listado de cursos de una categoría) 92
Figura 113. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (listado de cursos de una categoría) 92
Figura 114. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (listado de cursos de una categoría) 93
Figura 115. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (agregar curso) 94
Figura 116. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (edición de datos) 95
Figura 117. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (inscribir participantes) 96
Figura 118. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (asignar responsables) 96
Figura 119. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (listado de participantes) 97
Figura 120. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (orden inicial de los cursos) 97
Figura 121. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (orden final de los cursos) 98
Figura 122. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (listado de solicitudes pendientes) 99
Figura 123. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (edición de datos) 100
Figura 124. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (contenido del curso) 101
Figura 125. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (verificar responsable) 101
Figura 126. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (listado de categorías) 102
Figura 127. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (orden inicial de los cursos) 102
Figura 128. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (orden final de los cursos) 103
Figura 129. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Modificación (listado de categorías) 104
Figura 130. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Modificación (listado de cursos de una categoría) 104
Figura 131. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Modificación (edición de datos) 105
Figura 132. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (listado de categorías) 106
Figura 133. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (eliminar) 106
Figura 134. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (confirmación) 107
Figura 135. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (resultado) 107
Figura 136. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (listado de cursos de una categoría) 108
Figura 137. Manual de usuario – Responsable: Página principal 109
Figura 138. Manual de usuario – Responsable: Página de inicio de sesión 109
Figura 139. Manual de usuario – Responsable: Inicio de sesión 110
Figura 140. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (contenido del curso) 111
Figura 141. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (listado de participantes) 112
Figura 142. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Inscripción (inscribir participantes) 113
Figura 143. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Inscripción (asignar miembros) 114
Figura 144. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Inscripción (asignar usuarios) 114
Figura 145. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Inscripción (listado de participantes) 115
Figura 146. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Modificación (listado de participantes) 116
Figura 147. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Modificación (eliminación de roles) 117
Figura 148. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Modificación (asignación de roles) 117
Figura 149. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Modificación (listado de participantes) 118
Figura 150. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Eliminación (eliminar) 119
Figura 151. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Eliminación (confirmar) 119
Figura 152. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Eliminación (listado de participantes) 120
Figura 153. Manual de usuario – Miembro: Página principal 121
Figura 154. Manual de usuario – Miembro: Página de inicio de sesión 121
Figura 155. Manual de usuario – Miembro: Inicio de sesión 122
Figura 156. Manual de usuario – Miembro – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (contenido del curso) 123
Figura 157. Manual de usuario – Miembro – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (listado de participantes) 123
Figura 158. Manual de usuario – Usuario: Página principal 124
Figura 159. Manual de usuario – Usuario: Página de inicio de sesión 124
Figura 160. Manual de usuario – Usuario: Inicio de sesión 125
Figura 161. Manual de usuario – Usuario – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (contenido del curso) 126
Figura 162. Manual de usuario – Usuario – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (listado de participantes) 126
Figura 163. Manual de usuario – Usuario registrado: Página principal 127
Figura 164. Manual de usuario – Usuario registrado: Página de inicio de sesión 127
Figura 165. Manual de usuario – Usuario registrado: Inicio de sesión 128
Figura 166. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de inscripción en un curso: Página principal 129
Figura 167. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de inscripción en un curso: Información del curso 129
Figura 168. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de inscripción en un curso: Información de los responsables 130

Figura 169. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de inscripción en un curso: Envío de mensajes _____ *130*
Figura 170. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de creación de un nuevo curso: Página principal _____ *131*
Figura 171. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de creación de un nuevo curso: Edición de datos _____ *131*
Figura 172. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de creación de un nuevo curso: Resultado _____ *132*
Figura 173. Manual de usuario – Usuario no registrado: Página principal _____ *133*

Tablas

Tabla 1. Moodle – Administración: Edición de datos del administrador principal 35
Tabla 2. Moodle – Administración: Contacto de soporte 36
Tabla 3. Moodle – Administración: Políticas del sitio 37
Tabla 4. Moodle – Administración: Permisos de los roles 38
Tabla 5. Moodle – Administración: Definir roles (administrador) 40
Tabla 6. Moodle – Administración: Definir roles (responsable) 40
Tabla 7. Moodle – Administración: Definir roles (miembro) 41
Tabla 8. Moodle – Administración: Definir roles (usuario) 42
Tabla 9. Moodle – Administración: Definir roles (asignar roles) 44
Tabla 10. Moodle – Administración: Definir roles (modificar roles) 44
Tabla 11. Moodle – Administración: Definir roles (cambiar de rol) 45
Tabla 12. Moodle – Administración: Habilitar solicitud de creación de un nuevo curso 46
Tabla 13. Moodle – Administración: Ajustes de los gestores de un curso 47
Tabla 14. Moodle – Administración: Ajustes por defecto de un curso 48
Tabla 15. Moodle – Administración: Gestionar actividad Módulo de encuesta 50
Tabla 16. Moodle – Administración: Ajustes de la página principal 51
Tabla 17. Moodle – Administración: Ajustes del calendario 52
Tabla 18. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (agregar usuario registrado) 63
Tabla 19. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Alta (edición de datos) 73
Tabla 20. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (edición de datos) 82
Tabla 21. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (edición de datos) 95
Tabla 22. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (edición de datos) 100
Tabla 23. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de creación de un nuevo curso: Edición de datos 132

1. Introducción

1.1. Descripción

La **coordinación docente** entre el personal de cualquier entidad docente se perfila como un aspecto clave para el correcto diseño y desarrollo de la docencia a impartir. No obstante, mantener y gestionar adecuadamente esta coordinación puede llegar a suponer un considerable esfuerzo, sobre todo si el número de personas y asignaturas implicadas es elevado. Disponer de herramientas potentes que simplifiquen esta labor de coordinación puede repercutir en una mejor estructuración y desarrollo de la docencia, pues se favorece la relación entre el personal para intercambiar documentos e ideas, la estructuración de los contenidos de cada asignatura al identificar y organizar las relaciones entre las mismas, y el seguimiento del alumnado tras relacionar la información disponible por el personal.

La plataforma ***Moodle***[1] es una herramienta Web de libre uso para la gestión de cursos en línea, permitiendo desarrollar comunidades de aprendizaje virtuales en los que un gran número de usuarios (cientos, miles e incluso millones) pueden interactuar de forma flexible y ordenada. Este tipo de plataformas también se conocen como Sistemas de Gestión de Aprendizaje **(LMS:** "*Learning Management System*") o Entornos de Aprendizaje Virtual (**VLE**: "*Virtual Learning Environment*"). Actualmente *Moodle* es utilizado por unos 58 millones de usuarios en más de 65 mil sitios registrados (entre los cuales hay que destacar numerosas Universidades e Institutos españoles), siendo España el segundo país del mundo por detrás de Estados Unidos en su utilización[2].

La capacidad de *Moodle* para gestionar ordenadamente la interacción entre numerosos usuarios es quizás la característica más importante para utilizarla en el desarrollo de una **herramienta de soporte** que facilite la coordinación docente como la que se persigue. No obstante, *Moodle* está orientado a gestionar la interacción entre profesores y alumnos, por lo que no facilita su utilización para crear grupos de trabajo donde profesores exclusivamente puedan coordinar su trabajo. Así pues, parece interesante modificar la estructura básica de *Moodle* y adaptarla a las características particulares de la coordinación docente, de forma que se pueda seguir utilizando todo su potencial para gestionar la interacción entre múltiples usuarios.

Este documento describe la experiencia del Departamento de Tecnología Electrónica de la Universidad de Málaga en la puesta en marcha de una herramienta de soporte para la coordinación docente basada en la plataforma *Moodle*, detallando los procesos de instalación, configuración, administración y utilización. Dicha herramienta de soporte se conoce como **Zona Virtual**, y gracias a ella todo el personal del Departamento puede, de forma ordenada, colaborar entre sí e intercambiar documentos, ideas e información en aspectos tan importantes como la organización de nuevas asignaturas, las comisiones del Departamento, los grupos de investigación, la organización de nuevos Máster, los proyectos de investigación o de innovación educativa, debates sobre aspectos docentes en foros públicos de opinión, grupos de trabajo específicos para un grupo de profesores, o simplemente la organización de algún evento puntual donde colabore el Departamento.

Por supuesto, aunque la herramienta desarrollada ha sido configurada para su utilización en un Departamento Universitario, puede ser empleada sin ningún tipo de modificación en **cualquier entidad docente**, como pueden ser un Centro Universitario, un Instituto de Enseñanza Secundaria, un Colegio de Enseñanza Infantil y Primaria, o cualquier Departamento de los mismos.

[1] http://moodle.org
[2] http://moodle.org/stats

1.2. Requisitos

Para poder instalar y utilizar la Zona Virtual es necesario disponer de los elementos que se detallan a continuación.

1.2.1. Hardware

– **PC:** soportará la Zona Virtual operando como servidor. Puesto que su principal función será la de operar como servidor *Web*, no es necesario que posea ni elevada capacidad de cómputo ni cuantiosa memoria. El principal factor que influye en su funcionamiento es el tamaño del disco duro, el cual interesa que sea lo más grande posible.

1.2.2. Software

– **Sistema operativo:** se usará como sistema operativo *Linux*, utilizando una distribución de *Ubuntu Server*[3]. Dicha distribución se puede obtener gratuitamente en: http://www.ubuntu.com/download/server

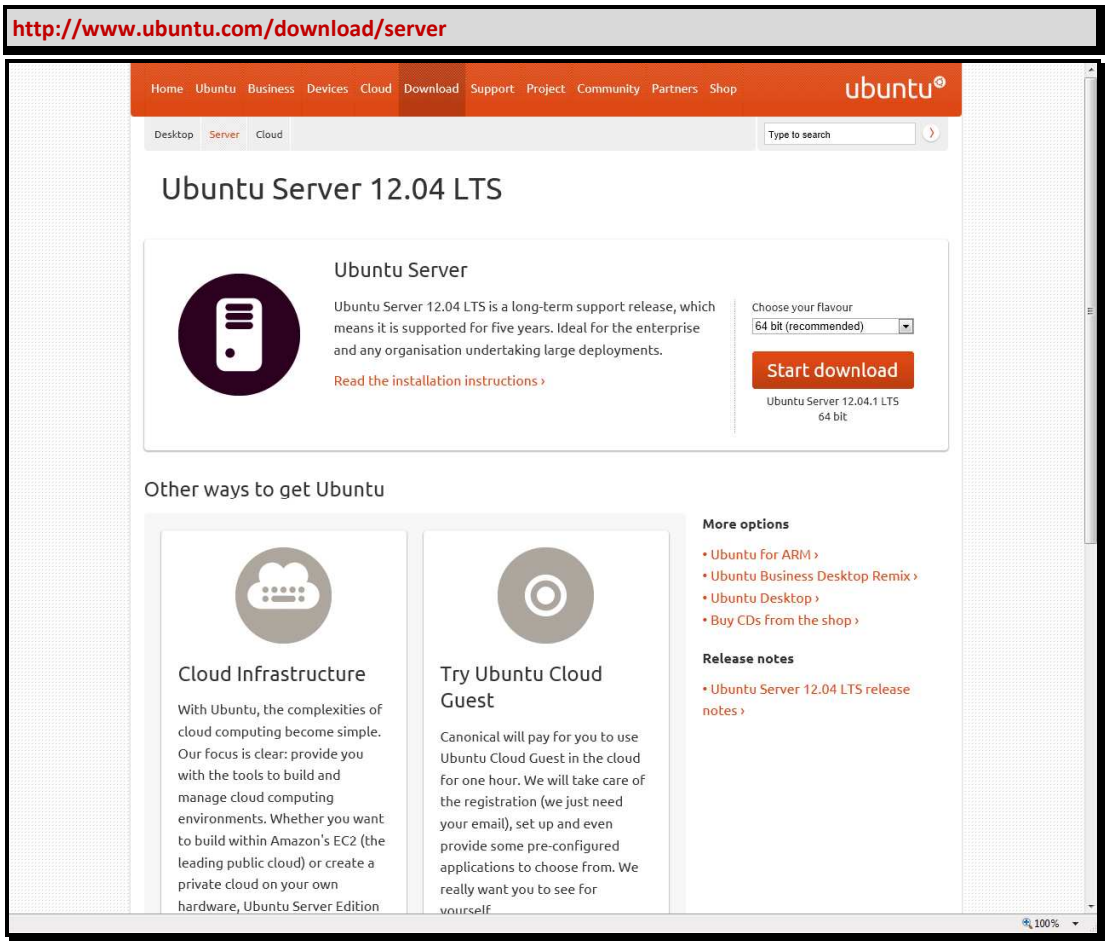
http://www.ubuntu.com/download/server
Home Ubuntu Business Devices Cloud Download Support Project Community Partners Shop
ubuntu
Desktop Server Cloud
Type to search
Ubuntu Server 12.04 LTS
Ubuntu Server
Ubuntu Server 12.04 LTS is a long-term support release, which means it is supported for five years. Ideal for the enterprise and any organisation undertaking large deployments.
Read the installation instructions ›
Choose your flavour
64 bit (recommended)
Start download
Ubuntu Server 12.04.1 LTS 64 bit
Other ways to get Ubuntu
Cloud Infrastructure
With Ubuntu, the complexities of cloud computing become simple. Our focus is clear: provide you with the tools to build and manage cloud computing environments. Whether you want to build within Amazon's EC2 (the leading public cloud) or create a private cloud on your own hardware, Ubuntu Server Edition
Try Ubuntu Cloud Guest
Canonical will pay for you to use Ubuntu Cloud Guest in the cloud for one hour. We will take care of the registration (we just need your email), set up and even provide some pre-configured applications to choose from. We really want you to see for yourself
More options
• Ubuntu for ARM ›
• Ubuntu Business Desktop Remix ›
• Ubuntu Desktop ›
• Buy CDs from the shop ›
Release notes
• Ubuntu Server 12.04 LTS release notes ›
100%

Figura 1. Introducción – Requisitos: Descarga *de Linux Ubuntu Server*

[3] La última versión disponible a la hora de realizar este documento es la 12.04 LTS 64 bits

– ***Moodle*:** la plataforma *Moodle*[4] se puede obtener gratuitamente en: http://download.moodle.org

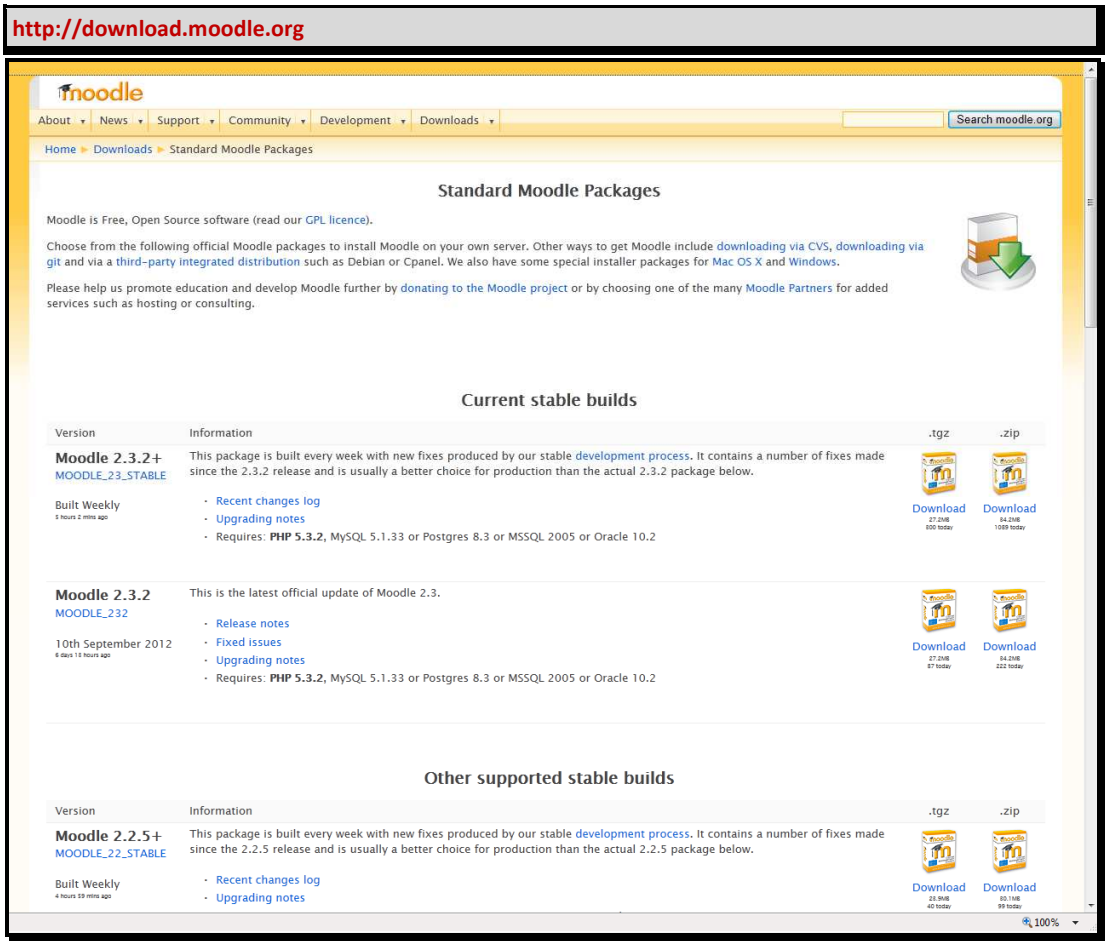
http://download.moodle.org
moodle
About
News
Support
Community
Development
Downloads
Search moodle.org
Home ▸ Downloads ▸ Standard Moodle Packages
Standard Moodle Packages
Moodle is Free, Open Source software (read our GPL licence).
Choose from the following official Moodle packages to install Moodle on your own server. Other ways to get Moodle include downloading via CVS, downloading via git and via a third-party integrated distribution such as Debian or Cpanel. We also have some special installer packages for Mac OS X and Windows.
Please help us promote education and develop Moodle further by donating to the Moodle project or by choosing one of the many Moodle Partners for added services such as hosting or consulting.
Current stable builds
Version
Information
.tgz
.zip
Moodle 2.3.2+
MOODLE_23_STABLE
Built Weekly
This package is built every week with new fixes produced by our stable development process. It contains a number of fixes made since the 2.3.2 release and is usually a better choice for production than the actual 2.3.2 package below.
Recent changes log
Upgrading notes
Requires: PHP 5.3.2, MySQL 5.1.33 or Postgres 8.3 or MSSQL 2005 or Oracle 10.2
Download
Download
Moodle 2.3.2
MOODLE_232
10th September 2012
This is the latest official update of Moodle 2.3.
Release notes
Fixed issues
Upgrading notes
Requires: PHP 5.3.2, MySQL 5.1.33 or Postgres 8.3 or MSSQL 2005 or Oracle 10.2
Download
Download
Other supported stable builds
Version
Information
.tgz
.zip
Moodle 2.2.5+
MOODLE_22_STABLE
Built Weekly
This package is built every week with new fixes produced by our stable development process. It contains a number of fixes made since the 2.2.5 release and is usually a better choice for production than the actual 2.2.5 package below.
Recent changes log
Upgrading notes
Download
Download
100%

Figura 2. Introducción – Requisitos: Descarga *de Moodle 2.2.4+*

1.2.3. Institucionales

– **Dirección IP:** dirección IP que se le va a asignar al servidor, y que puede ser pública si se desea tener acceso a la plataforma desde cualquier ubicación de *Internet* o privada si únicamente se desea tener acceso desde la red institucional donde se va a instalar el servidor. En este documento se ha utilizado la dirección pública: **150.214.50.10**

– **Máscara:** máscara de la red institucional donde se va a instalar el servidor. En este documento se ha utilizado: **255.255.255.0**

– **Pasarela:** dirección de la pasarela para tener acceso al exterior de la red institucional donde se va a instalar el servidor. En este documento se ha utilizado la pasarela: **150.214.50.1**

– **Servidor DNS:** dirección del servidor de nombre de la red institucional donde se va a instalar el servidor. En este documento se han utilizado los servidores: **150.214.40.11 – 150.214.50.12**

– **Dominio:** nombre del dominio de la red institucional donde se va a instalar el servidor. En este documento se ha utilizado el dominio: **dpto.uma.es**

– ***Alias*:** *alias* asignado a la dirección IP del servidor en el DNS de la institución donde se va a instalar el servidor. En este documento se ha utilizado el *alias*: **moodle.dpto.uma.es ➔ 150.214.59.10**

[4] La última versión disponible a la hora de realizar este documento es la 2.2.4+

– **Servidor SMTP:** nombre del servidor de correo saliente SMTP de la institución donde se va a instalar el servidor. En este documento se ha utilizado el servidor: **correo.uma.es**

1.3. Descripción del documento

Este documento no es una guía de utilización de *Moodle* (el lector interesado puede recurrir a la numerosa documentación disponible en la propia *Web* de la plataforma *Moodle*), sino una descripción de los procesos de instalación, configuración, administración y utilización de la Zona Virtual.

1.3.1. Organización

– **Capítulo 2:** instalación y configuración del sistema operativo *Linux Ubuntu Server*.

– **Capítulo 3:** instalación, configuración y administración de la plataforma *Moodle*.

– **Capítulo 4:** manual de usuario de la Zona Vitual.

1.3.2. Nomenclatura

A lo largo del presente documento se utiliza la siguiente nomenclatura:

– **Capturas de pantalla:** imágenes que reflejan el proceso de instalación del *software* utilizado.

– **Comandos:** órdenes a ejecutar en el sistema operativo.

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
```

– **Ficheros y menús:** información a introducir en ficheros y menús.

```
# See man 5 aliases for format
postmaster: root
webmaster: root
root: user0@uma.es
mdladmin1: user1@uma.es
```

```
== List of available languages ==
type value, press Enter to use default value (en)
: es_es
```

– **Páginas *Web*:** capturas de las páginas *Web* utilizadas.

– **Navegación *Web*:** encima de la captura de cualquier página *Web* se describe el proceso de navegación seguido para llegar a dicha página *Web*, incluyendo para ello *URL*, enlaces, pestañas, opciones, iconos y botones utilizados.

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Entrar ➔ Entrar

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Ajustes ➔ Administración del sitio ➔ Permisos ➔ Definir roles ➔ {Gestionar roles} ➔ [Gestor]

- ***URL*:** http://moodle.dpto.uma.es
- **Enlaces:** ➔ Entrar
- **Pestañas:** {Gestionar roles}
- **Opciones:** [Gestor]

- **Iconos:**
- **Botones:** Entrar

– **Introducción de datos en formularios de páginas *Web*:** las tablas que describen la información a introducir en formularios de páginas *Web* se encuentrar inmediatamente después de dichas páginas *Web*, y en ellas se especifican únicamente los campos del formulario que hay que modificar, dejando inalterados a su valor por defecto el resto de campos.

– **Títulos de figuras:** el título de cada figura contiene, además de una pequeña descripción, el capítulo y apartado donde se encuentra.

Figura 42. Moodle – Administración: Edición de datos del administrador principal

– **Títulos de tablas para introducir datos en formularios de páginas *Web*:** las tablas que describen la información a introducir en formularios de páginas *Web* tienen el mismo título que las correspondientes figuras que contienen las páginas *Web* del formulario.

Tabla 1. Moodle – Administración: Edición de datos del administrador principal

– **Iconos:** el significado de los iconos utilizados en *Moodle* es el siguiente:

- **:** Subir
- **:** Bajar
- **:** Editar
- **:** Duplicar
- **:** Eliminar
- : Mostrar
- : Ocultar
- **:** Información

– **Contraseñas:** en el documento se ha utilizado como contraseña el valor “1q2w3e4r5t” (sin comillas). Es necesario sustituirlo por el valor deseado allí donde aparezca esta cadena.

1.4. Agradecimientos

Este trabajo ha sido subvencionado por el Vicerrectorado de Profesorado, Formación y Coordinación de la Universidad de Málaga, a través del Proyecto de Innovación Educativa PIE10-041.

2. Linux Ubuntu Server

En este apartado se van a describir los procesos de instalación y configuración del sistema operativo *Linux Ubuntu Server*.

2.1. Instalación

El proceso de instalación del sistema operativo *Linux Ubuntu Server* se representa en las capturas de pantalla comprendidas entre la Figura 3 y la Figura 36, donde se indican las opciones correctas a seleccionar en cada posible opción. Durante dicho proceso de instalación es necesario introducir cierta información para configurar la instalación, siendo la más destacada:

– **Configuración de red:** dirección IP, máscara, pasarela, servidor DNS, nombre de la máquina y nombre del dominio[5].

– **Programas a instalar:** programas básicos necesarios en el sistema:

· ***OpenSSH*:** servidor *SSH* para permitir la conexión remota al servidor.

· ***LAMP server*:** paquete formado por los servidores *Apache*[6] y *MySQL*[7] junto con el lenguaje *PHP*[8], necesarios todos ellos para el correcto funcionamiento de *Moodle*.

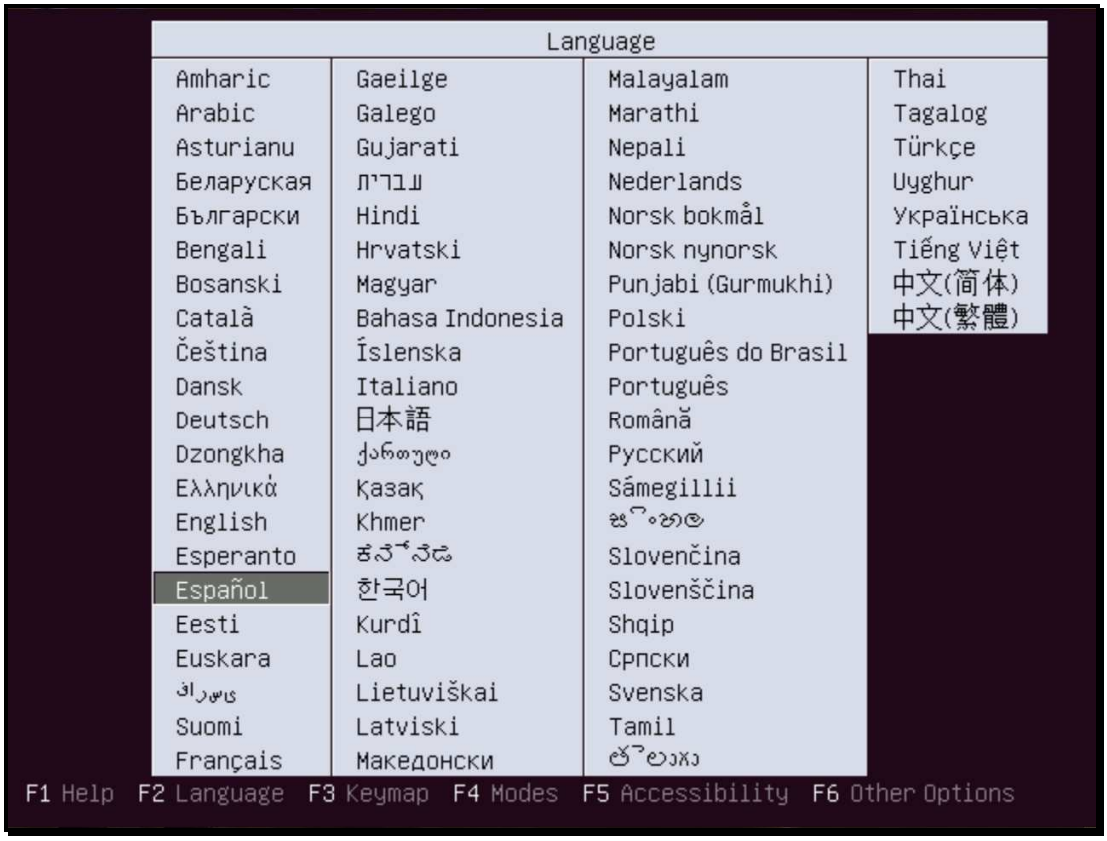

Figura 3. Linux – Instalación: Lenguaje

[5] Estos parámetros son los indicados en el apartado 1.2.3
[6] Versión 2.2.22
[7] Versión 5.5.24
[8] Versión 5.3.10

ubuntu
Instalar Ubuntu Server
Multiple server install with MAAS
Comprobar defectos en el disco
Probar la memoria
Arrancar desde el primer disco duro
Recuperar un sistema dañado
F1 Ayuda F2 Idioma F3 Teclado F4 Modos F5 Accesibilidad F6 Otras opciones

Figura 4. Linux – Instalación: Pantalla principal

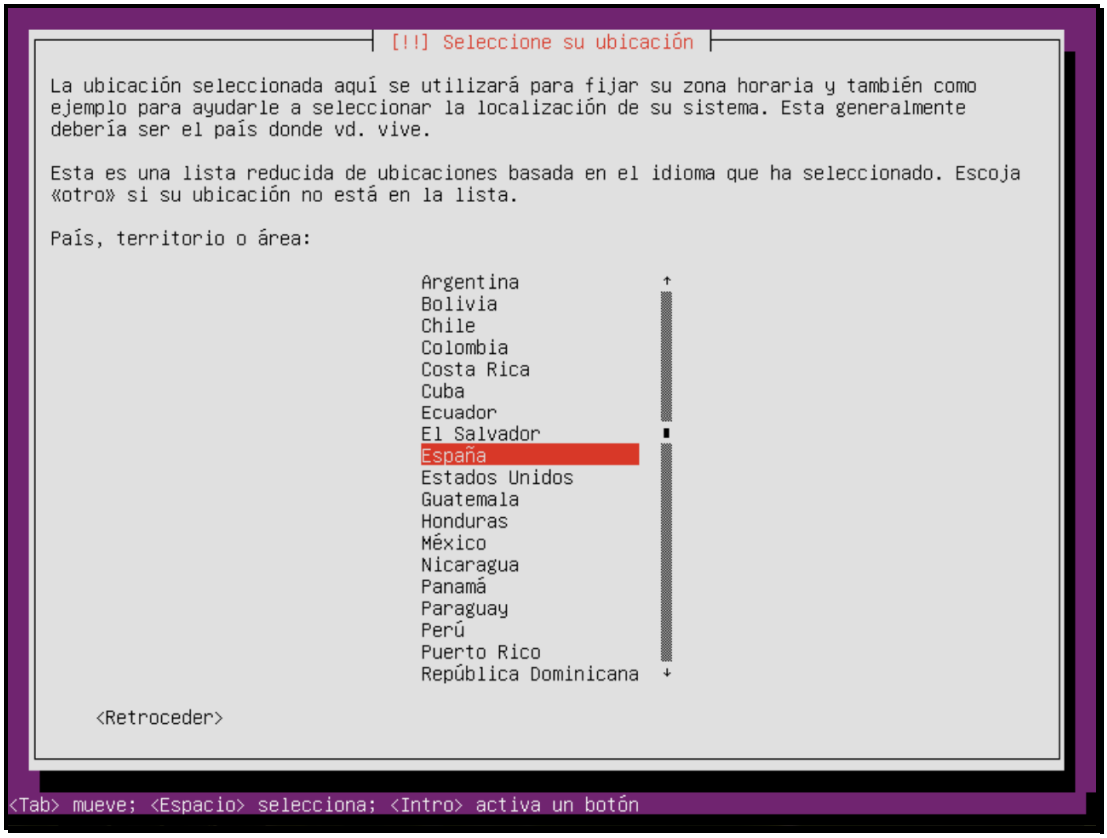

Figura 5. Linux – Instalación: Selección de ubicación

Figura 6. Linux – Instalación: Detección automática del teclado

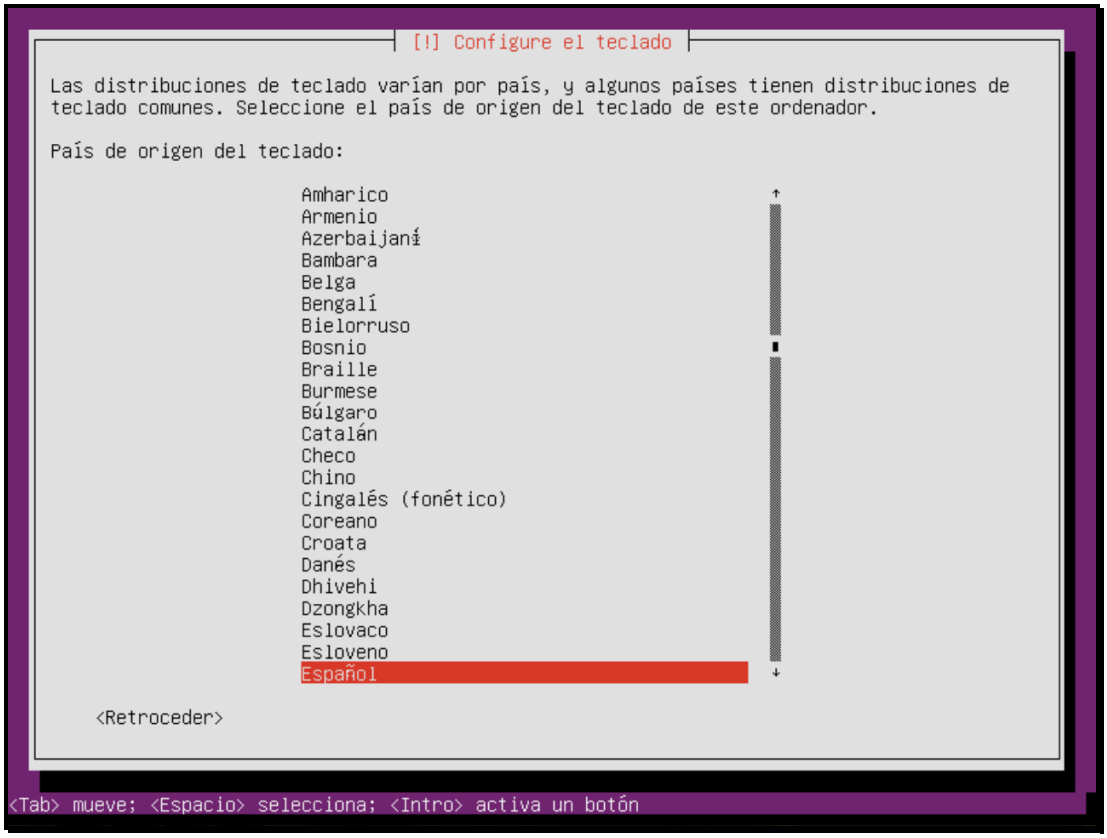

Figura 7. Linux – Instalación: Selección del teclado (país)

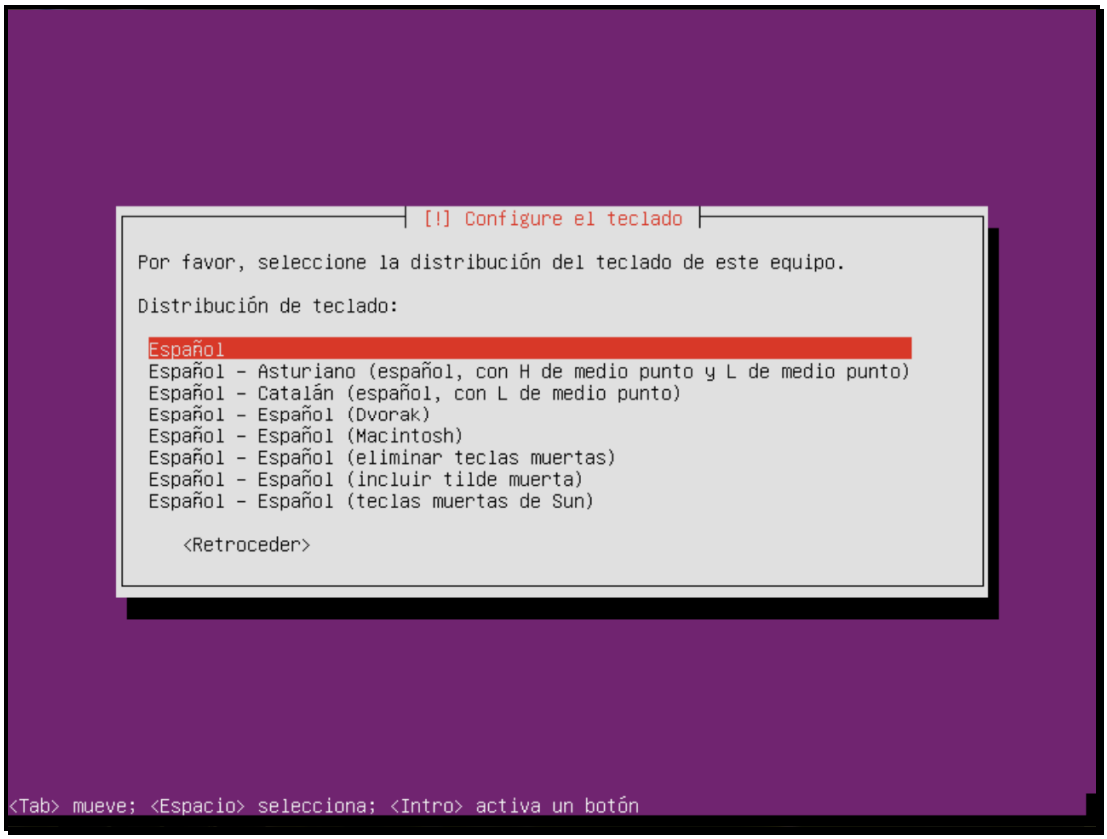
[!] Configure el teclado
Por favor, seleccione la distribución del teclado de este equipo.
Distribución de teclado:
Español
Español - Asturiano (español, con H de medio punto y L de medio punto)
Español - Catalán (español, con L de medio punto)
Español - Español (Dvorak)
Español - Español (Macintosh)
Español - Español (eliminar teclas muertas)
Español - Español (incluir tilde muerta)
Español - Español (teclas muertas de Sun)
<Retroceder>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 8. Linux – Instalación: Selección del teclado (distribución)

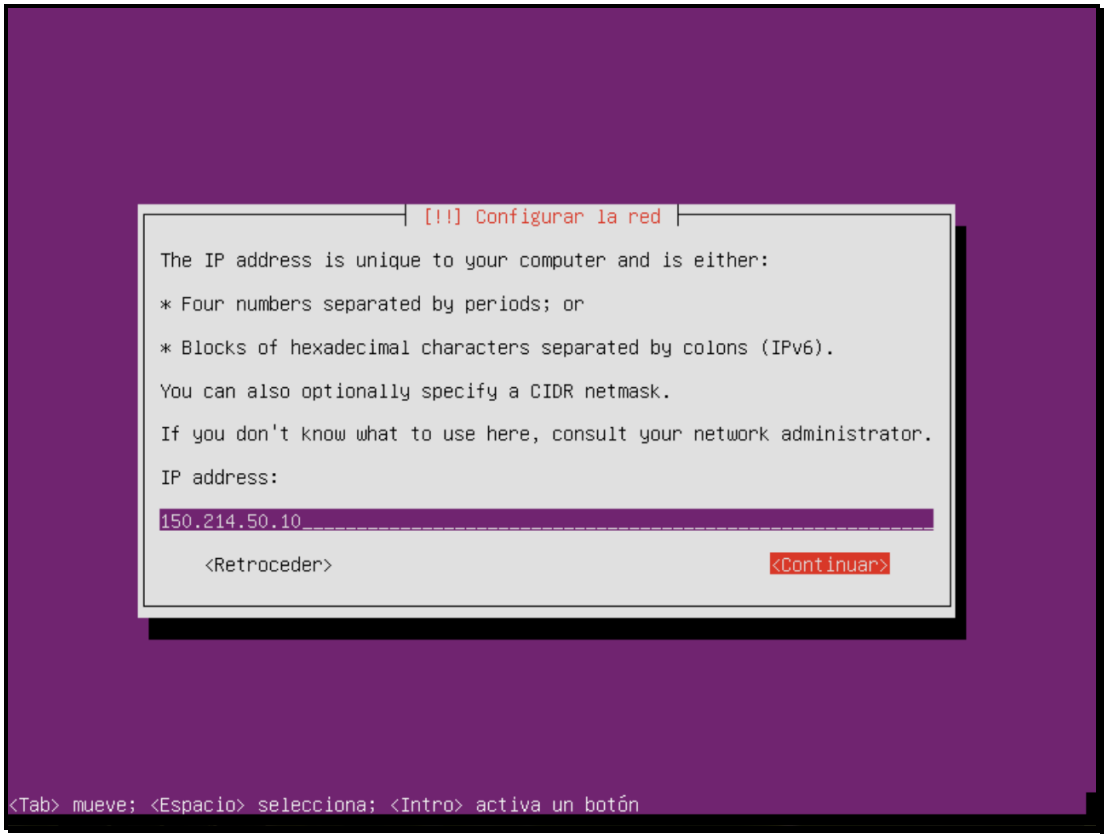
[!!] Configurar la red
The IP address is unique to your computer and is either:
* Four numbers separated by periods; or
* Blocks of hexadecimal characters separated by colons (IPv6).
You can also optionally specify a CIDR netmask.
If you don't know what to use here, consult your network administrator.
IP address:
150.214.50.10
<Retroceder>
<Continuar>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 9. Linux – Instalación: Configuración de red (IP)

Figura 10. Linux – Instalación: Configuración de red (máscara)

Figura 11. Linux – Instalación: Configuración de red (pasarela)

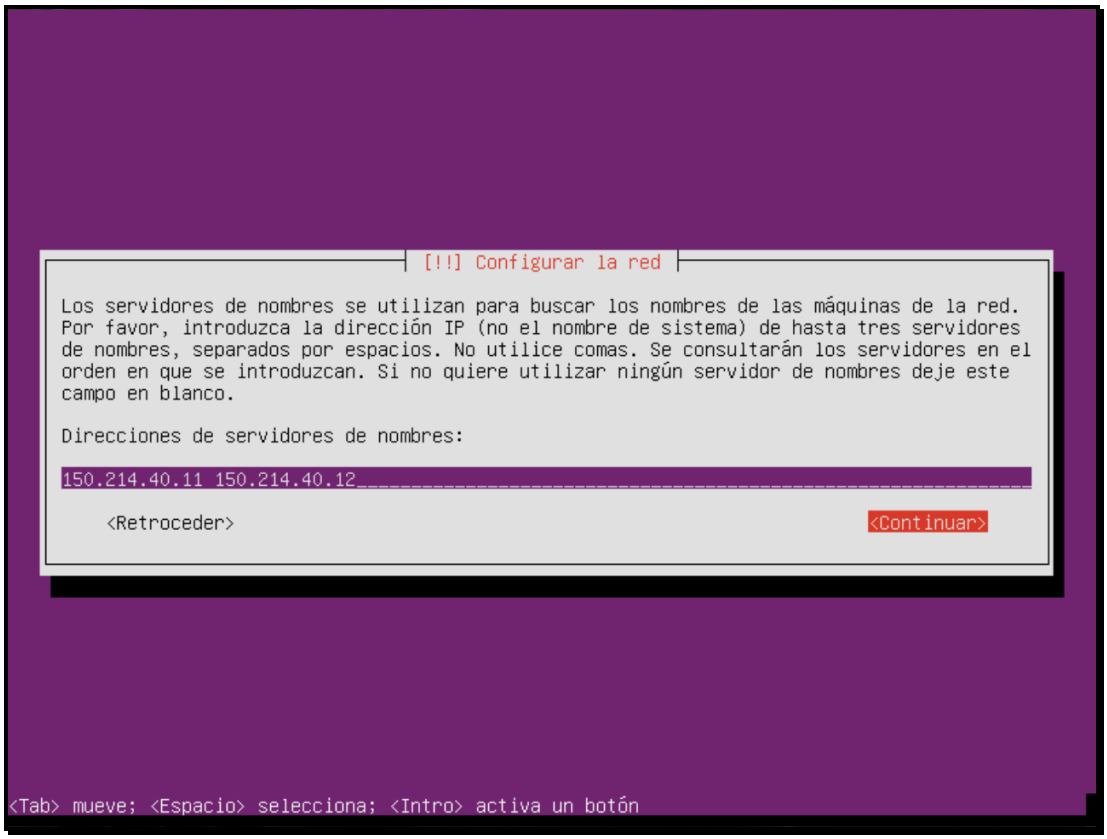

Figura 12. Linux – Instalación: Configuración de red (DNS)

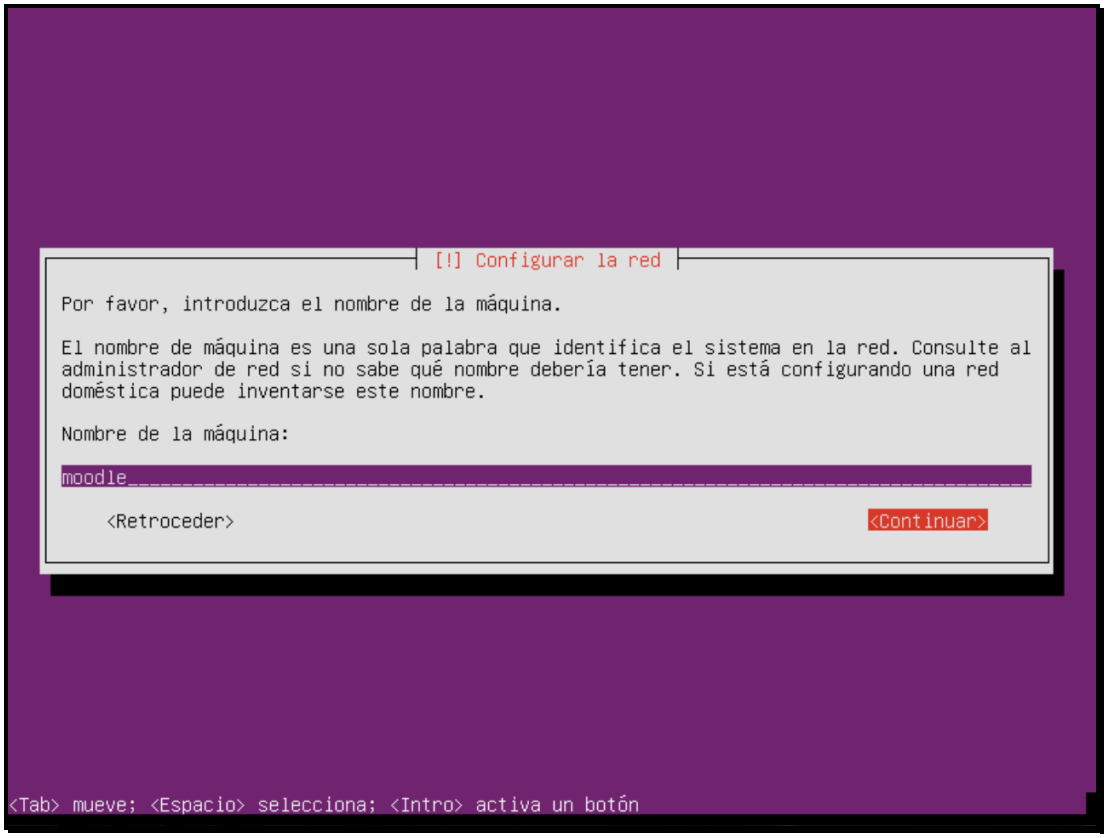

Figura 13. Linux – Instalación: Configuración de red (nombre de la máquina)

[!] Configurar la red
El nombre de dominio es la parte de su dirección de Internet a la derecha del nombre de sistema. Habitualmente es algo que termina por .com, .net, .edu, o .org. Puede inventárselo si está instalando una red doméstica, pero asegúrese de utilizar el mismo nombre de dominio en todos sus ordenadores.
Nombre de dominio:
dpto.uma.es
<Retroceder>
<Continuar>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 14. Linux – Instalación: Configuración de red (nombre del dominio)

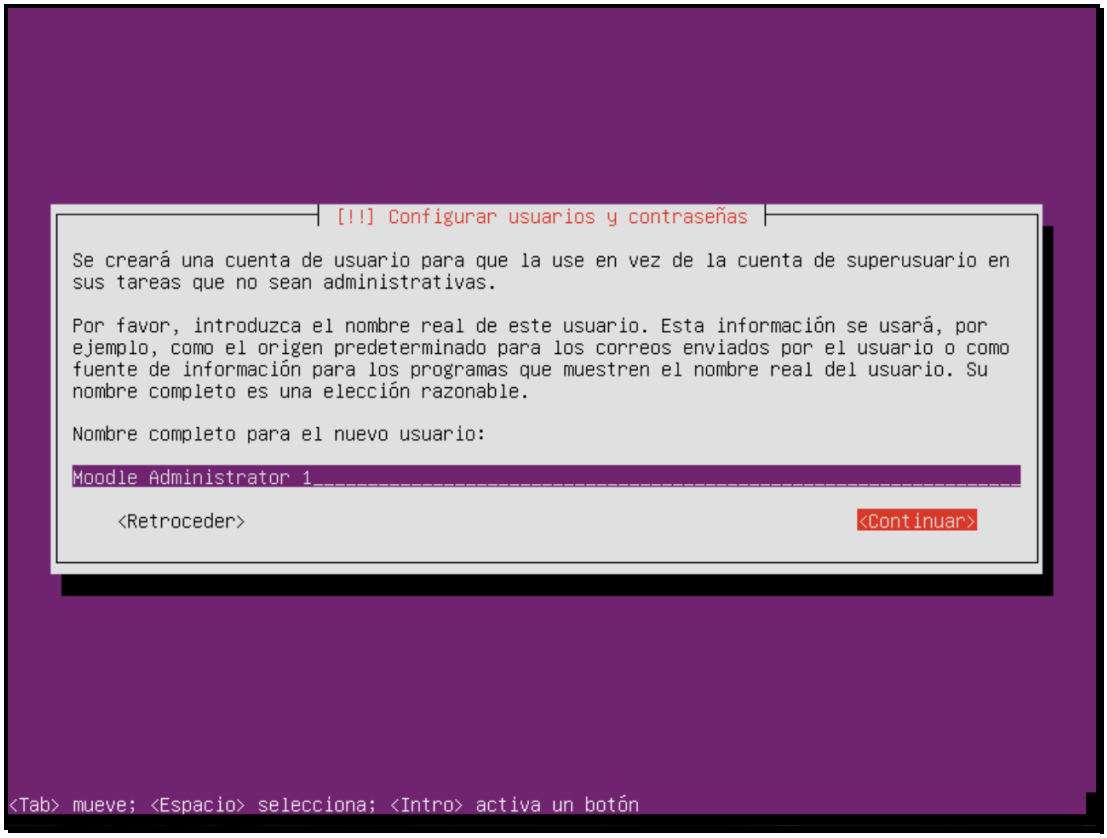
[!!] Configurar usuarios y contraseñas
Se creará una cuenta de usuario para que la use en vez de la cuenta de superusuario en sus tareas que no sean administrativas.
Por favor, introduzca el nombre real de este usuario. Esta información se usará, por ejemplo, como el origen predeterminado para los correos enviados por el usuario o como fuente de información para los programas que muestren el nombre real del usuario. Su nombre completo es una elección razonable.
Nombre completo para el nuevo usuario:
Moodle Administrator 1
<Retroceder>
<Continuar>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 15. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (nombre completo)

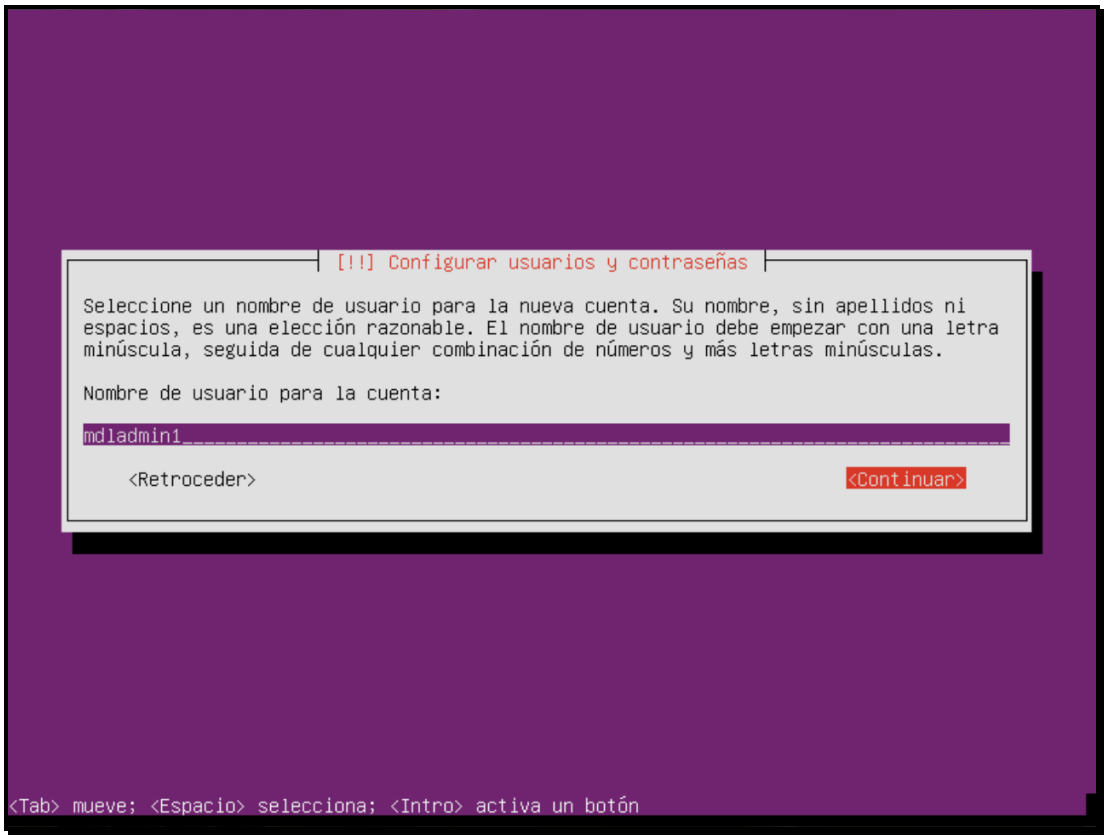

Figura 16. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (nombre de usuario)

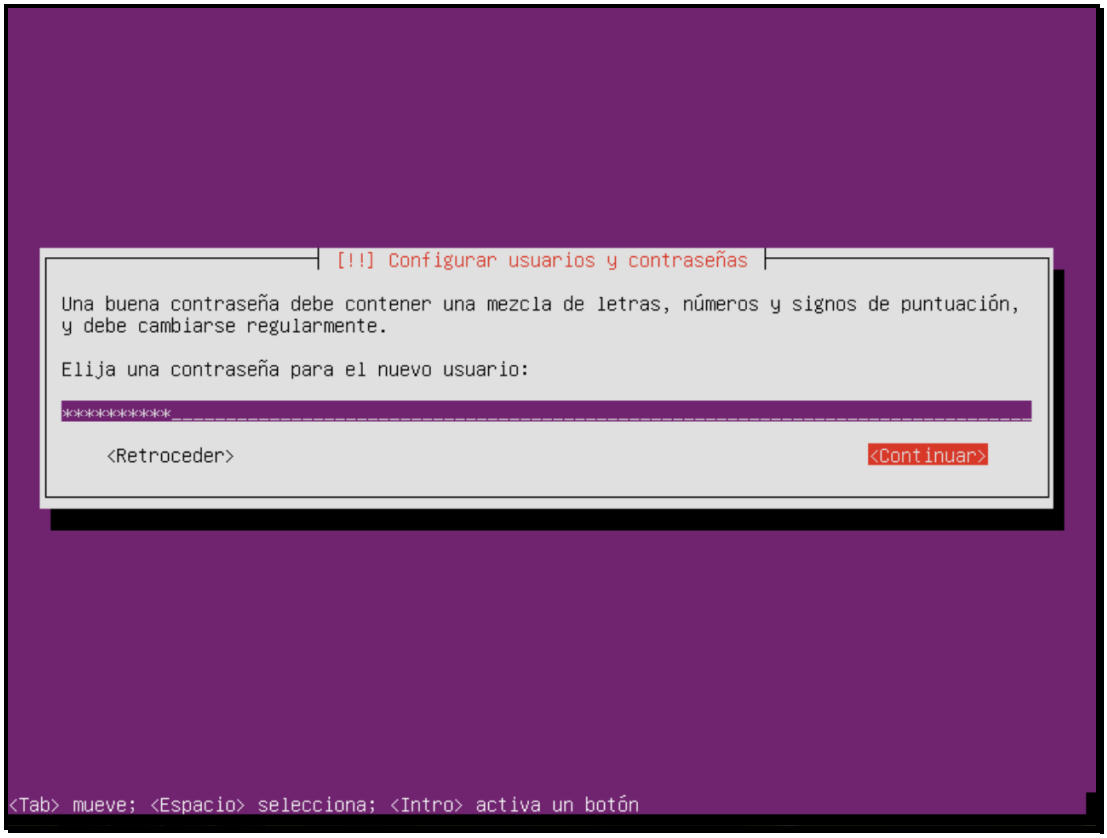

Figura 17. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (contraseña)

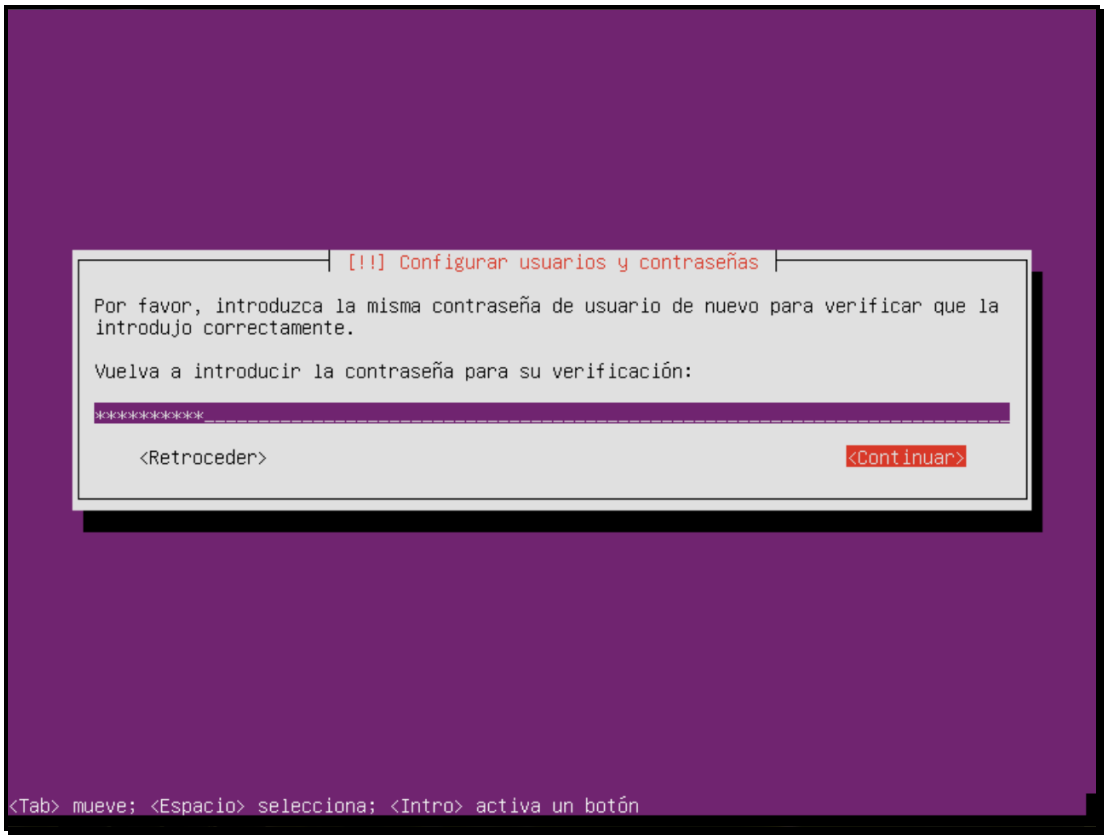

Figura 18. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (repetir contraseña)

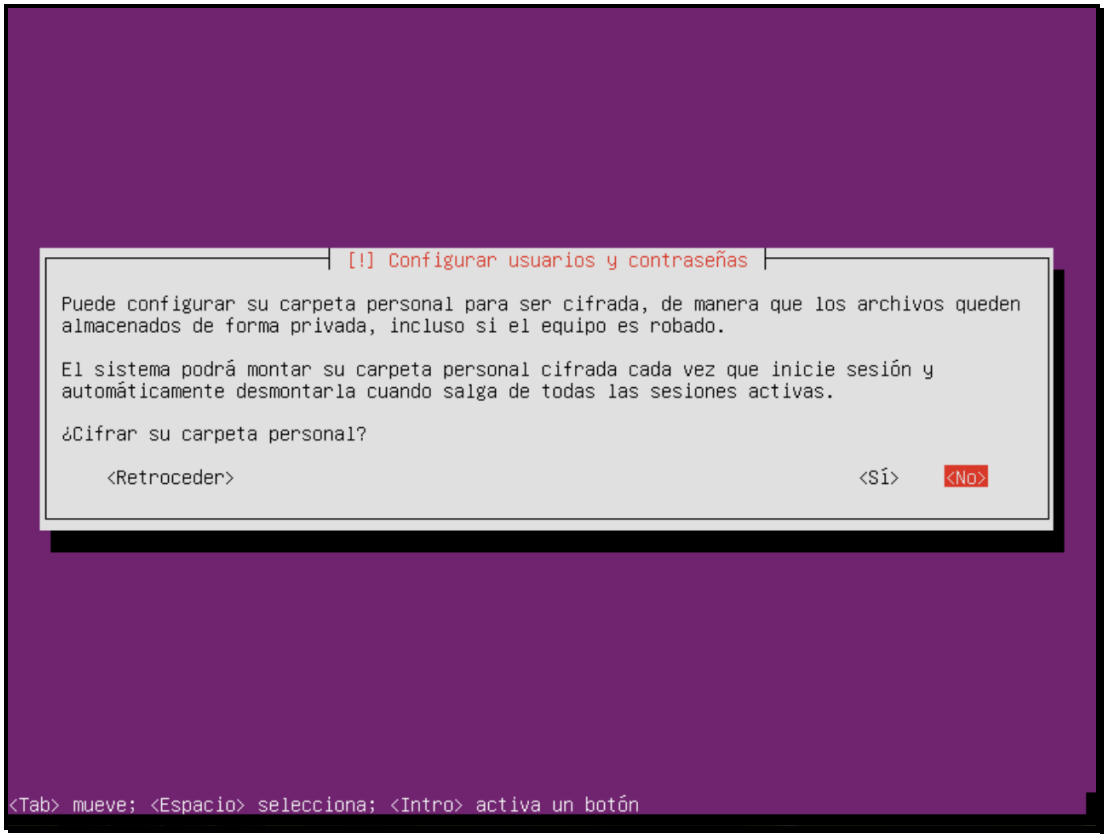

Figura 19. Linux – Instalación: Cuentas de usuario (cifrado)

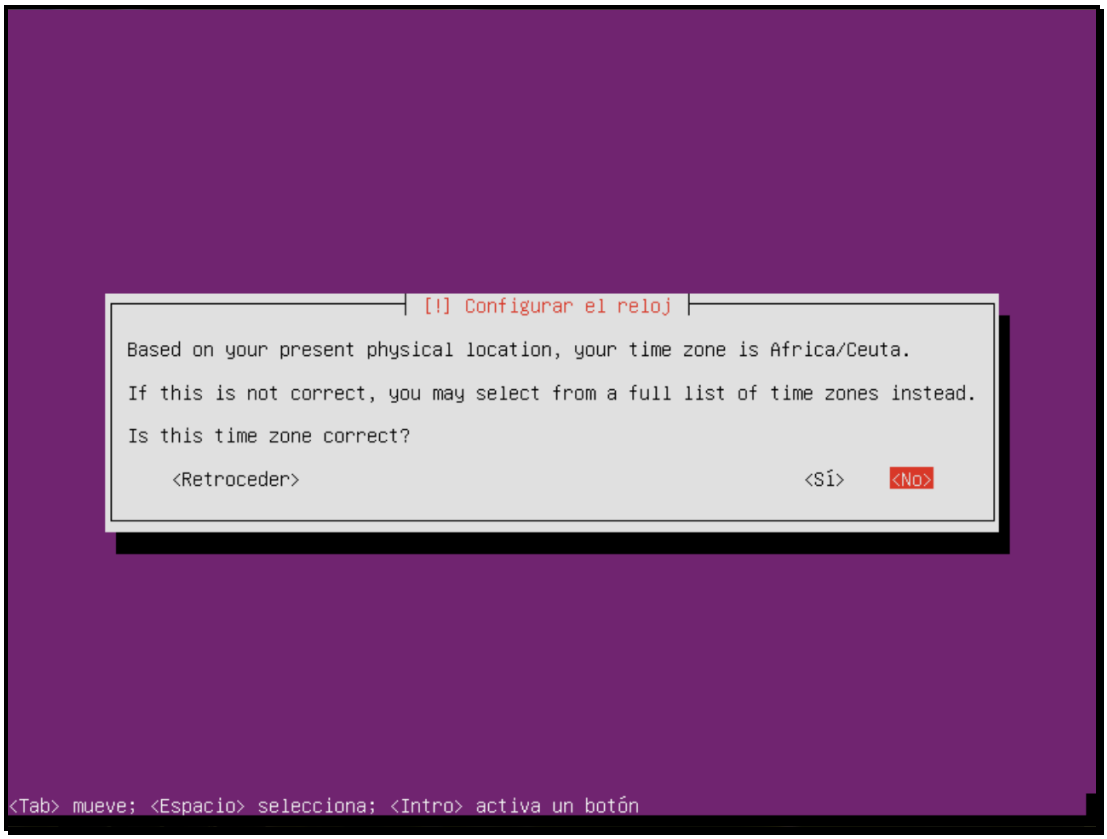

Figura 20. Linux – Instalación: Detección automática de la zona horaria

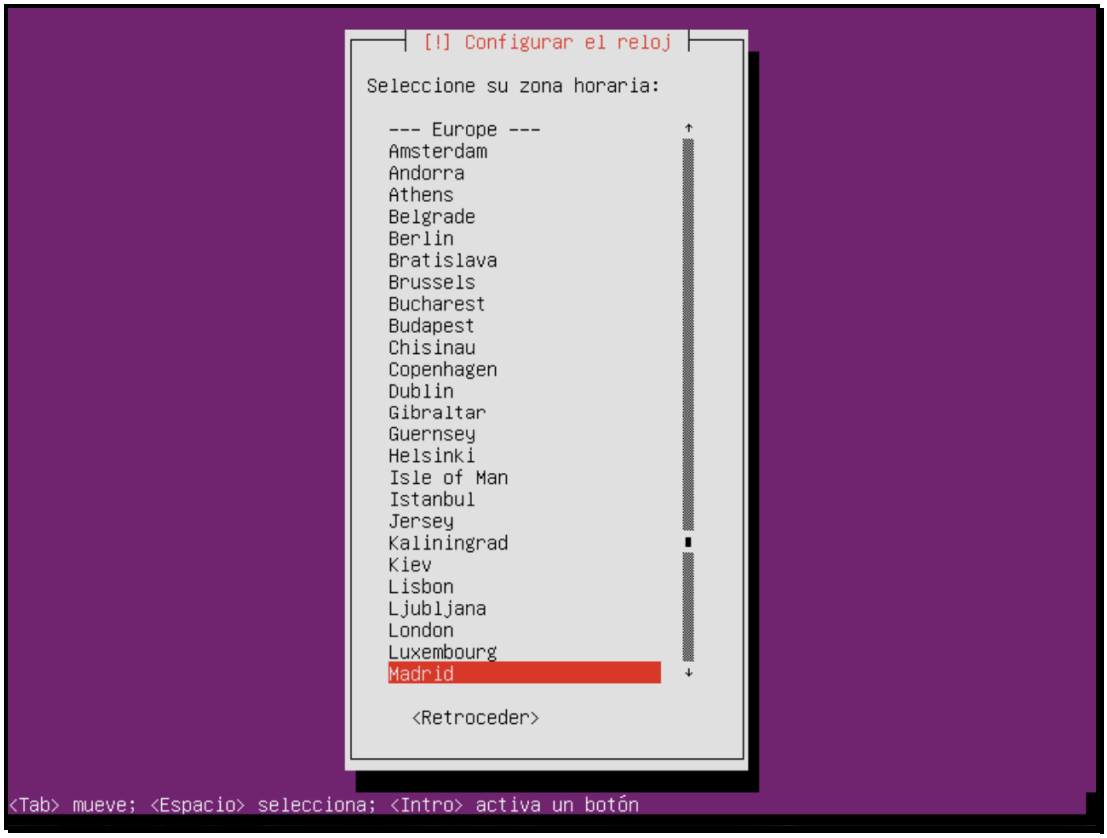

Figura 21. Linux – Instalación: Selección de la zona horaria

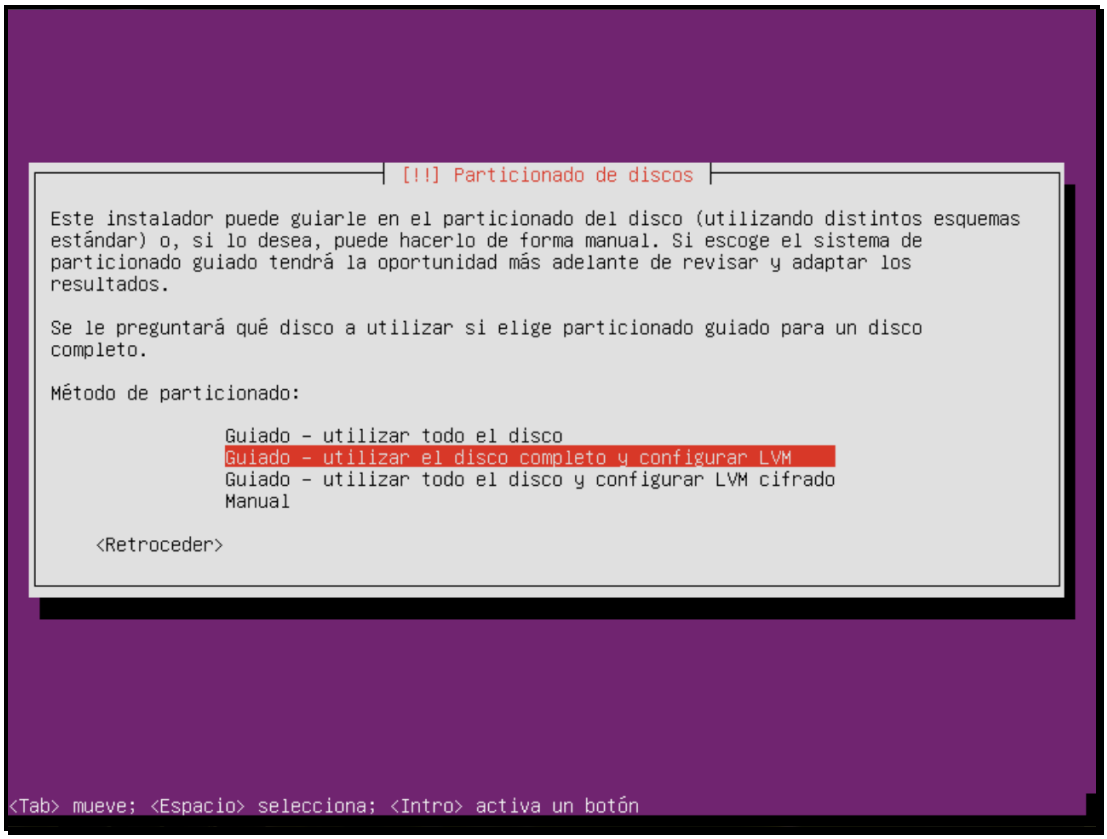
[!!] Particionado de discos
Este instalador puede guiarle en el particionado del disco (utilizando distintos esquemas estándar) o, si lo desea, puede hacerlo de forma manual. Si escoge el sistema de particionado guiado tendrá la oportunidad más adelante de revisar y adaptar los resultados.
Se le preguntará qué disco a utilizar si elige particionado guiado para un disco completo.
Método de particionado:
Guiado - utilizar todo el disco
Guiado - utilizar el disco completo y configurar LVM
Guiado - utilizar todo el disco y configurar LVM cifrado
Manual
<Retroceder>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 22. Linux – Instalación: Particiones (método)

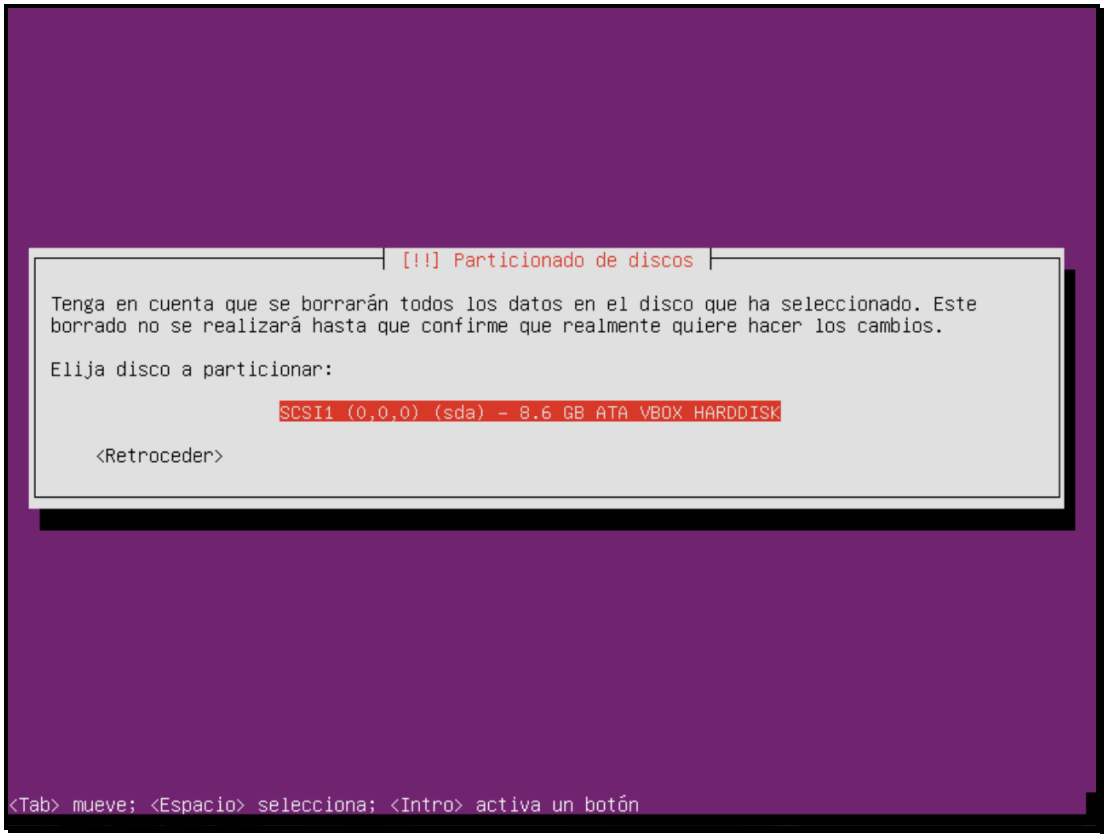
[!!] Particionado de discos
Tenga en cuenta que se borrarán todos los datos en el disco que ha seleccionado. Este borrado no se realizará hasta que confirme que realmente quiere hacer los cambios.
Elija disco a particionar:
SCSI1 (0,0,0) (sda) - 8.6 GB ATA VBOX HARDDISK
<Retroceder>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 23. Linux – Instalación: Particiones (disco)

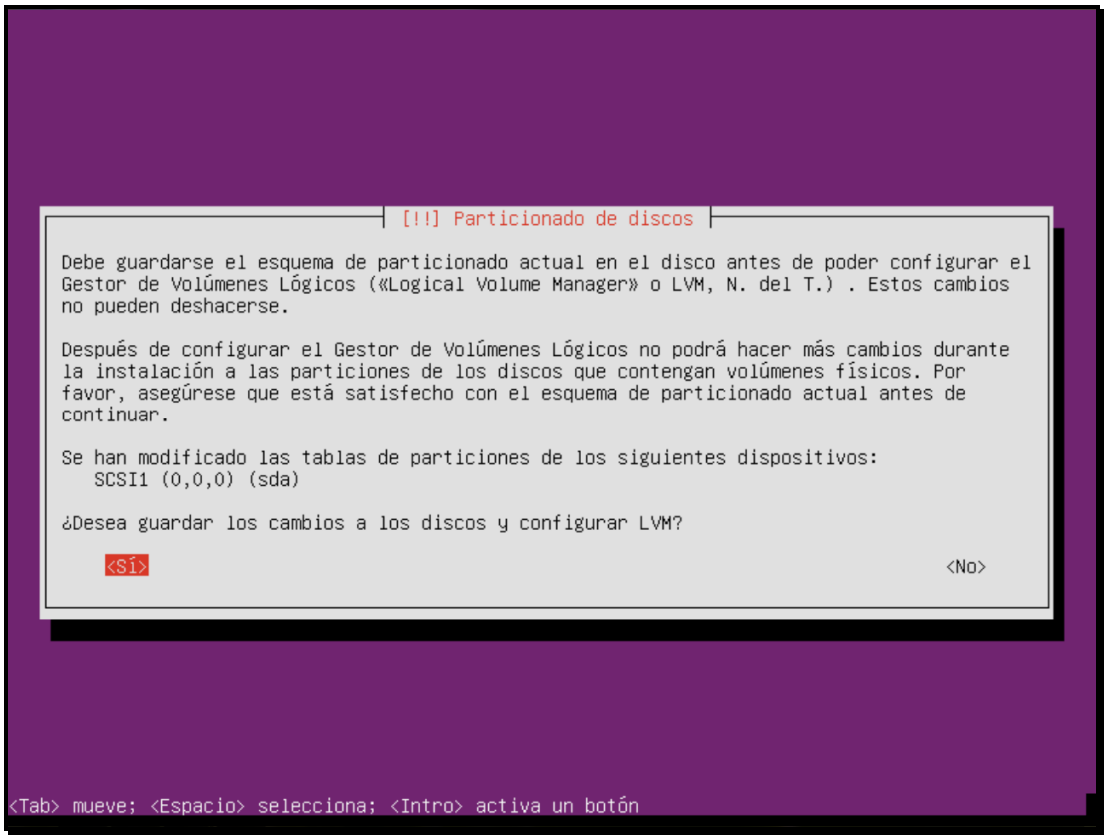
[!!] Particionado de discos
Debe guardarse el esquema de particionado actual en el disco antes de poder configurar el Gestor de Volúmenes Lógicos («Logical Volume Manager» o LVM, N. del T.) . Estos cambios no pueden deshacerse.
Después de configurar el Gestor de Volúmenes Lógicos no podrá hacer más cambios durante la instalación a las particiones de los discos que contengan volúmenes físicos. Por favor, asegúrese que está satisfecho con el esquema de particionado actual antes de continuar.
Se han modificado las tablas de particiones de los siguientes dispositivos:
SCSI1 (0,0,0) (sda)
¿Desea guardar los cambios a los discos y configurar LVM?
<Sí>
<No>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 24. Linux – Instalación: Particiones (guardar)

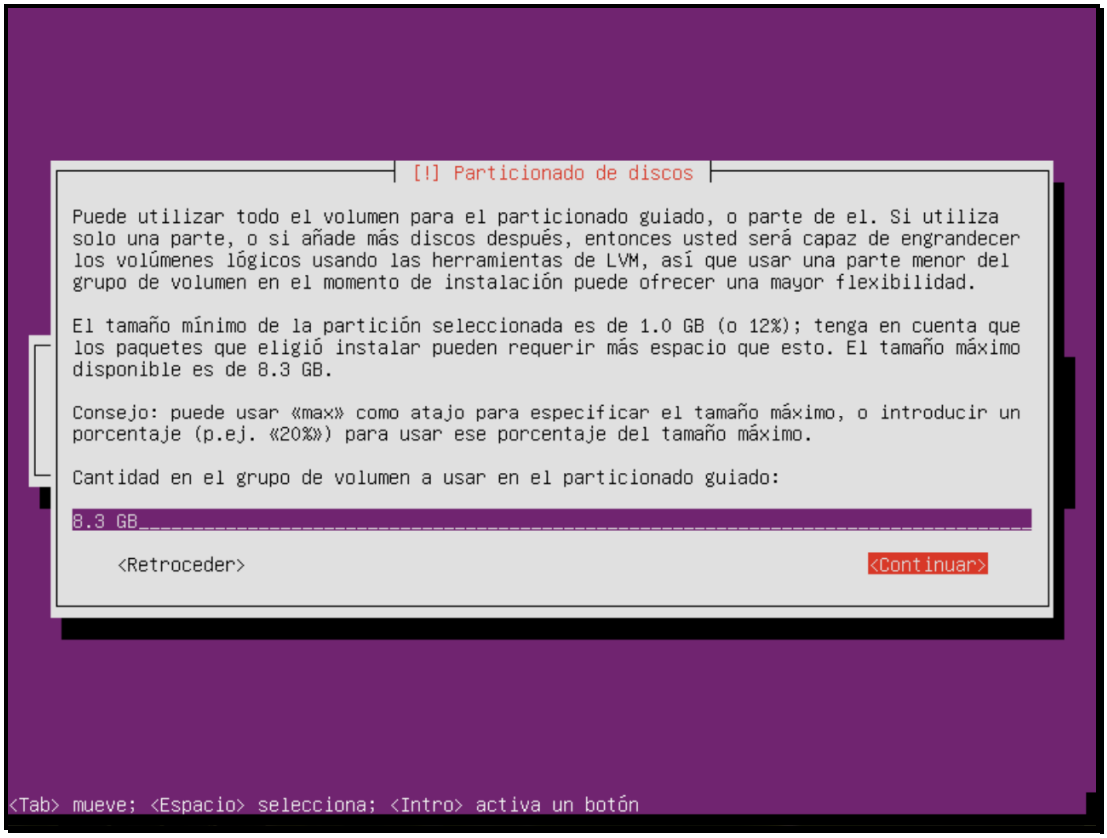
[!] Particionado de discos
Puede utilizar todo el volumen para el particionado guiado, o parte de el. Si utiliza solo una parte, o si añade más discos después, entonces usted será capaz de engrandecer los volúmenes lógicos usando las herramientas de LVM, así que usar una parte menor del grupo de volumen en el momento de instalación puede ofrecer una mayor flexibilidad.
El tamaño mínimo de la partición seleccionada es de 1.0 GB (o 12%); tenga en cuenta que los paquetes que eligió instalar pueden requerir más espacio que esto. El tamaño máximo disponible es de 8.3 GB.
Consejo: puede usar «max» como atajo para especificar el tamaño máximo, o introducir un porcentaje (p.ej. «20%») para usar ese porcentaje del tamaño máximo.
Cantidad en el grupo de volumen a usar en el particionado guiado:
8.3 GB
<Retroceder>
<Continuar>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 25. Linux – Instalación: Particiones (tamaño)

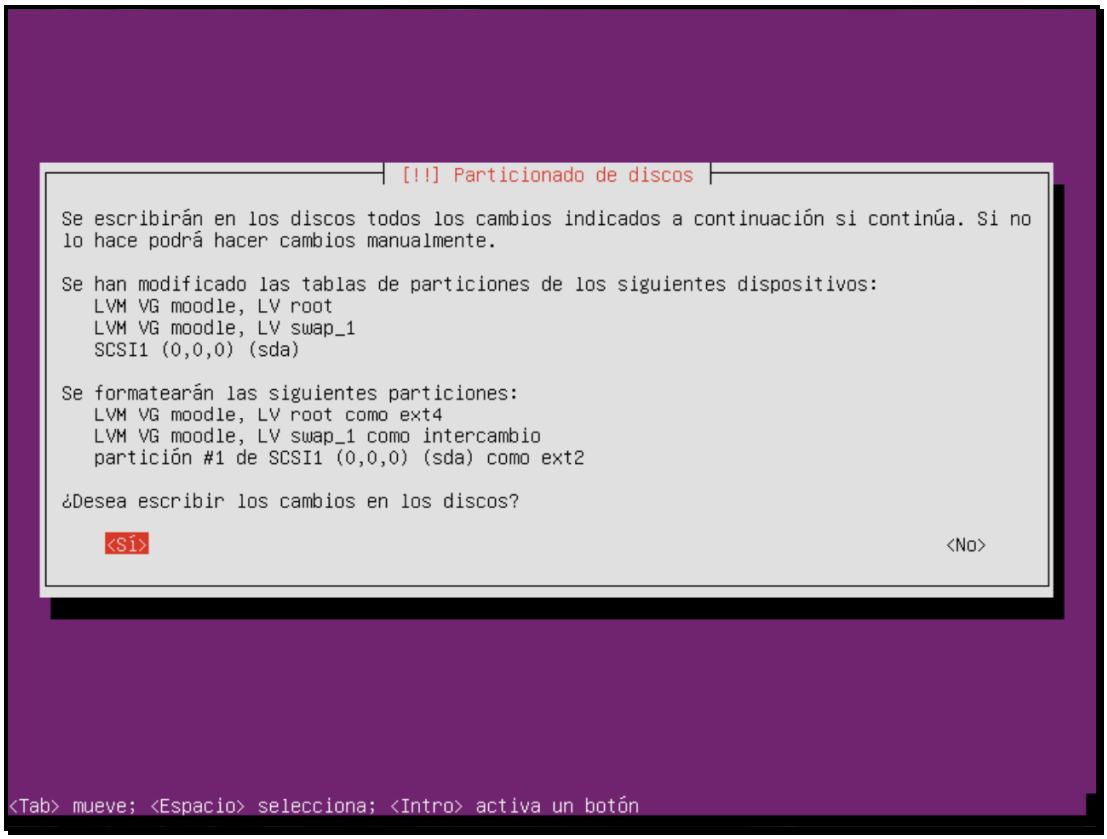
[!!] Particionado de discos
Se escribirán en los discos todos los cambios indicados a continuación si continúa. Si no lo hace podrá hacer cambios manualmente.
Se han modificado las tablas de particiones de los siguientes dispositivos:
LVM VG moodle, LV root
LVM VG moodle, LV swap_1
SCSI1 (0,0,0) (sda)
Se formatearán las siguientes particiones:
LVM VG moodle, LV root como ext4
LVM VG moodle, LV swap_1 como intercambio
partición #1 de SCSI1 (0,0,0) (sda) como ext2
¿Desea escribir los cambios en los discos?
<Sí>
<No>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 26. Linux – Instalación: Particiones (confirmación)

[!] Configurar el gestor de paquetes
Si tiene que usar un proxy HTTP para acceder a la red, introduzca a continuación la información sobre el proxy. En caso contrario, déjelo en blanco.
La información del proxy debe estar en el formato
«http://[[usuario][:contraseña]@]servidor[:puerto]/»
Información de proxy HTTP (en blanco si no desea usar ninguno):
<Retroceder>
<Continuar>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 27. Linux – Instalación: Gestor de paquetes (proxy)

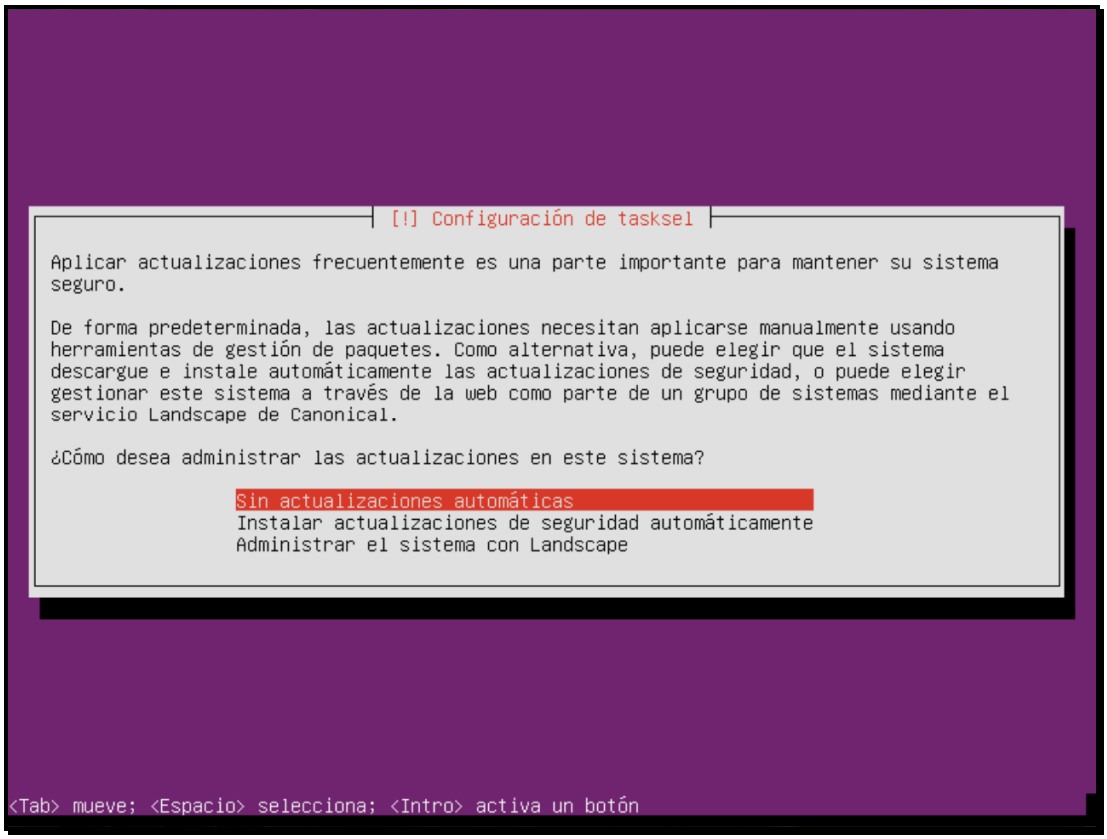
[!] Configuración de tasksel
Aplicar actualizaciones frecuentemente es una parte importante para mantener su sistema seguro.
De forma predeterminada, las actualizaciones necesitan aplicarse manualmente usando herramientas de gestión de paquetes. Como alternativa, puede elegir que el sistema descargue e instale automáticamente las actualizaciones de seguridad, o puede elegir gestionar este sistema a través de la web como parte de un grupo de sistemas mediante el servicio Landscape de Canonical.
¿Cómo desea administrar las actualizaciones en este sistema?
Sin actualizaciones automáticas
Instalar actualizaciones de seguridad automáticamente
Administrar el sistema con Landscape
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 28. Linux – Instalación: Actualizaciones automáticas

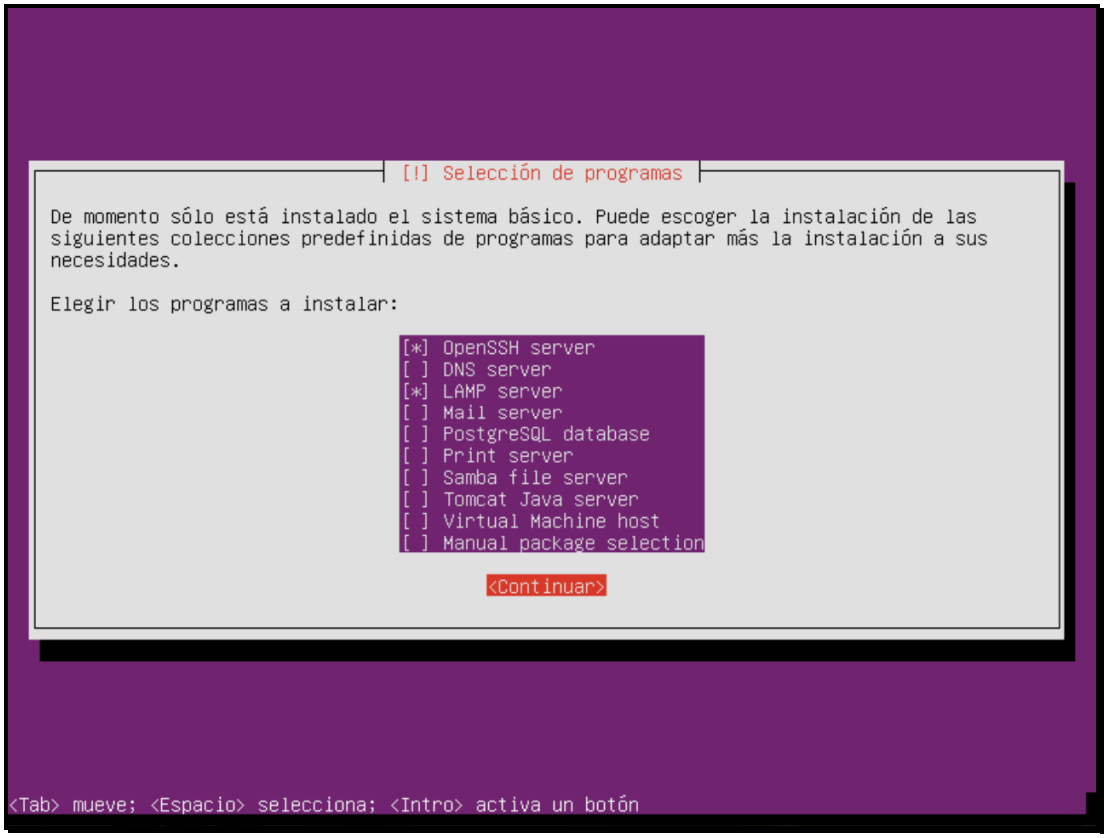
[!] Selección de programas
De momento sólo está instalado el sistema básico. Puede escoger la instalación de las siguientes colecciones predefinidas de programas para adaptar más la instalación a sus necesidades.
Elegir los programas a instalar:
[*] OpenSSH server
[ ] DNS server
[*] LAMP server
[ ] Mail server
[ ] PostgreSQL database
[ ] Print server
[ ] Samba file server
[ ] Tomcat Java server
[ ] Virtual Machine host
[ ] Manual package selection
<Continuar>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 29. Linux – Instalación: Selección de programas

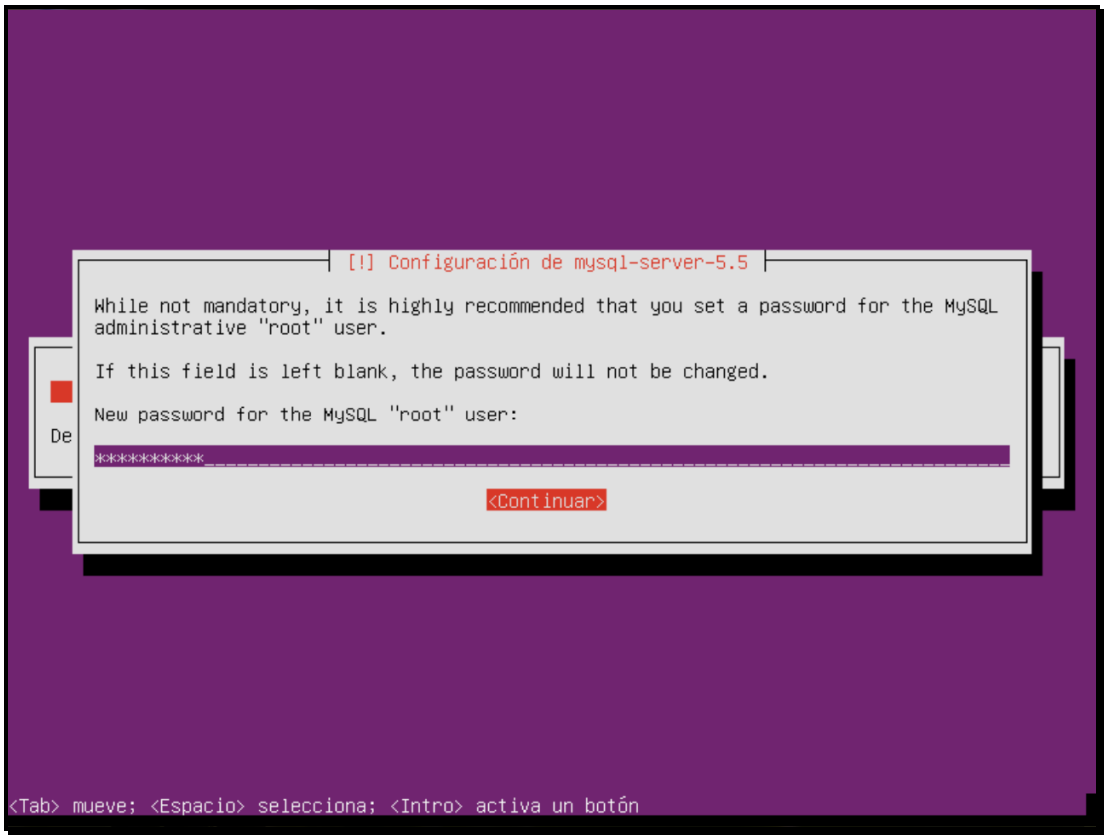

Figura 30. Linux – Instalación: MySQL (contraseña)

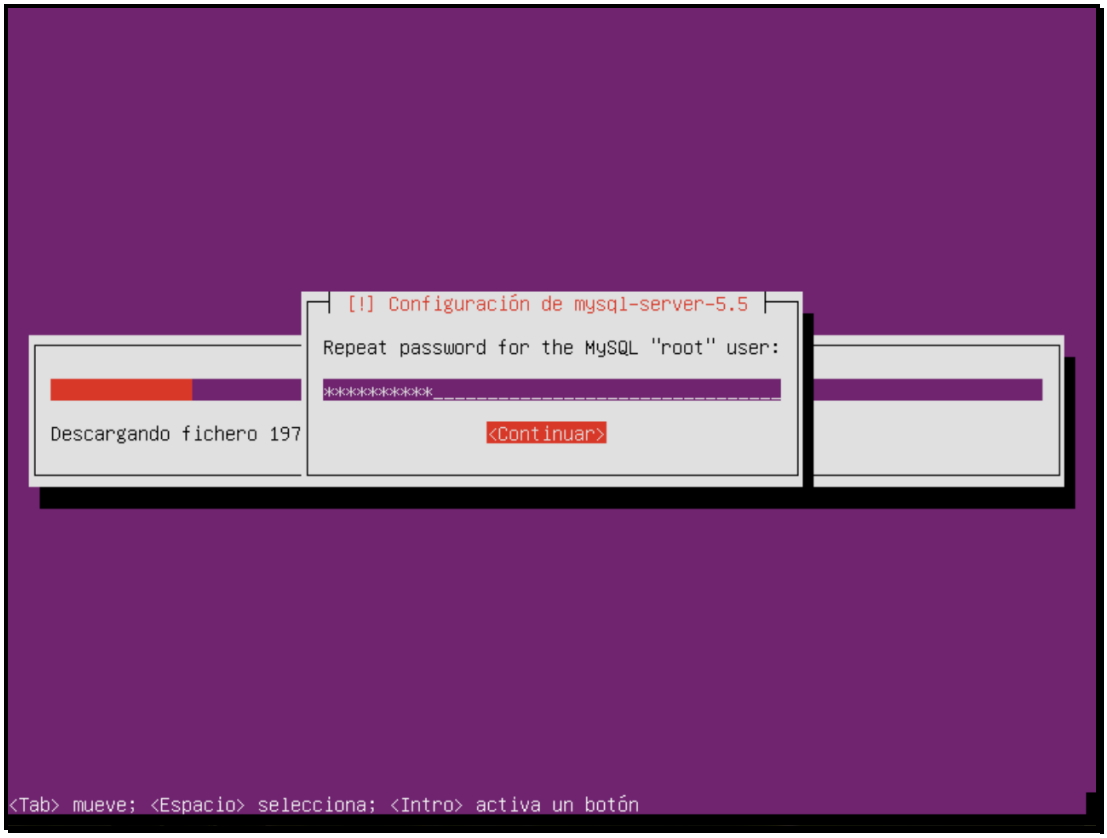

Figura 31. Linux – Instalación: MySQL (repetir contraseña)

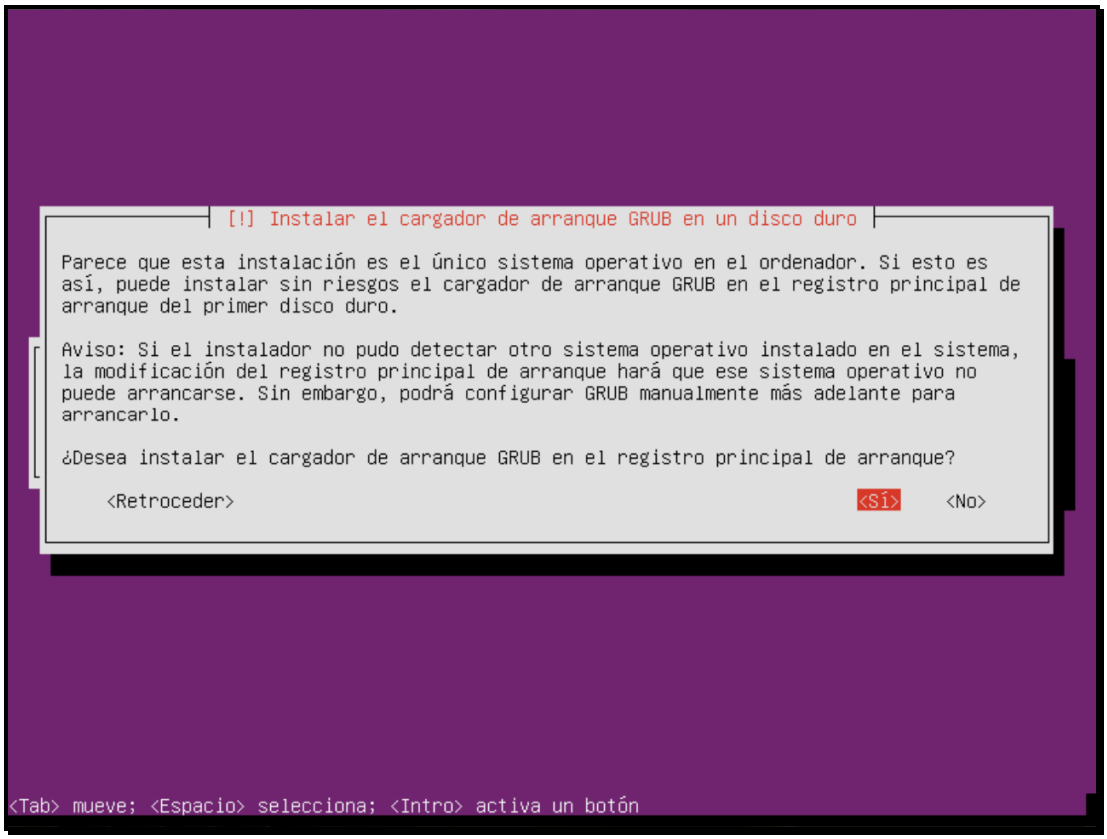
[!] Instalar el cargador de arranque GRUB en un disco duro
Parece que esta instalación es el único sistema operativo en el ordenador. Si esto es así, puede instalar sin riesgos el cargador de arranque GRUB en el registro principal de arranque del primer disco duro.
Aviso: Si el instalador no pudo detectar otro sistema operativo instalado en el sistema, la modificación del registro principal de arranque hará que ese sistema operativo no puede arrancarse. Sin embargo, podrá configurar GRUB manualmente más adelante para arrancarlo.
¿Desea instalar el cargador de arranque GRUB en el registro principal de arranque?
<Retroceder>
<Sí>
<No>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 32. Linux – Instalación: GRUB

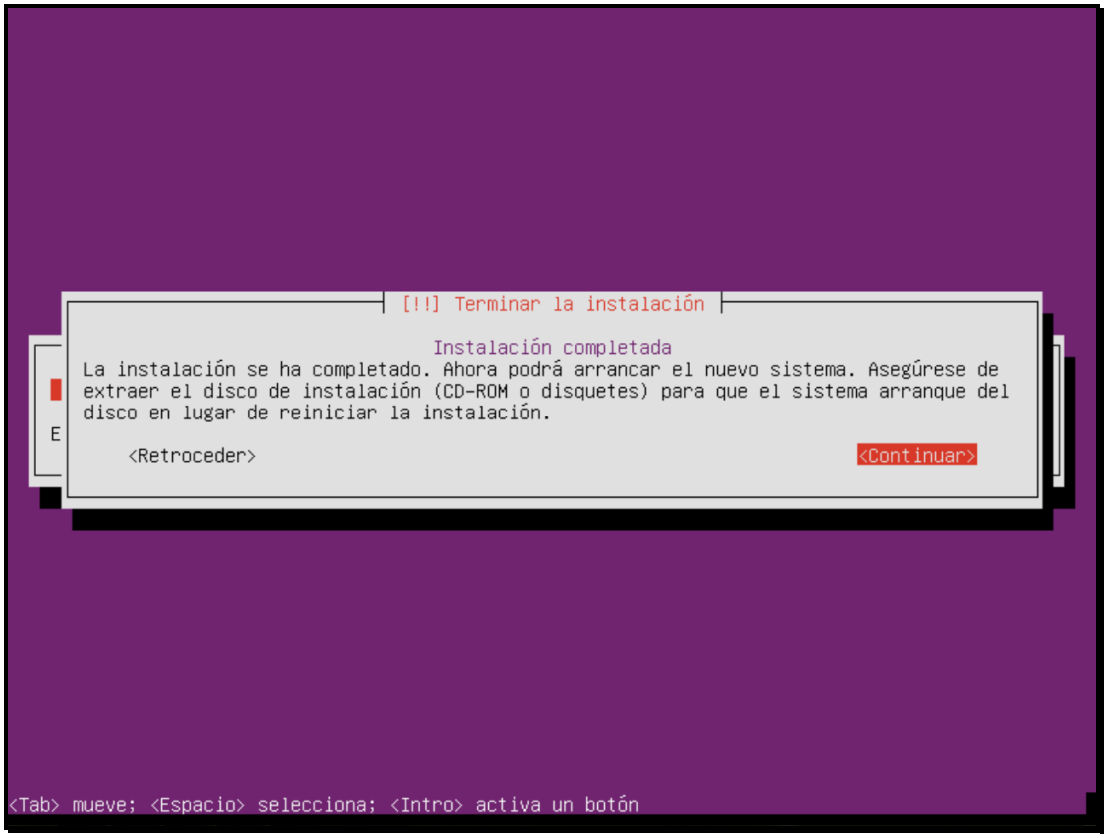
[!!] Terminar la instalación
Instalación completada
La instalación se ha completado. Ahora podrá arrancar el nuevo sistema. Asegúrese de extraer el disco de instalación (CD-ROM o disquetes) para que el sistema arranque del disco en lugar de reiniciar la instalación.
<Retroceder>
<Continuar>
<Tab> mueve; <Espacio> selecciona; <Intro> activa un botón

Figura 33. Linux – Instalación: Terminar

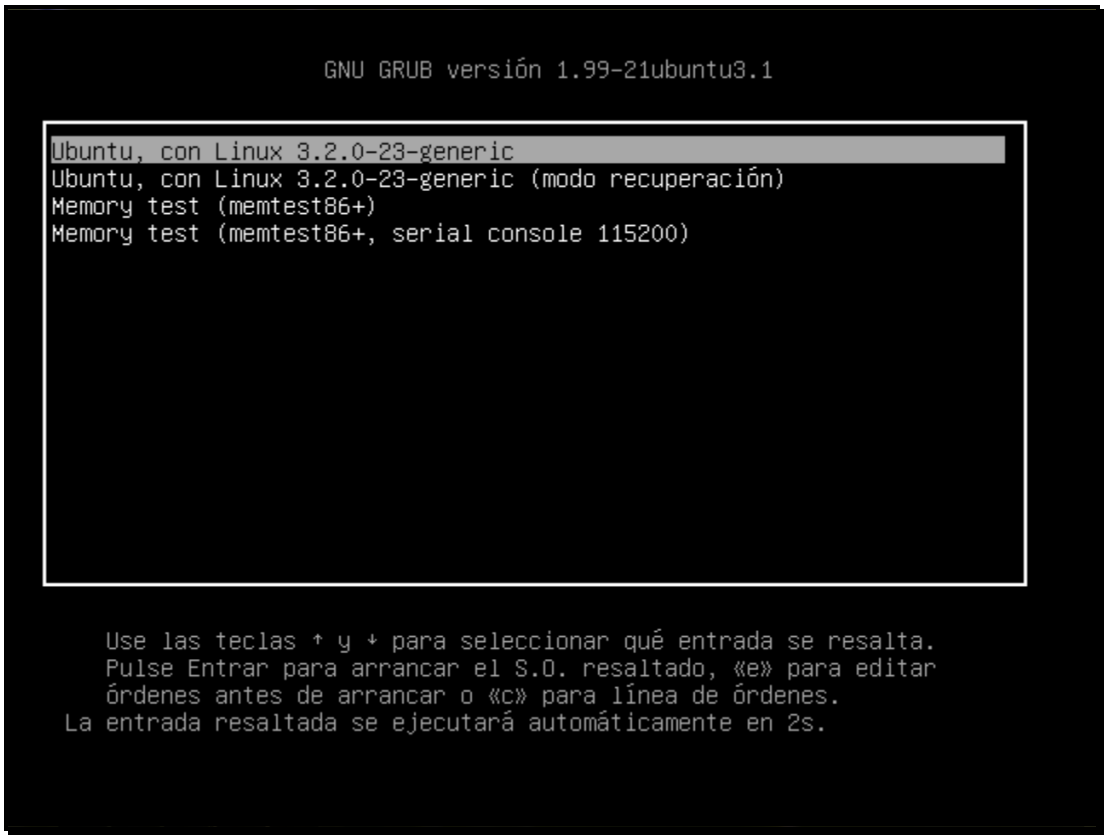
GNU GRUB versión 1.99-21ubuntu3.1
Ubuntu, con Linux 3.2.0-23-generic
Ubuntu, con Linux 3.2.0-23-generic (modo recuperación)
Memory test (memtest86+)
Memory test (memtest86+, serial console 115200)
Use las teclas ↑ y ↓ para seleccionar qué entrada se resalta.
Pulse Entrar para arrancar el S.O. resaltado, «e» para editar
órdenes antes de arrancar o «c» para línea de órdenes.
La entrada resaltada se ejecutará automáticamente en 2s.

Figura 34. Linux – Instalación: Arranque de la máquina

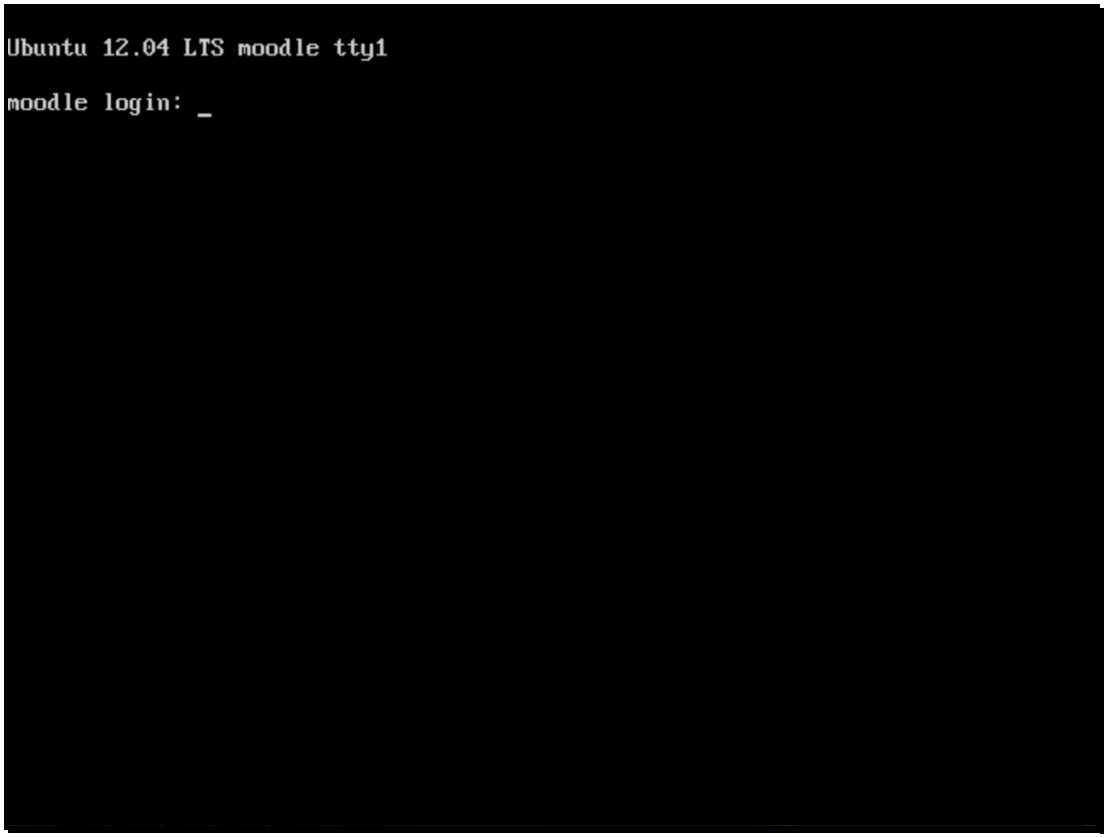

Figura 35. Linux – Instalación: Pantalla de inicio de sesión

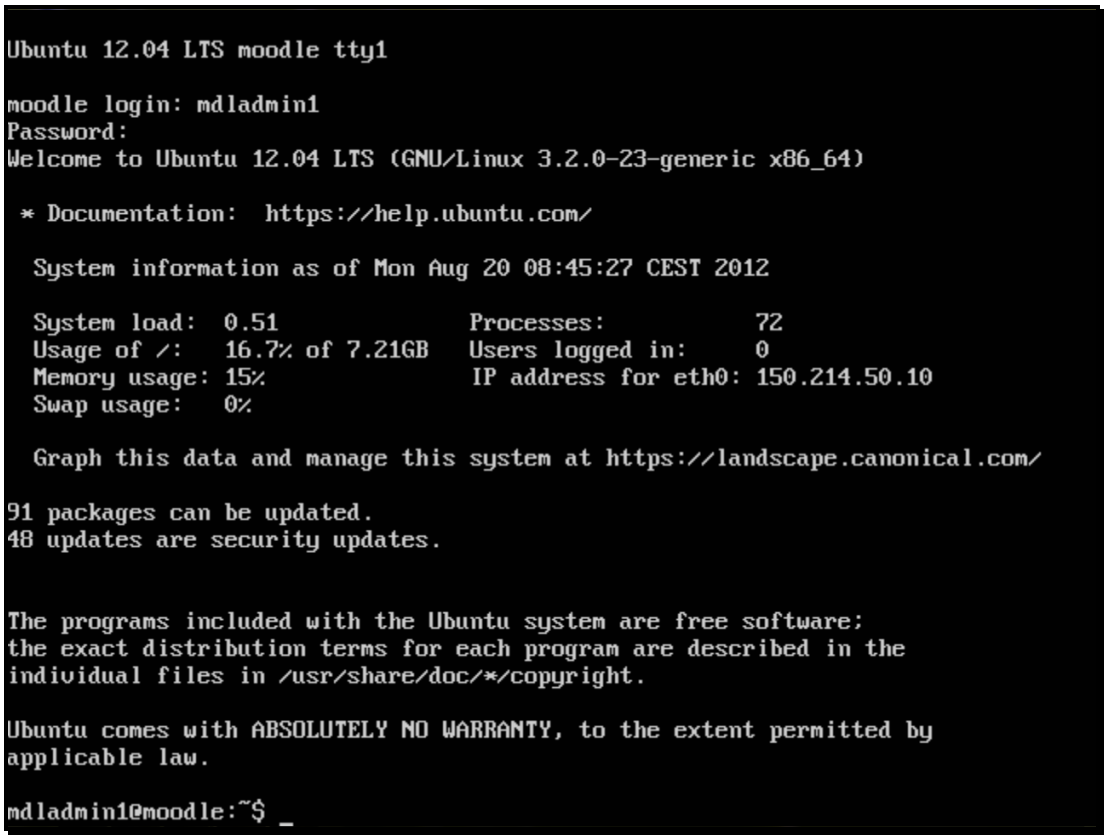
Ubuntu 12.04 LTS moodle tty1
moodle login: mdladmin1
Password:
Welcome to Ubuntu 12.04 LTS (GNU/Linux 3.2.0-23-generic x86_64)
* Documentation: https://help.ubuntu.com/
System information as of Mon Aug 20 08:45:27 CEST 2012
System load: 0.51 Processes: 72
Usage of /: 16.7% of 7.21GB Users logged in: 0
Memory usage: 15% IP address for eth0: 150.214.50.10
Swap usage: 0%
Graph this data and manage this system at https://landscape.canonical.com/
91 packages can be updated.
48 updates are security updates.
The programs included with the Ubuntu system are free software;
the exact distribution terms for each program are described in the
individual files in /usr/share/doc/*/copyright.
Ubuntu comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY, to the extent permitted by
applicable law.
mdladmin1@moodle:~$ _

Figura 36. Linux – Instalación: Inicio de sesión

2.2. Configuración

El proceso de configuración personaliza la instalación básica del sistema operativo *Linux Ubuntu Server* según la utilización que se le quiere proporcionar al sistema. Este proceso implica las siguientes acciones:

– **Actualización:** instalación de algunos programas adicionales necesarios en el sistema y descarga de la última versión disponible de los programas instalados.

– **Redireccionamiento de correo:** especificación de la dirección de correo real donde se desea redireccionar cualquier correo dirigido al usuario *root* y al usuario *mdladmin1* administrador de *Moodle*.

– ***Scripts*:** implementación de algunos *scripts* básicos necesarios para el mantenimiento del sistema.

2.2.1. Actualización

La acción de actualización pretende:

– **Instalación:** instalación de algunos programas adicionales necesarios en el sistema.

  · ***zip*:** paquete con programas para la compresión de ficheros.

  · ***mailutils*:** paquete de programas para configurar el servicio de correo y permitir el envío de los mismos.

  · ***fail2ban*:** programa de seguridad para evitar ataques masivos por fuerza bruta al servidor *SSH*.

– **Descarga:** descarga de la última versión disponible de los programas instalados.

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# apt-get –fy install zip
root@moodle:/home/mdladmin1# apt-get –fy install mailutils
```

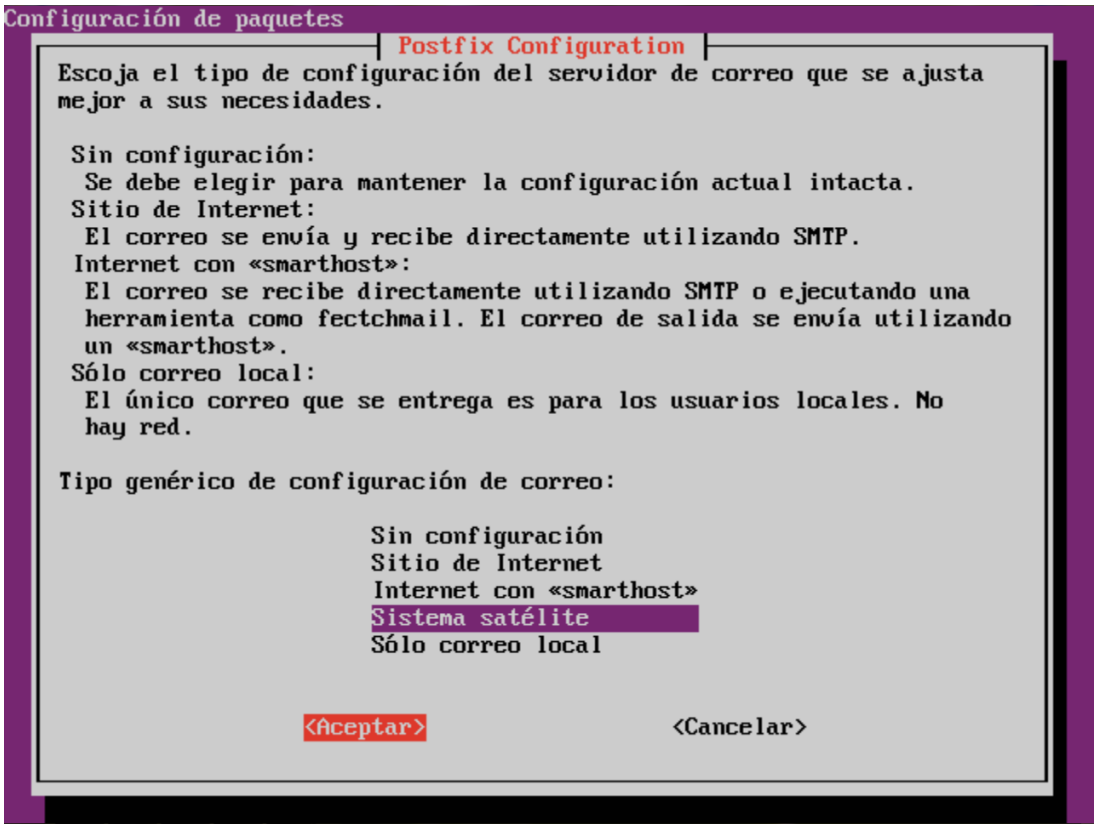
Configuración de paquetes
Postfix Configuration
Escoja el tipo de configuración del servidor de correo que se ajusta mejor a sus necesidades.
Sin configuración:
Se debe elegir para mantener la configuración actual intacta.
Sitio de Internet:
El correo se envía y recibe directamente utilizando SMTP.
Internet con «smarthost»:
El correo se recibe directamente utilizando SMTP o ejecutando una herramienta como fectchmail. El correo de salida se envía utilizando un «smarthost».
Sólo correo local:
El único correo que se entrega es para los usuarios locales. No hay red.
Tipo genérico de configuración de correo:
Sin configuración
Sitio de Internet
Internet con «smarthost»
Sistema satélite
Sólo correo local
<Aceptar>
<Cancelar>

Figura 37. Linux – Configuración – Actualización: Postfix (tipo)

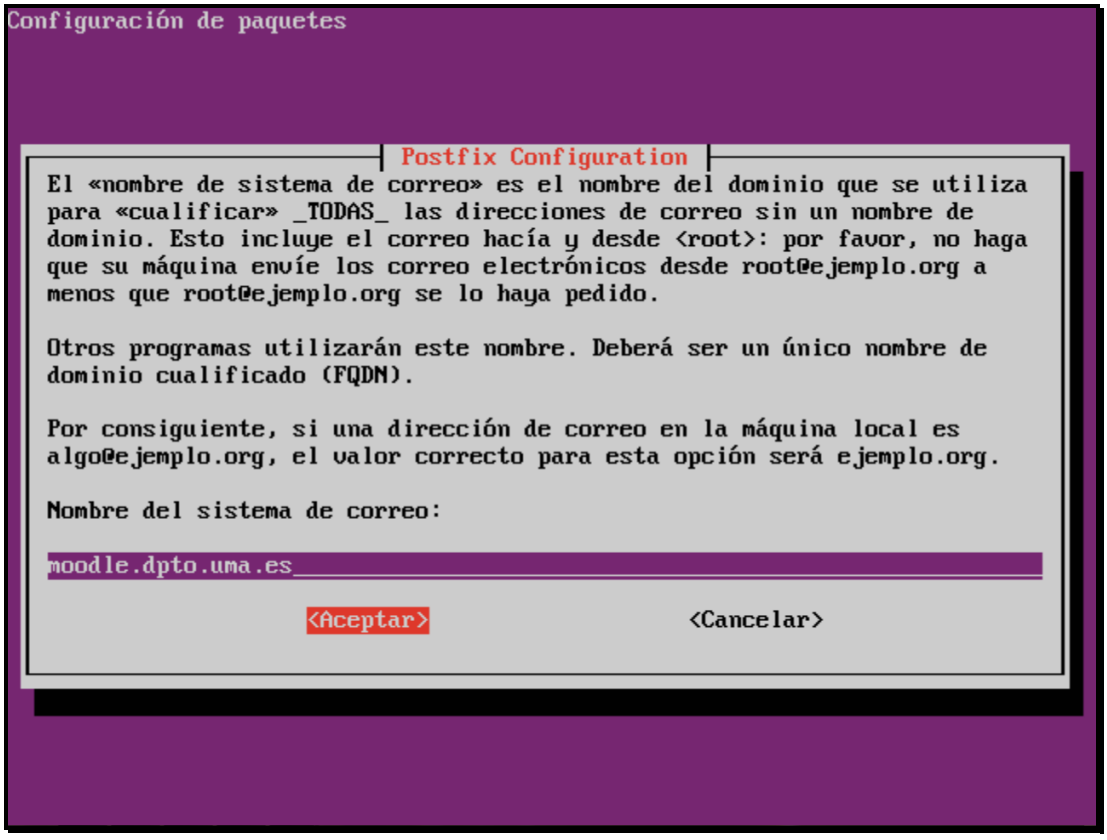
Configuración de paquetes
Postfix Configuration
El «nombre de sistema de correo» es el nombre del dominio que se utiliza para «cualificar» _TODAS_ las direcciones de correo sin un nombre de dominio. Esto incluye el correo hacía y desde <root>: por favor, no haga que su máquina envíe los correo electrónicos desde root@ejemplo.org a menos que root@ejemplo.org se lo haya pedido.
Otros programas utilizarán este nombre. Deberá ser un único nombre de dominio cualificado (FQDN).
Por consiguiente, si una dirección de correo en la máquina local es algo@ejemplo.org, el valor correcto para esta opción será ejemplo.org.
Nombre del sistema de correo:
moodle.dpto.uma.es
<Aceptar>
<Cancelar>

Figura 38. Linux – Configuración – Actualización: Postfix (nombre del sistema)

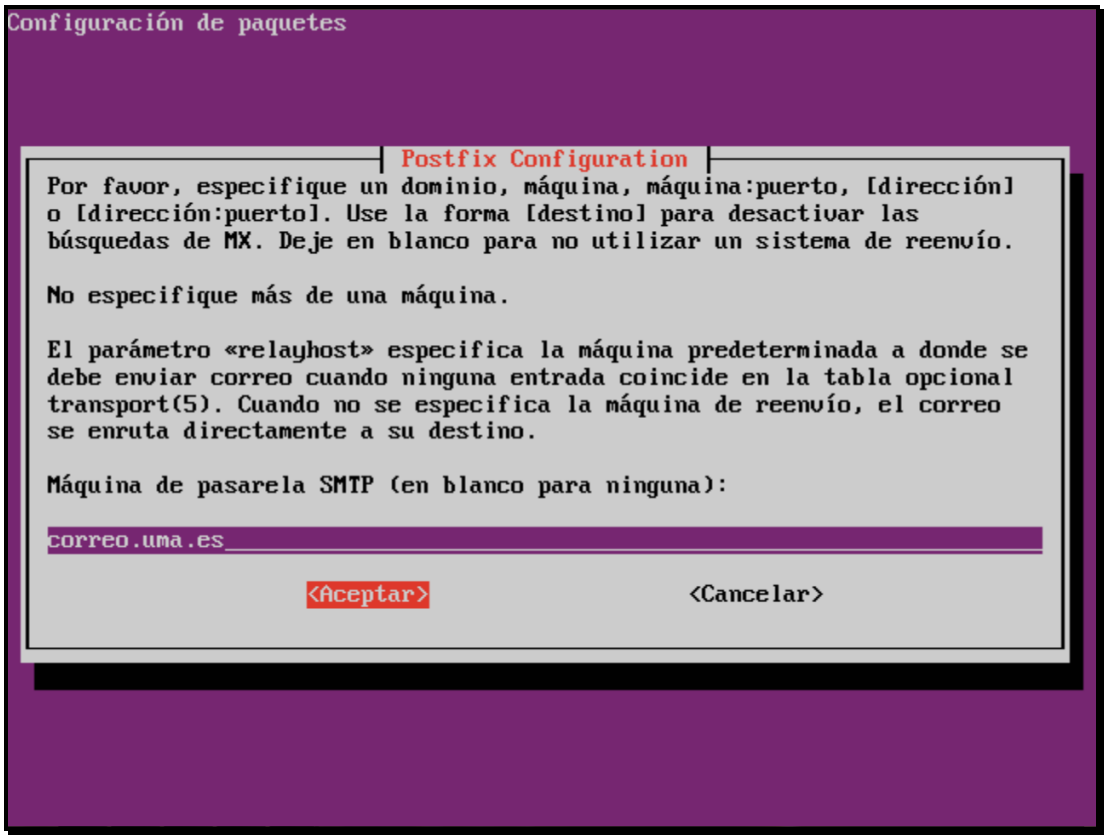
Configuración de paquetes
Postfix Configuration
Por favor, especifique un dominio, máquina, máquina:puerto, [dirección]
o [dirección:puerto]. Use la forma [destino] para desactivar las
búsquedas de MX. Deje en blanco para no utilizar un sistema de reenvío.
No especifique más de una máquina.
El parámetro «relayhost» especifica la máquina predeterminada a donde se
debe enviar correo cuando ninguna entrada coincide en la tabla opcional
transport(5). Cuando no se especifica la máquina de reenvío, el correo
se enruta directamente a su destino.
Máquina de pasarela SMTP (en blanco para ninguna):
correo.uma.es
<Aceptar>
<Cancelar>

Figura 39. Linux – Configuración – Actualización: Postfix (SMTP)

```
root@moodle:/home/mdladmin1# apt-get –fy install fail2ban
root@moodle:/home/mdladmin1# apt-get update
root@moodle:/home/mdladmin1# apt-get –fy dist-upgrade
root@moodle:/home/mdladmin1# apt-get autoclean
root@moodle:/home/mdladmin1# apt-get –fy --purge autoremove
root@moodle:/home/mdladmin1# reboot
```

2.2.2. Redireccionamiento de correo

La acción de redireccionamiento de correo pretende:

– ***Alias*:** establecer *alias* para el usuario *root* y el usuario *mdladmin1* administrador de *Moodle* de forma que sus correos se redireccionen adecuadamente hacia el correo de las personas que desempeñan esta labor.

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd /etc
root@moodle:/etc# nano aliases
```

```
# See man 5 aliases for format

postmaster: root
webmaster: root
root: user0@uma.es
mdladmin1: user1@uma.es
```

```
root@moodle:/etc# newaliases
```

2.2.3. Scripts

La acción de desarrollo de *scripts* pretende sistematizar algunas operaciones de mantenimiento básicas del sistema:

– **Sincronización horaria:** establecimiento de la hora real utilizando un servidor *NTP* de *Internet*.

– **Espacio disponible:** control del espacio disponible en el disco duro y envío de un correo al usuario *root* en el caso de que sea menor de un umbral determinado.

– **Actualizaciones automáticas:** descarga e instalación automatizada de las últimas versiones de los programas instalados.

– **Reinicio:** reinicio del sistema si así lo requiere alguna actualización llevada a cabo.

Todas estas tareas se automatizarán desarrollando un *script* que será ejecutado periódicamente por el *cron* del sistema.

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd
root@moodle:~# nano admin.sh
```

```
#!/bin/bash

# --- Constants ---

NTPSERVER=hora.roa.es     # NTP Server
FREE=10                   # Minimum free disk space (gigabytes) to send mail warning

# --- Time synchronization ---

ntpdate ${NTPSERVER}

# --- Disk space ---

space=`df -BG | grep -w / | sed 's/\s\s*/ /g' | cut -d' ' -f4 | cut -d'G' -f1`

if [ ${space} -lt ${FREE} ]
then echo "Disk space = ${space} GB" | mail -s "[ZV_DPTO] Warning: Disk space!" root@localhost
fi

# --- Software update ---

export DEBIAN_FRONTEND=noninteractive
apt-get update && apt-get –fy dist-upgrade
apt-get autoclean && apt-get –fy --purge autoremove

# --- Reboot required ---

if [ -f /var/run/reboot-required ]
then
   shutdown -r +1
fi
```

```
root@moodle:~# chmod 770 admin.sh
root@moodle:~# crontab –e
```

```
...

PATH=/usr/local/sbin:/usr/local/bin:/usr/sbin:/usr/bin:/sbin:/bin

# m h  dom mon dow   command
0 5 * * * /root/admin.sh > /dev/null
```

3. Moodle

En este apartado se van a describir los procesos de instalación, configuración y administración de *Moodle*.

3.1. Instalación

El proceso de instalación de *Moodle* se realiza desde un terminal introduciendo los comandos descritos más adelante, los cuales realizan las siguientes operaciones:

– **Descarga:** obtención de la versión de *Moodle* deseada.

– **Base de datos:** creación de la base de datos *MySQL* utilizada por *Moodle*.

– **Instalación:** instalación de *Moodle*.

– **Servidor *Web*:** configuración del servidor *Web Apache* para ser utilizado por *Moodle*.

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd /usr/local
root@moodle:/usr/local# wget http://download.moodle.org/download.php/direct/stable22/moodle-latest-22.zip
root@moodle:/usr/local# unzip moodle-latest-22.zip
root@moodle:/usr/local# rm –f moodle-latest-22.zip
root@moodle:/usr/local# mkdir /var/local/moodle
root@moodle:/usr/local# chown www-data:www-data /var/local/moodle
root@moodle:/usr/local# mysql -u root -p
mysql> CREATE DATABASE moodle DEFAULT CHARACTER SET utf8 COLLATE utf8_unicode_ci;
mysql> GRANT SELECT,INSERT,UPDATE,DELETE,CREATE,CREATE TEMPORARY TABLES,LOCK TABLES,DROP,INDEX,ALTER ON
moodle.* TO mdluser@localhost IDENTIFIED BY '1q2w3e4r5t';
mysql> exit
root@moodle:/usr/local# chown www-data moodle
root@moodle:/usr/local# cd moodle/admin/cli
root@moodle:/usr/local/moodle/admin/cli# sudo -u www-data /usr/bin/php install.php
```

```
== List of available languages ==
type value, press Enter to use default value (en)
: es_es
--------------------------------------------------------------------------------
== Permisos de los directorios de datos ==
valor del tipo, pulse Enter para utilizar el valor por defecto (2777)
: 2770
--------------------------------------------------------------------------------
== Dirección Web ==
valor del tipo
: http://moodle.dpto.uma.es/moodle
--------------------------------------------------------------------------------
== Directorio de Datos ==
valor del tipo, pulse Enter para utilizar el valor por defecto (/usr/moodledata)
: /var/local/moodle
--------------------------------------------------------------------------------
== Seleccione el controlador de la base de datos ==
 mysqli
valor del tipo, pulse Enter para utilizar el valor por defecto (mysqli)
:
--------------------------------------------------------------------------------
== Servidor de la base de datos ==
valor del tipo, pulse Enter para utilizar el valor por defecto (localhost)
:
--------------------------------------------------------------------------------
== Nombre de la base de datos ==
valor del tipo, pulse Enter para utilizar el valor por defecto (moodle)
:
--------------------------------------------------------------------------------
== Prefijo de tablas ==
valor del tipo, pulse Enter para utilizar el valor por defecto (mdl_)
:
```

```
--------------------------------------------------------------------------------
== Usuario de la base de datos ==
valor del tipo, pulse Enter para utilizar el valor por defecto (root)
: mdluser
--------------------------------------------------------------------------------
== Contraseña de la base de datos ==
valor del tipo
: 1q2w3e4r5t
--------------------------------------------------------------------------------
== Nombre completo del sitio ==
valor del tipo
: Zona Virtual del Departamento DPTO
--------------------------------------------------------------------------------
== Nombre corto para el sitio (una palabra) ==
valor del tipo
: ZV_DPTO
--------------------------------------------------------------------------------
== Nombre de usuario de la cuenta del administrador ==
valor del tipo, pulse Enter para utilizar el valor por defecto (admin)
: admin1
--------------------------------------------------------------------------------
== Nueva contraseña de usuario admin1 ==
valor del tipo
: 1q2w3e4r5t
--------------------------------------------------------------------------------
== Copyright ==
¿Ha leído y comprendido los términos y condiciones?
escriba s (sí) o n (no)
: s
```

```
root@moodle:/usr/local/moodle/admin/cli# cd /usr/local
root@moodle:/usr/local# chown –R root:root moodle
root@moodle:/usr/local# chmod o+r moodle/config.php
root@moodle:/usr/local# crontab –u www-data –e
```

```
...

# m h  dom mon dow   command
*/15 * * * * /usr/bin/php /usr/local/moodle/admin/cli/cron.php > /dev/null
```

```
root@moodle:/usr/local# cd /etc/apache2/conf.d
root@moodle:/etc/apache2/conf.d# nano moodle
```

```
Alias /moodle /usr/local/moodle

<Directory /usr/local/moodle>
        AcceptPathInfo On
        Options +FollowSymLinks
        AllowOverride None
        Order Allow,Deny
        Allow from all

        php_flag magic_quotes_gpc        0
        php_flag magic_quotes_runtime    0
        php_flag register_globals        0
        php_flag file_uploads            1
        php_flag short_open_tag          1
        php_flag session.auto_start      0
        php_flag session.bug_compat_warn 0

        php_value upload_max_filesize 100M
        php_value post_max_size 100M
        php_value session.gc_maxlifetime 7200
</Directory>
```

```
root@moodle:/etc/apache2/conf.d# reboot
```

3.2. Configuración

El proceso de configuración de *Moodle* se realiza desde un terminal introduciendo los comandos descritos más adelante, los cuales realizan las siguientes operaciones:

– **Tareas programadas:** configuración de las tareas periódicas a realizar sobre *Moodle*.

– **Servidor *Web*:** configuración del servidor *Web Apache* para ser utilizado por *Moodle*.

3.2.1. Tareas programadas

Entre las tareas programadas a realizar sobre *Moodle* destacan:

– **Copias de seguridad:** copia de toda la información contenida en *Moodle*.

a) Copias de seguridad

Las copias de seguridad de *Moodle* se pueden realizar diariamente mediante los siguientes comandos:

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd
root@moodle:~# mkdir mdlbackup
root@moodle:~# chmod 770 mdlbackup
root@moodle:~# cd mdlbackup
root@moodle:~/mdlbackup# nano mdlbackup.sh
```

```
#!/bin/bash

cd /usr/local
rm -f /root/mdlbackup/moodle_code_bak.zip
zip -q -r /root/mdlbackup/moodle_code_bak.zip moodle
chmod 660 /root/mdlbackup/moodle_code_bak.zip

cd /var/local
rm -f /root/mdlbackup/moodle_data_bak.zip
zip -q -r /root/mdlbackup/moodle_data_bak.zip moodle
chmod 660 /root/mdlbackup/moodle_data_bak.zip

rm -f /root/mdlbackup/moodle_mydb_bak.sql
mysqldump -u mdluser -p1q2w3e4r5t -C -Q -e --create-options moodle > /root/mdlbackup/moodle_mydb_bak.sql
chmod 660 /root/mdlbackup/moodle_mydb_bak.sql
```

```
root@moodle:~/mdlbackup# chmod 770 mdlbackup.sh
root@moodle:~/mdlbackup# crontab –e
```

```
...

PATH=/usr/local/sbin:/usr/local/bin:/usr/sbin:/usr/bin:/sbin:/bin

# m h  dom mon dow   command
0 5 * * * /root/admin.sh > /dev/null
0 4 * * * /root/mdlbackup/mdlbackup.sh > /dev/null
```

```
root@moodle:~/mdlbackup# nano mdlrestore.sh
```

```
#!/bin/bash

rm -f -r /usr/local/moodle
unzip -q /root/mdlbackup/moodle_code_bak.zip -d /usr/local
chmod o+r /usr/local/moodle/config.php

rm -f -r /var/local/moodle
unzip -q /root/mdlbackup/moodle_data_bak.zip -d /var/local
chown -R www-data:www-data /var/local/moodle
```

```
mysql -u mdluser -p1q2w3e4r5t moodle < /root/mdlbackup/moodle_mydb_bak.sql
```

```
root@moodle:~/mdlbackup# chmod 770 mdlrestore.sh
```

3.2.2. Servidor Web

Entre las opciones de configuración a realizar sobre el servidor *Web Apache* destacan:

- **Seguridad:** configurar algunos parámetros básicos para aumentar la seguridad del servidor *Web*.
- **Redireccionamiento hacia *Moodle*:** redireccionar la página principal del servidor *Web* hacia *Moodle*.

a) Seguridad

La seguridad se puede aumentar eliminando la información suministrada por el servidor *Web* cuando una página no se encuentra, utilizando para ello los siguientes comandos:

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd /etc/apache2/conf.d
root@moodle:/etc/apache2/conf.d# nano security
```

```
...
ServerTokens Prod
#ServerTokens Minimal
#ServerTokens OS
#ServerTokens Full
...
ServerSignature Off
#ServerSignature On
...
```

b) Redireccionamiento hacia *Moodle*

El redireccionamiento de la página principal del servidor *Web* (*http://moodle.dpto.uma.es*) hacia *Moodle* (*http://moodle.dpto.uma.es/moodle*) se puede realizar mediante los siguientes comandos:

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd /var/www
root@moodle:/var/www# nano index.html
```

```
<html>
<head>
<meta http-equiv="Refresh" content="0;url=http://moodle.dpto.uma.es/moodle">
</head>
</html>
```

```
root@moodle:/var/www # /etc/init.d/apache2 reload
```

3.3. Administración

El proceso de administración de *Moodle* se realiza desde un navegador *Web*, utilizando la cuenta del administrador principal según se representa en las capturas de pantalla comprendidas entre la Figura 40 y la Figura 66, las cuales llevan a cabo las siguientes acciones:

- **Datos del administrador principal:** introduce los datos del administrador principal y la dirección de correo de contacto.
- **Seguridad:** establecimiento de algunas opciones básicas para aumentar la seguridad de *Moodle*.
- **Definición de roles:** ajuste de los roles necesarios para la utilización de *Moodle* como herramienta de coordinación docente.

– **Ajustes de los cursos:** habilitación para solicitar nuevos cursos, configuración por defecto de nuevos cursos y actividades disponibles en los cursos.

– **Apariencia:** definición del aspecto de la página principal y selección del tema a utilizar en la plataforma.

– **Actualización:** reemplazar la instalación actual de *Moodle* con la última versión disponible.

3.3.1. Datos del administrador principal

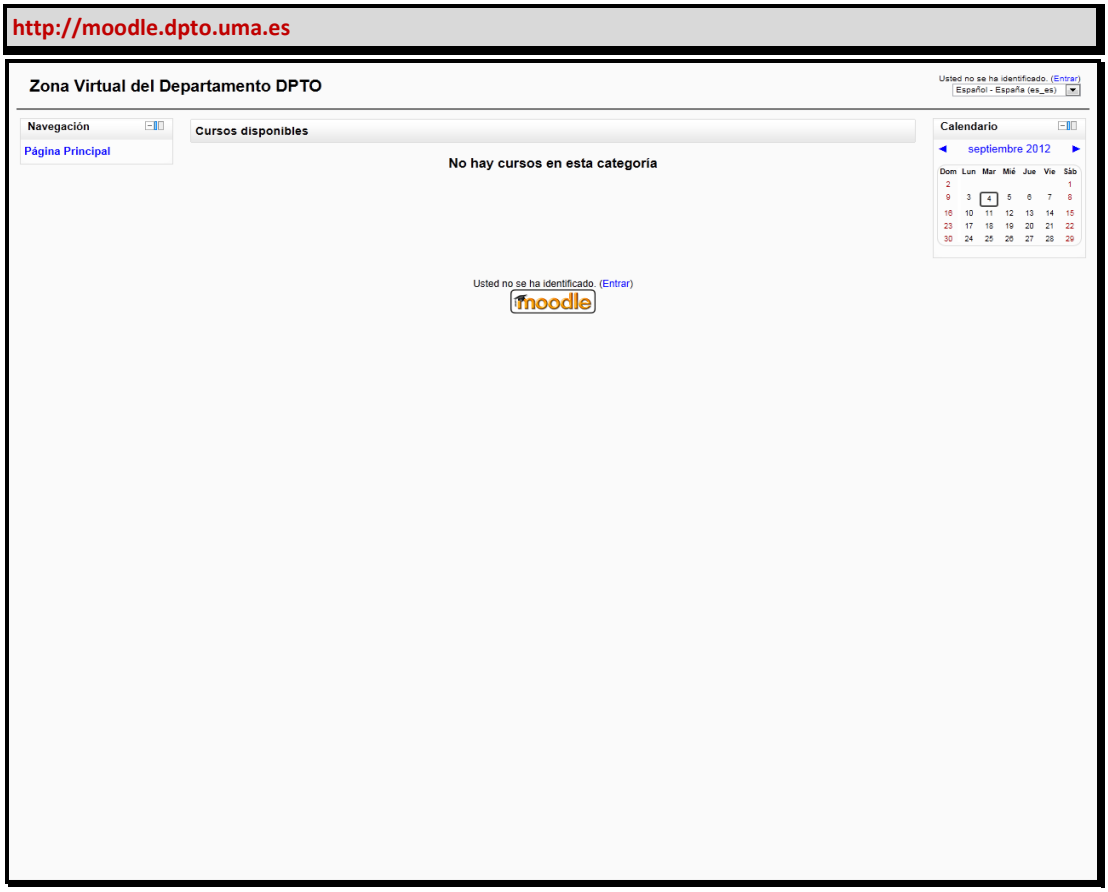

Figura 40. Moodle – Administración: Página inicial

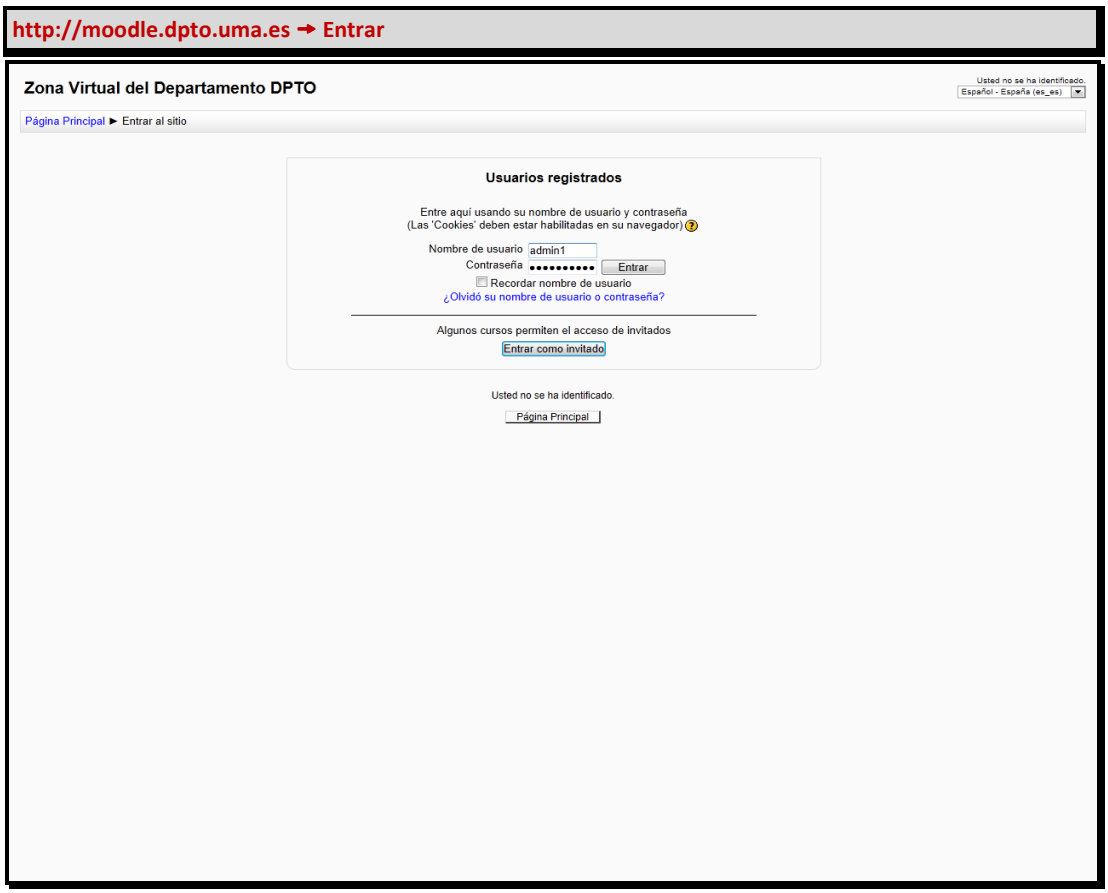
http://moodle.dpto.uma.es ➜ Entrar
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted no se ha identificado.
Español - España (es_es)
Página Principal ► Entrar al sitio
Usuarios registrados
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)
Nombre de usuario admin1
Contraseña
Entrar
Recordar nombre de usuario
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Algunos cursos permiten el acceso de invitados
Entrar como invitado
Usted no se ha identificado.
Página Principal

Figura 41. Moodle – Administración: Página de inicio de sesión

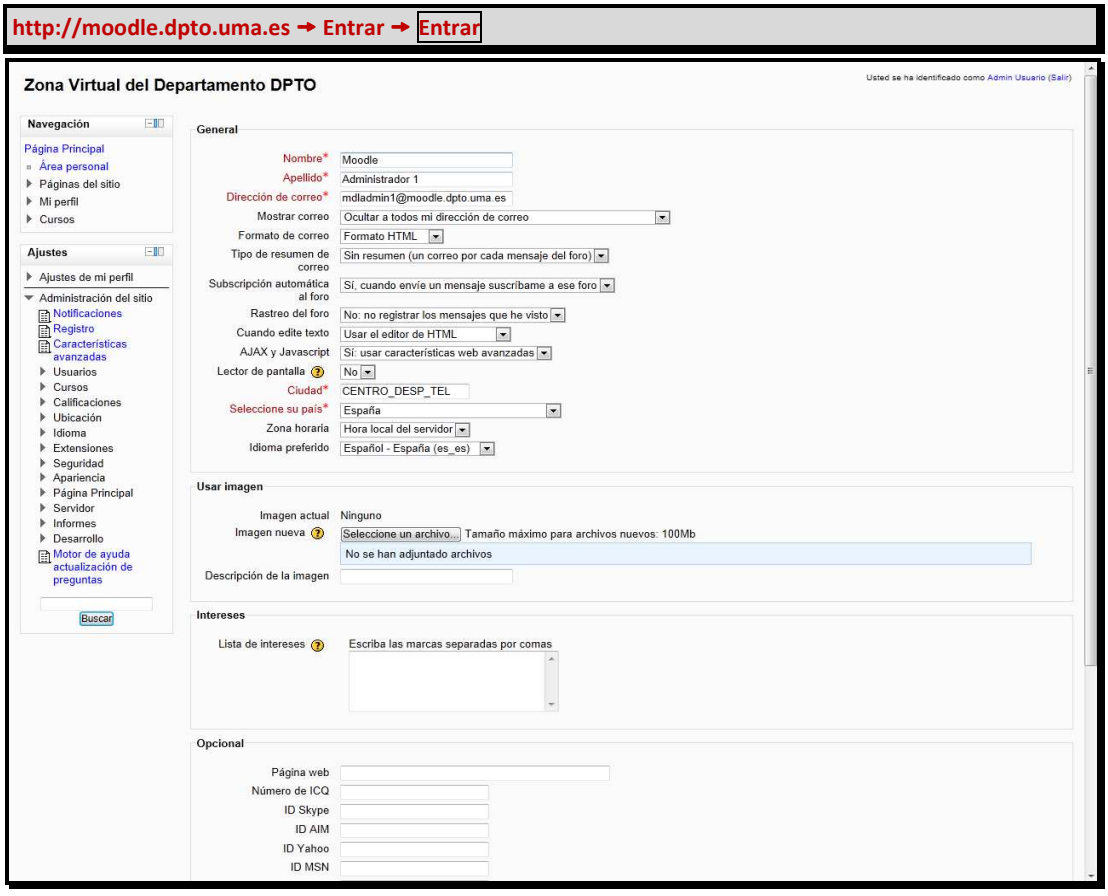

Figura 42. Moodle – Administración: Edición de datos del administrador principal

Campo	Valor
Nombre	Moodle
Apellido	Administrador 1
Dirección de correo	mdladmin1@moodle.dpto.uma.es
Mostrar correo	Ocultar a todos mi dirección de correo
Ciudad	CENTRO_DESP_TEL
Seleccione su país	España

Tabla 1. Moodle – Administración: Edición de datos del administrador principal

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Entrar ➔ Entrar ➔ Actualizar información personal

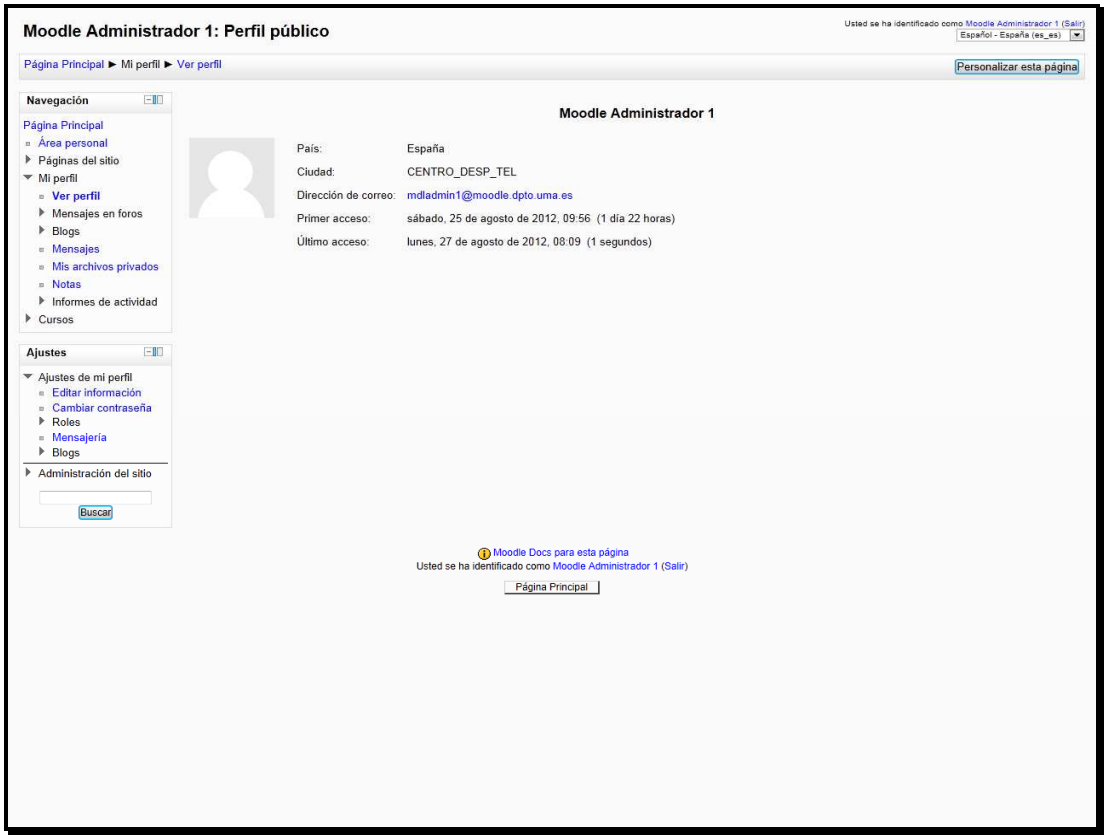

Figura 43. Moodle – Administración: Información del administrador principal

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Servidor ➜ Contacto de soporte

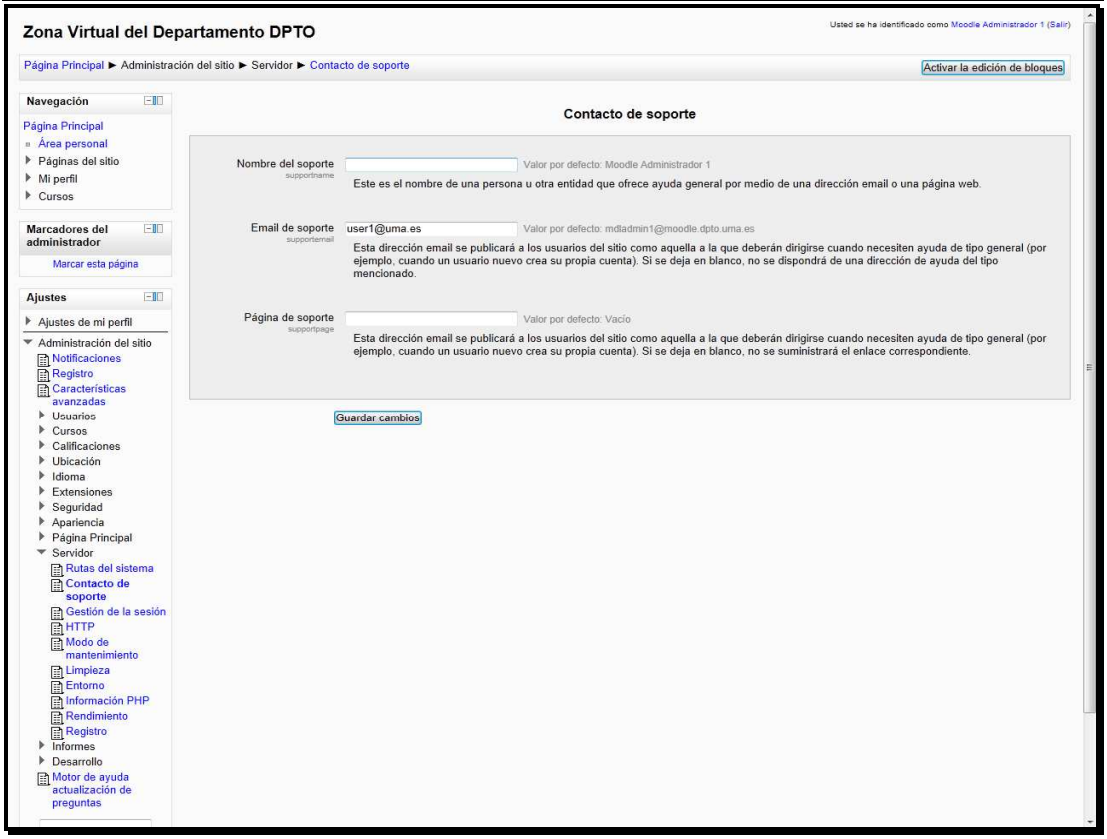
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Página Principal ► Administración del sitio ► Servidor ► Contacto de soporte
Activar la edición de bloques
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Marcadores del administrador
Marcar esta página
Ajustes
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Notificaciones
Registro
Características avanzadas
Usuarios
Cursos
Calificaciones
Ubicación
Idioma
Extensiones
Seguridad
Apariencia
Página Principal
Servidor
Rutas del sistema
Contacto de soporte
Gestión de la sesión
HTTP
Modo de mantenimiento
Limpieza
Entorno
Información PHP
Rendimiento
Registro
Informes
Desarrollo
Motor de ayuda actualización de preguntas
Contacto de soporte
Nombre del soporte
supportname
Valor por defecto: Moodle Administrador 1
Este es el nombre de una persona u otra entidad que ofrece ayuda general por medio de una dirección email o una página web.
Email de soporte
supportemail
user1@uma.es
Valor por defecto: mdladmin1@moodle.dpto.uma.es
Esta dirección email se publicará a los usuarios del sitio como aquella a la que deberán dirigirse cuando necesiten ayuda de tipo general (por ejemplo, cuando un usuario nuevo crea su propia cuenta). Si se deja en blanco, no se dispondrá de una dirección de ayuda del tipo mencionado.
Página de soporte
supportpage
Valor por defecto: Vacío
Esta dirección email se publicará a los usuarios del sitio como aquella a la que deberán dirigirse cuando necesiten ayuda de tipo general (por ejemplo, cuando un usuario nuevo crea su propia cuenta). Si se deja en blanco, no se suministrará el enlace correspondiente.
Guardar cambios

Figura 44. Moodle – Administración: Contacto de soporte

Campo	Valor
Email de soporte	user1@uma.es

Tabla 2. Moodle – Administración: Contacto de soporte

3.3.2. Seguridad

http://moodle.dpto.uma.es → Ajustes → Administración del sitio → Seguridad → Políticas del sitio

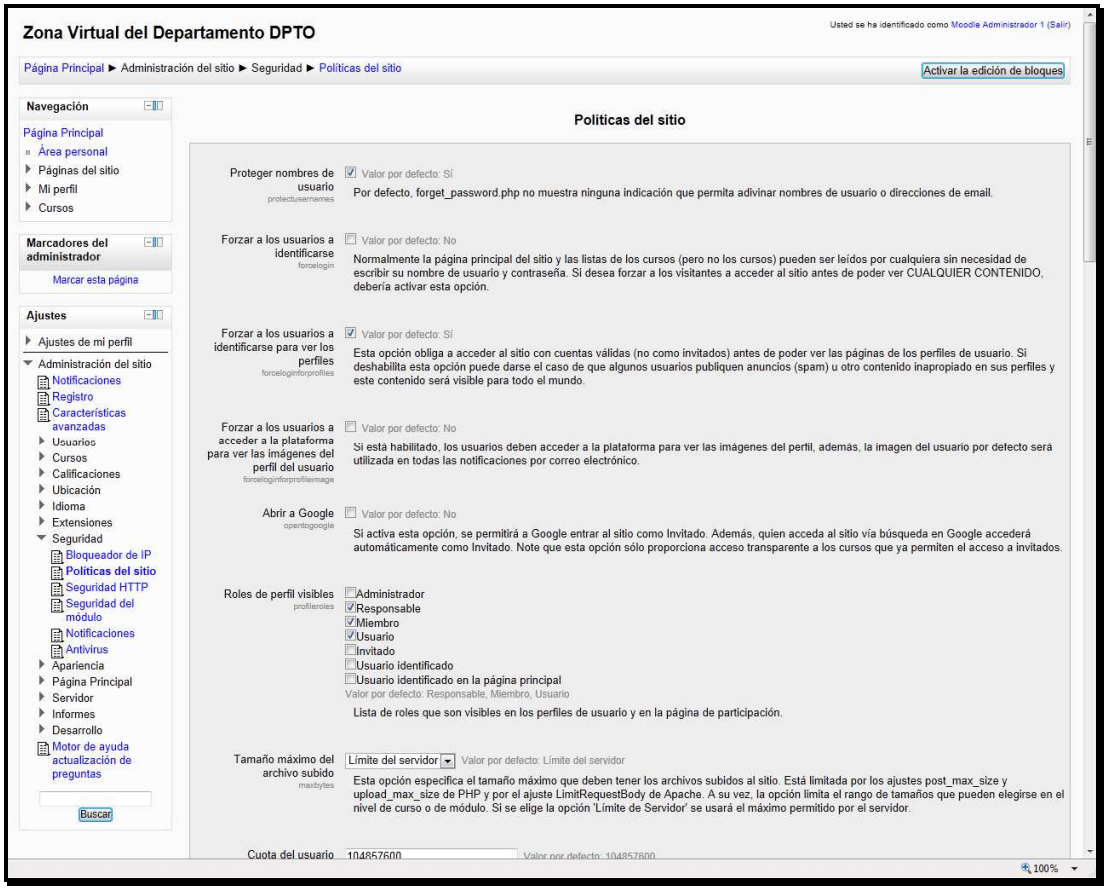
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Página Principal ► Administración del sitio ► Seguridad ► Políticas del sitio
Activar la edición de bloques
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Marcadores del administrador
Marcar esta página
Ajustes
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Notificaciones
Registro
Características avanzadas
Usuarios
Cursos
Calificaciones
Ubicación
Idioma
Extensiones
Seguridad
Bloqueador de IP
Políticas del sitio
Seguridad HTTP
Seguridad del módulo
Notificaciones
Antivirus
Apariencia
Página Principal
Servidor
Informes
Desarrollo
Motor de ayuda actualización de preguntas
Buscar
Políticas del sitio
Proteger nombres de usuario
Valor por defecto: Sí
Por defecto, forget_password.php no muestra ninguna indicación que permita adivinar nombres de usuario o direcciones de email.
Forzar a los usuarios a identificarse
Valor por defecto: No
Normalmente la página principal del sitio y las listas de los cursos (pero no los cursos) pueden ser leídos por cualquiera sin necesidad de escribir su nombre de usuario y contraseña. Si desea forzar a los visitantes a acceder al sitio antes de poder ver CUALQUIER CONTENIDO, debería activar esta opción.
Forzar a los usuarios a identificarse para ver los perfiles
Valor por defecto: Sí
Esta opción obliga a acceder al sitio con cuentas válidas (no como invitados) antes de poder ver las páginas de los perfiles de usuario. Si deshabilita esta opción puede darse el caso de que algunos usuarios publiquen anuncios (spam) u otro contenido inapropiado en sus perfiles y este contenido será visible para todo el mundo.
Forzar a los usuarios a acceder a la plataforma para ver las imágenes del perfil del usuario
Valor por defecto: No
Si está habilitado, los usuarios deben acceder a la plataforma para ver las imágenes del perfil, además, la imagen del usuario por defecto será utilizada en todas las notificaciones por correo electrónico.
Abrir a Google
Valor por defecto: No
Si activa esta opción, se permitirá a Google entrar al sitio como Invitado. Además, quien acceda al sitio vía búsqueda en Google accederá automáticamente como Invitado. Note que esta opción sólo proporciona acceso transparente a los cursos que ya permiten el acceso a invitados.
Roles de perfil visibles
Administrador
Responsable
Miembro
Usuario
Invitado
Usuario identificado
Usuario identificado en la página principal
Valor por defecto: Responsable, Miembro, Usuario
Lista de roles que son visibles en los perfiles de usuario y en la página de participación.
Tamaño máximo del archivo subido
Límite del servidor
Valor por defecto: Límite del servidor
Esta opción especifica el tamaño máximo que deben tener los archivos subidos al sitio. Está limitada por los ajustes post_max_size y upload_max_size de PHP y por el ajuste LimitRequestBody de Apache. A su vez, la opción limita el rango de tamaños que pueden elegirse en el nivel de curso o de módulo. Si se elige la opción 'Límite de Servidor' se usará el máximo permitido por el servidor.
Cuota del usuario
104857600
Valor por defecto: 104857600
100%

Figura 45. Moodle – Administración: Políticas del sitio

Campo	Valor
Roles de perfil visibles	Responsable Miembro Usuario
Tiempo máximo para editar mensajes	15 minutos
Ejecución de cron sólo mediante comandos	Sí
Política de contraseñas	No

Tabla 3. Moodle – Administración: Políticas del sitio

3.3.3. Definición de roles

Permiso	Administrador	Responsable	Miembro	Usuario
Gestionar usuarios registrados del sistema	☑	☒	☒	☒
Gestionar categorías del sistema	☑	☒	☒	☒
Gestionar cursos del sistema	☑	☒	☒	☒
Gestionar participantes del curso	☑	☑	☒	☒
Gestionar suscripciones a foros del curso	☑	☑	☒	☒
Editar cualquier mensaje de los foros del curso	☑	☑	☒	☒
Gestionar contenido del curso	☑	☑	☑	☒
Gestionar archivos del curso	☑	☑	☑	☒
Agregar noticias al curso	☑	☑	☑	☒
Responder noticias del curso	☑	☑	☑	☒
Ver recursos ocultos del curso	☑	☑	☑	☒
Ver recursos visibles del curso	☑	☑	☑	☑
Ver participantes del curso	☑	☑	☑	☑

Tabla 4. Moodle – Administración: Permisos de los roles

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Permisos ➜ Definir roles ➜ {Gestionar roles}

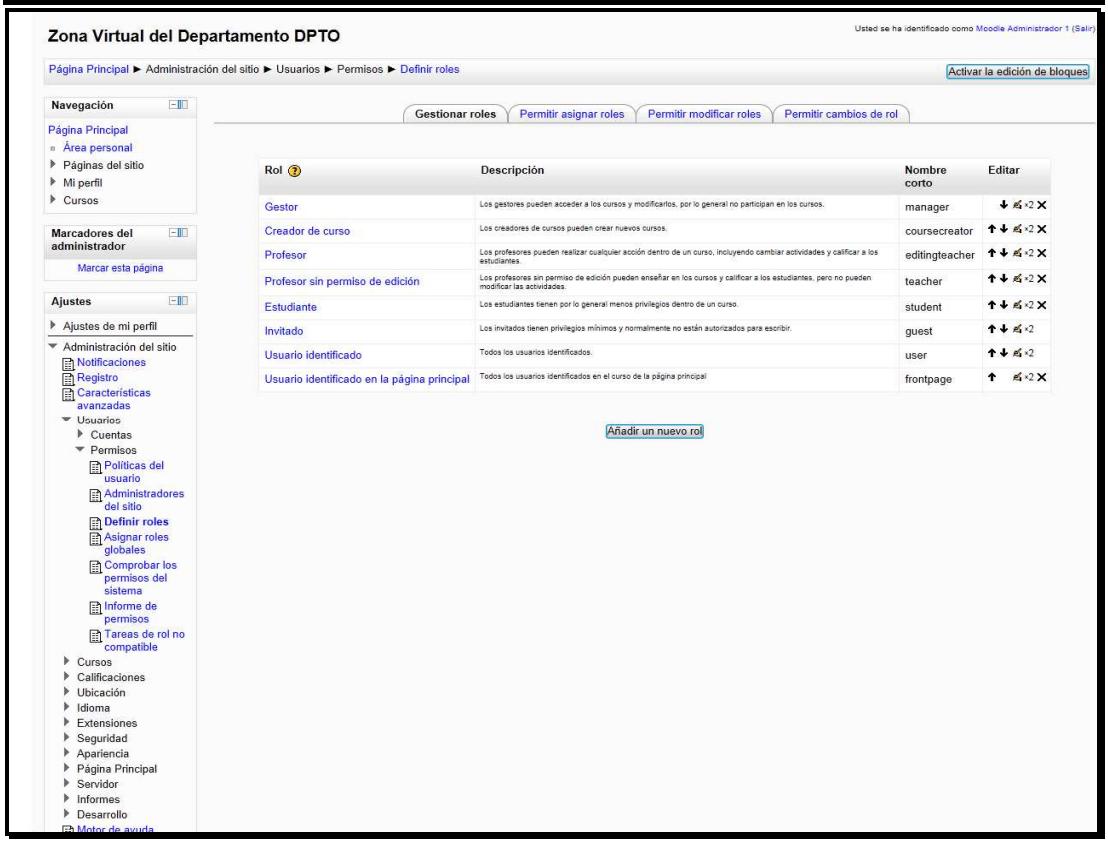

Figura 46. Moodle – Administración: Definir roles (listado inicial)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Permisos ➜ Definir roles ➜ {Gestionar roles} ➜ [Creador de curso] ✕ ➜ [Profesor sin permiso de edición] ✕

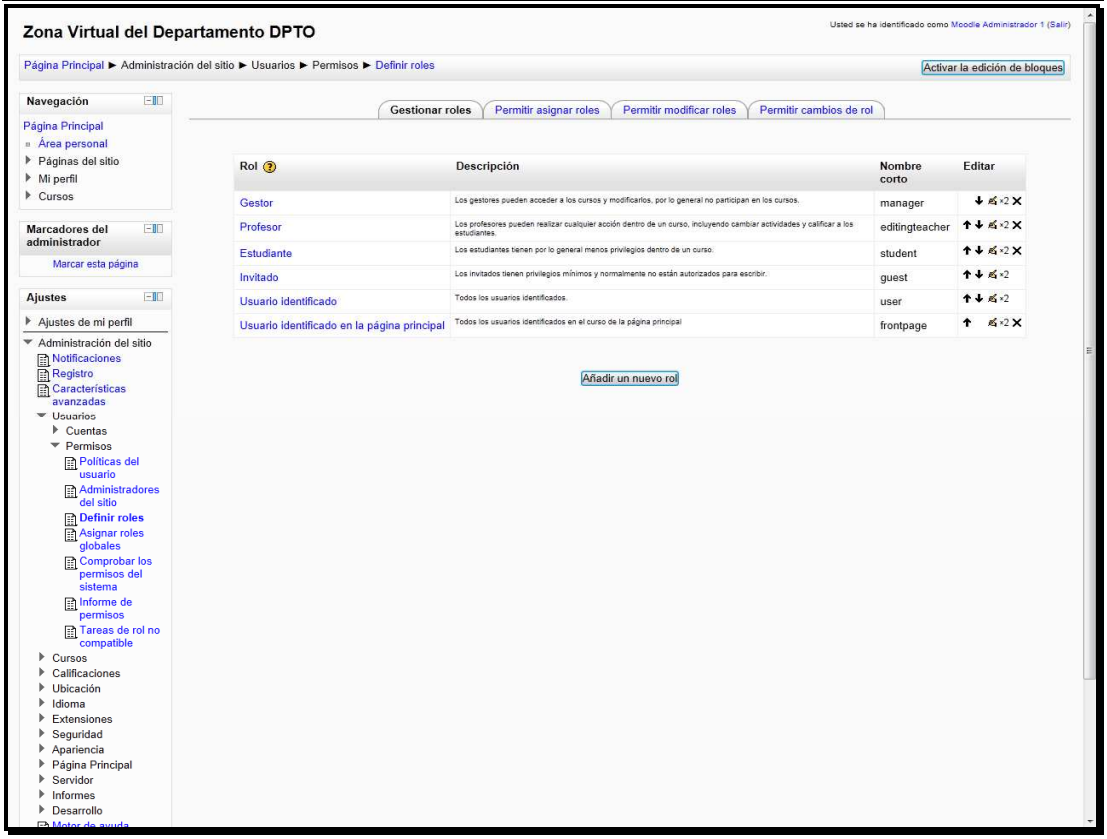

Figura 47. Moodle – Administración: Definir roles (eliminar roles)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Permisos ➜ Definir roles ➜ {Gestionar roles} ➜ [Gestor]

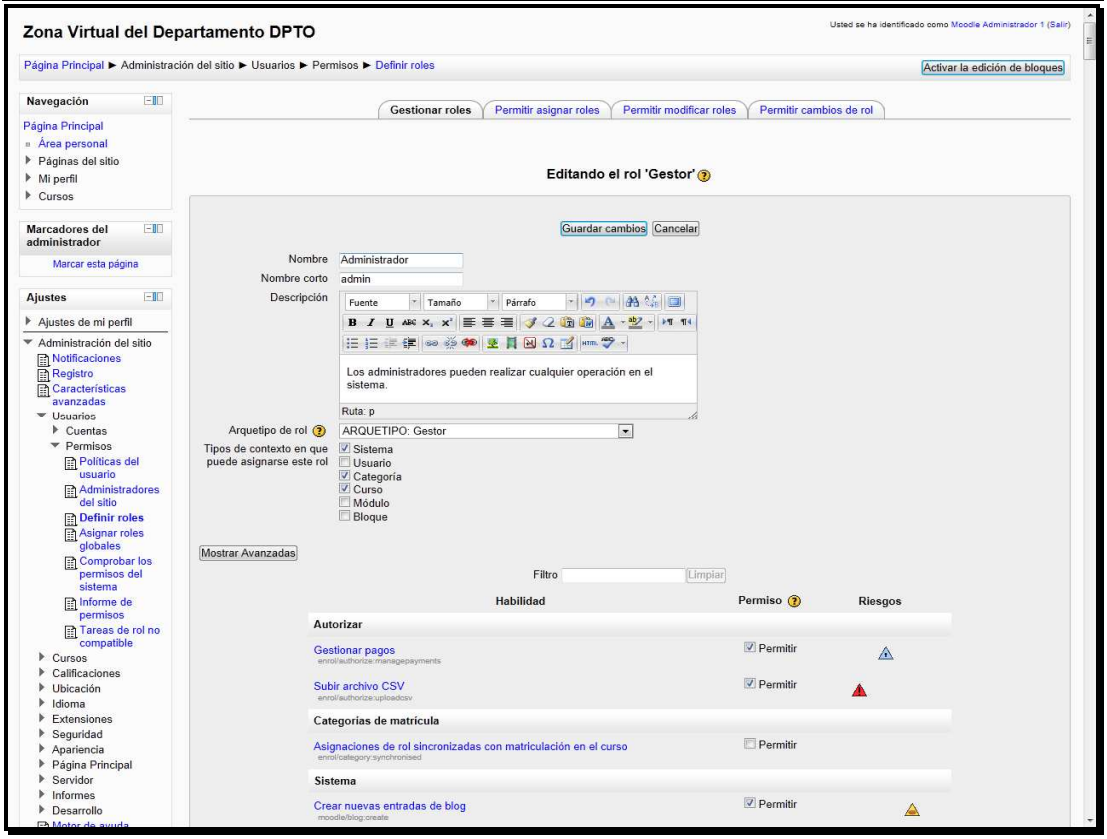

Figura 48. Moodle – Administración: Definir roles (administrador)

Campo	Valor
Nombre	Administrador
Nombre corto	admin
Descripción	Los administradores pueden realizar cualquier operación en el sistema.

Tabla 5. Moodle – Administración: Definir roles (administrador)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Permisos ➜ Definir roles ➜ {Gestionar roles} ➜ [Profesor]

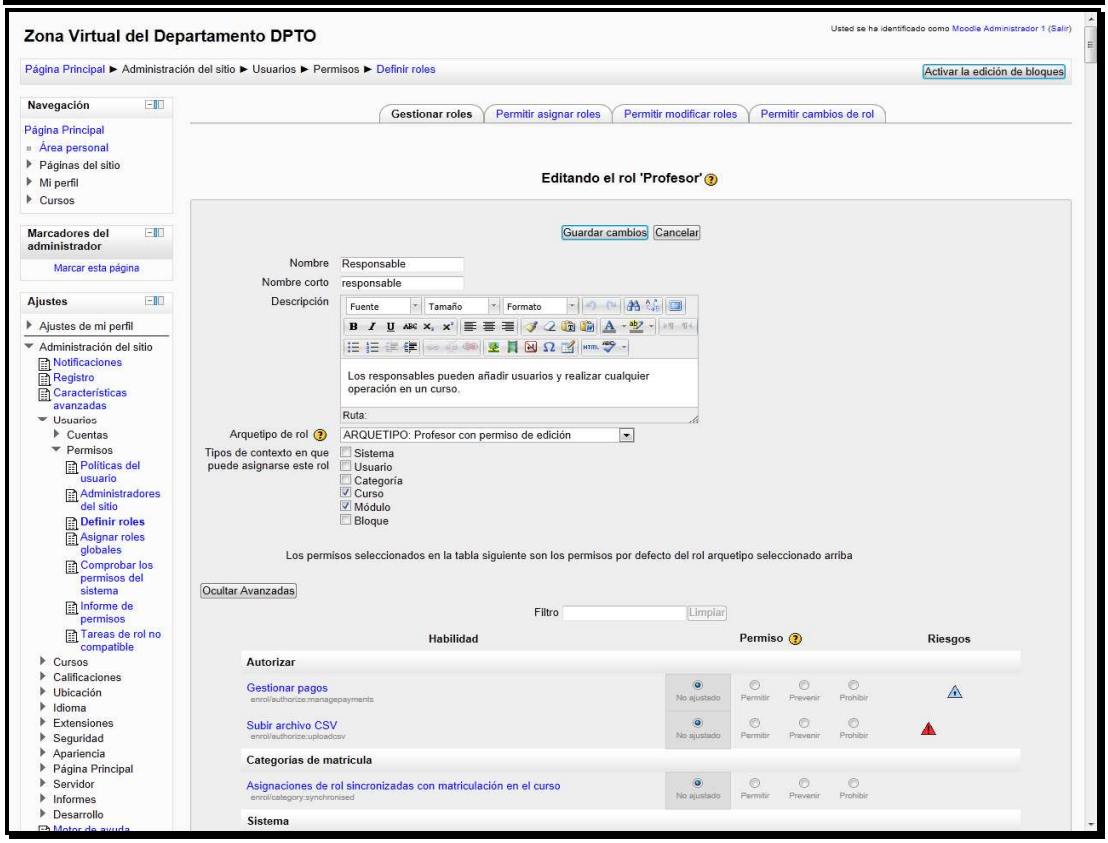

Figura 49. Moodle – Administración: Definir roles (responsable)

Campo	Valor
Nombre	Responsable
Nombre corto	responsable
Descripción	Los responsables pueden añadir usuarios y realizar cualquier operación en un curso.
Sistema – Ver a los participantes	Permitir

Tabla 6. Moodle – Administración: Definir roles (responsable)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Permisos ➜ Definir roles ➜ {Gestionar roles} ➜ [Responsable] ×2

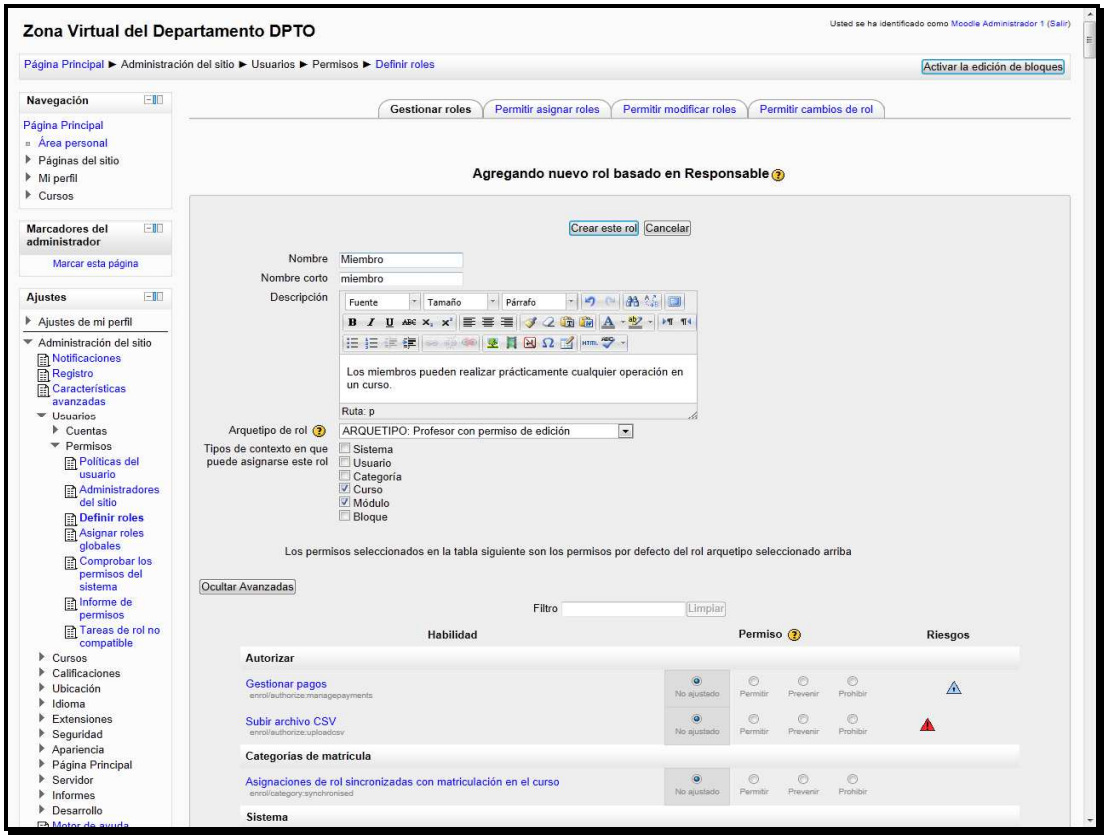

Figura 50. Moodle – Administración: Definir roles (miembro)

Campo	Valor
Nombre	Miembro
Nombre corto	miembro
Descripción	Los miembros pueden realizar prácticamente cualquier operación en un curso.
Sistema – Ver a los participantes	Permitir
Actividad: Foro – Gestionar suscripciones	Prohibir
Actividad: Foro – Editar cualquier mensaje	Prohibir

Tabla 7. Moodle – Administración: Definir roles (miembro)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Permisos ➜ Definir roles ➜ {Gestionar roles} ➜ [Estudiante]

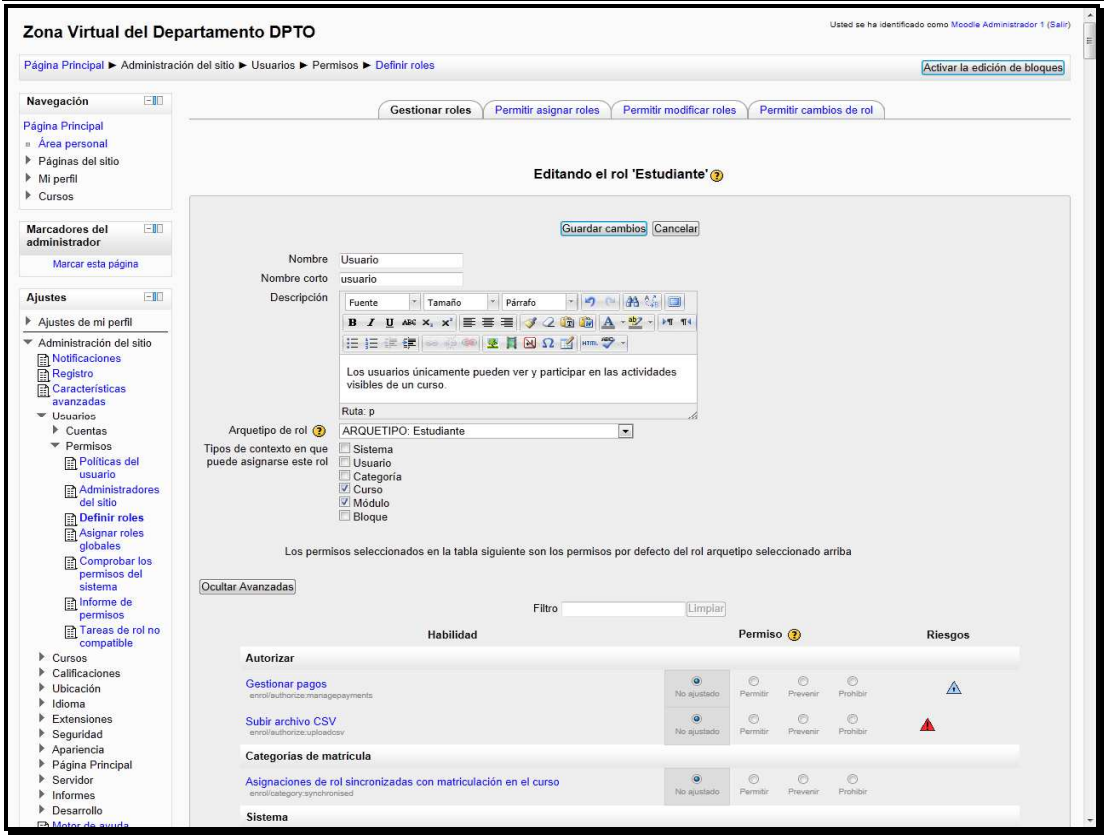

Figura 51. Moodle – Administración: Definir roles (usuario)

Campo	Valor
Nombre	Usuario
Nombre corto	usuario
Descripción	Los usuarios únicamente pueden ver y participar en las actividades visibles de un curso.
Sistema – Ver a los participantes	Permitir
Curso – Ver secciones ocultas	Prohibir
Curso – Gestionar archivos	Prohibir
Actividad: Foro – Gestionar suscripciones	Prohibir
Actividad: Foro – Editar cualquier mensaje	Prohibir
Actividad: Foro – Agregar noticias	Prohibir
Actividad: Foro – Responder a noticias	Prohibir

Tabla 8. Moodle – Administración: Definir roles (usuario)

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Ajustes ➔ Administración del sitio ➔ Permisos ➔ Definir roles ➔ {Gestionar roles}

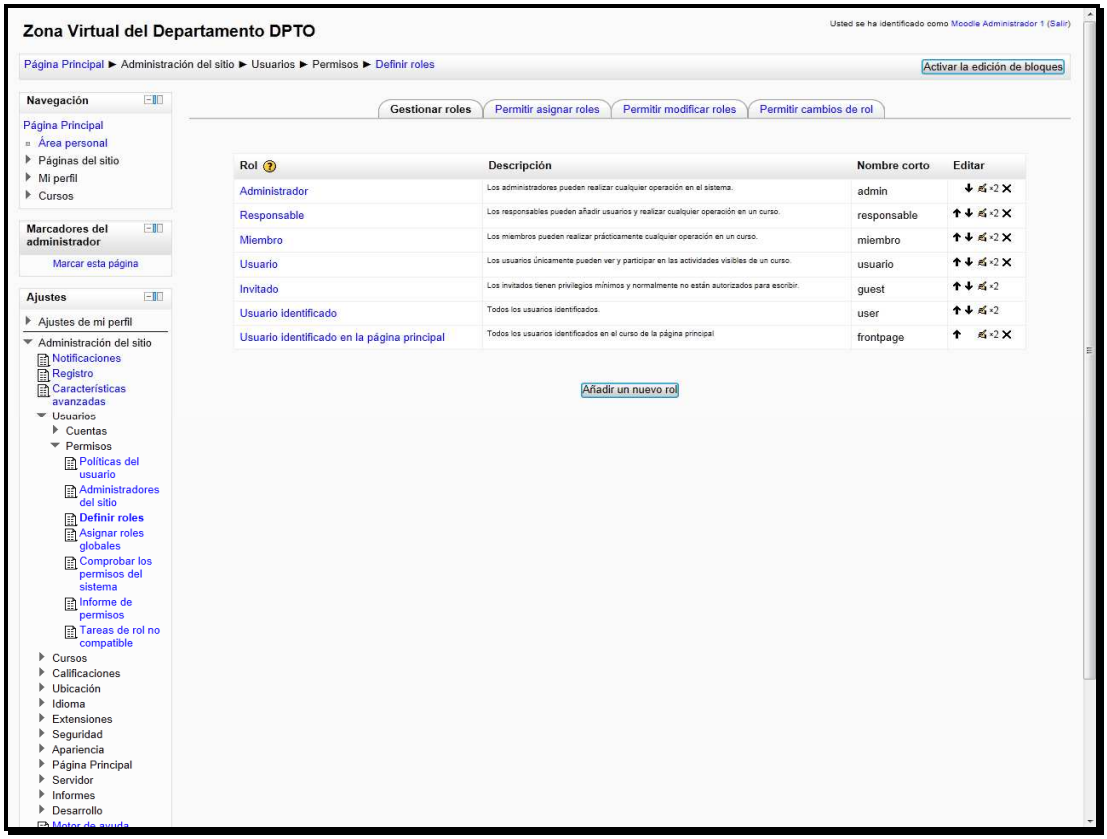

Figura 52. Moodle – Administración: Definir roles (listado final)

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Ajustes ➔ Administración del sitio ➔ Permisos ➔ Definir roles ➔{ Permitir asignar roles}

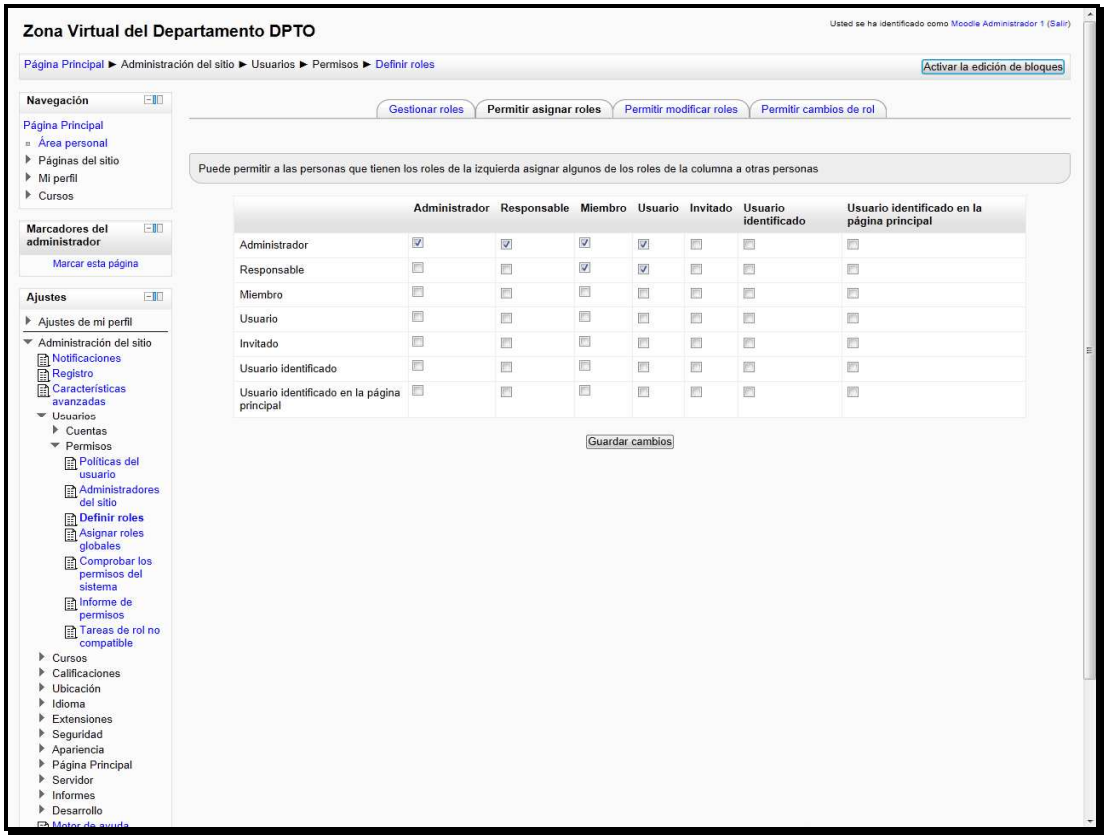
Zona Virtual del Departamento DPTO
Página Principal ► Administración del sitio ► Usuarios ► Permisos ► Definir roles
Activar la edición de bloques
Gestionar roles
Permitir asignar roles
Permitir modificar roles
Permitir cambios de rol
Puede permitir a las personas que tienen los roles de la izquierda asignar algunos de los roles de la columna a otras personas
Administrador
Responsable
Miembro
Usuario
Invitado
Usuario identificado
Usuario identificado en la página principal
Guardar cambios

Figura 53. Moodle – Administración: Definir roles (asignar roles)

Campo	Valor
Administrador	Administrador Responsable Miembro Usuario
Responsable	Miembro Usuario

Tabla 9. Moodle – Administración: Definir roles (asignar roles)

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Ajustes ➔ Administración del sitio ➔ Permisos ➔ Definir roles ➔{ Permitir modificar roles}

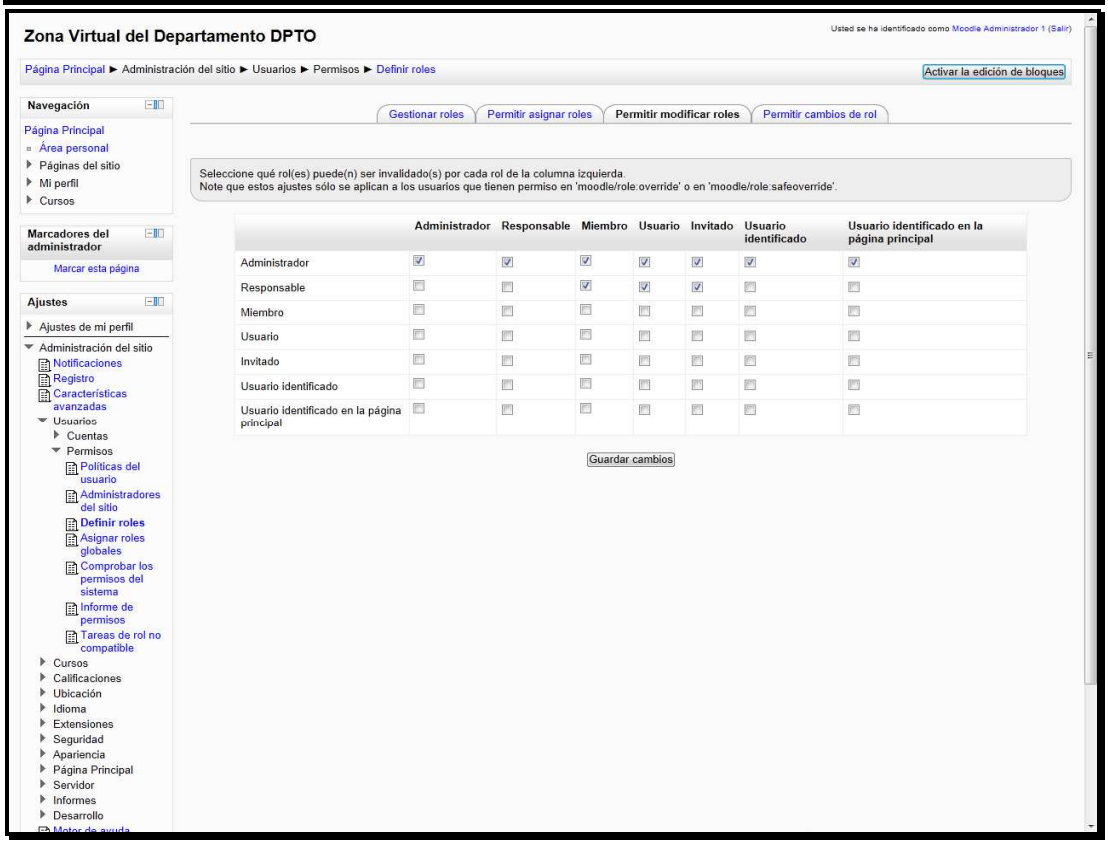

Figura 54. Moodle – Administración: Definir roles (modificar roles)

Campo	Valor
Administrador	Administrador Responsable Miembro Usuario Invitado Usuario identificado Usuario identificado en la página principal
Responsable	Miembro Usuario Invitado

Tabla 10. Moodle – Administración: Definir roles (modificar roles)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Permisos ➜ Definir roles ➜{ Permitir cambiar de rol}

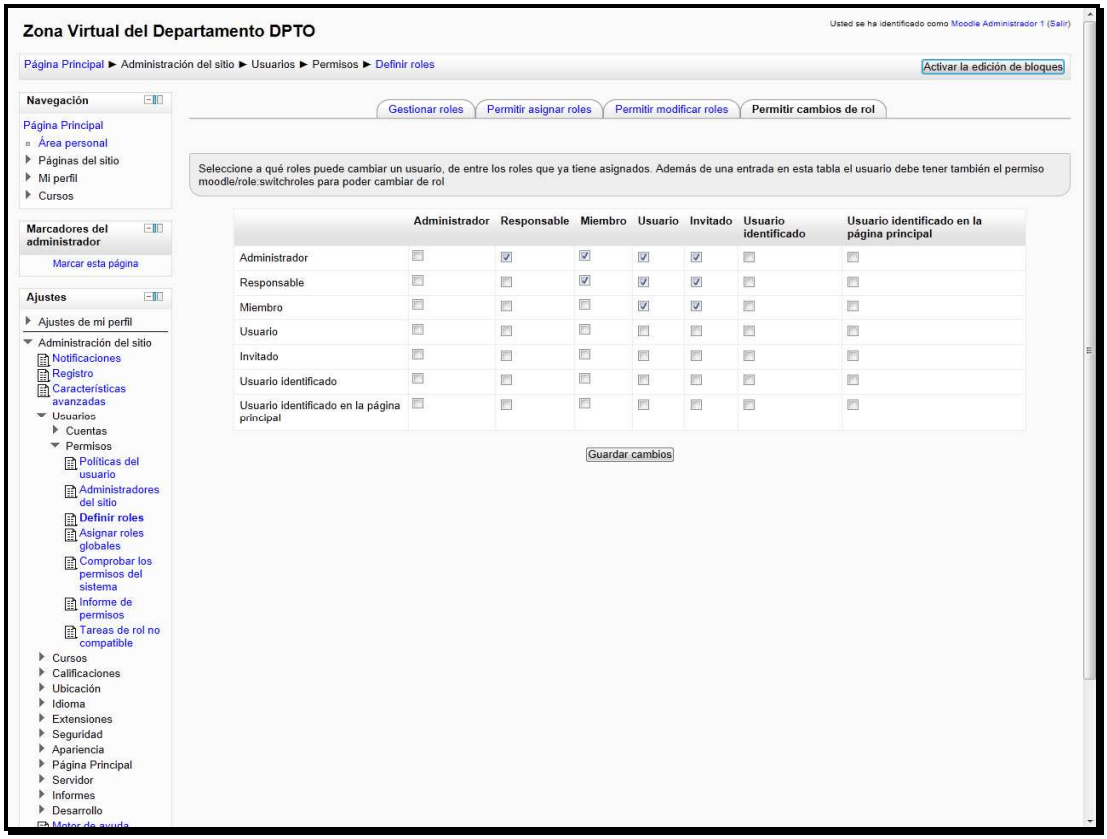

Figura 55. Moodle – Administración: Definir roles (cambiar de rol)

Campo	Valor
Administrador	Responsable Miembro Usuario Invitado
Responsable	Miembro Usuario Invitado
Miembro	Usuario Invitado

Tabla 11. Moodle – Administración: Definir roles (cambiar de rol)

3.3.4. Ajustes de los cursos

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Solicitud de curso

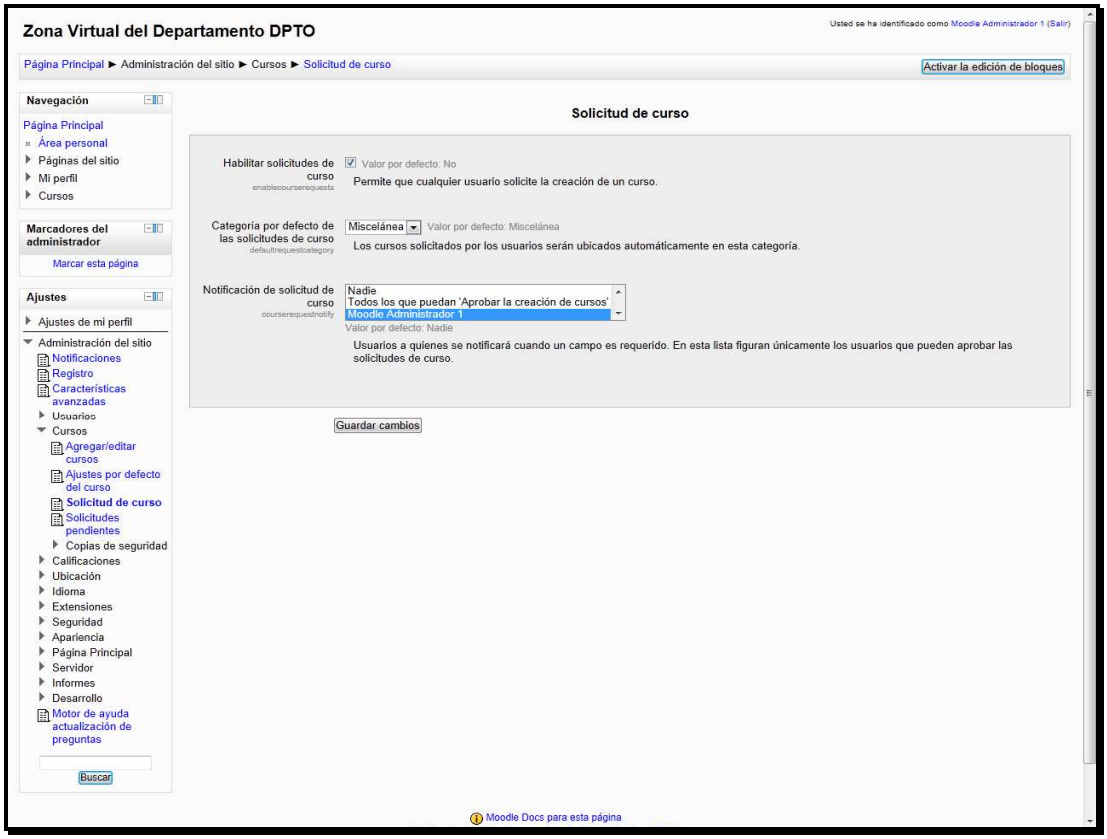

Figura 56. Moodle – Administración: Habilitar solicitud de creación de un nuevo curso

Campo	Valor
Habilitar solicitudes de curso	Sí
Notificación de solicitud de curso	Moodle Administrador 1

Tabla 12. Moodle – Administración: Habilitar solicitud de creación de un nuevo curso

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Apariencia ➜ Cursos

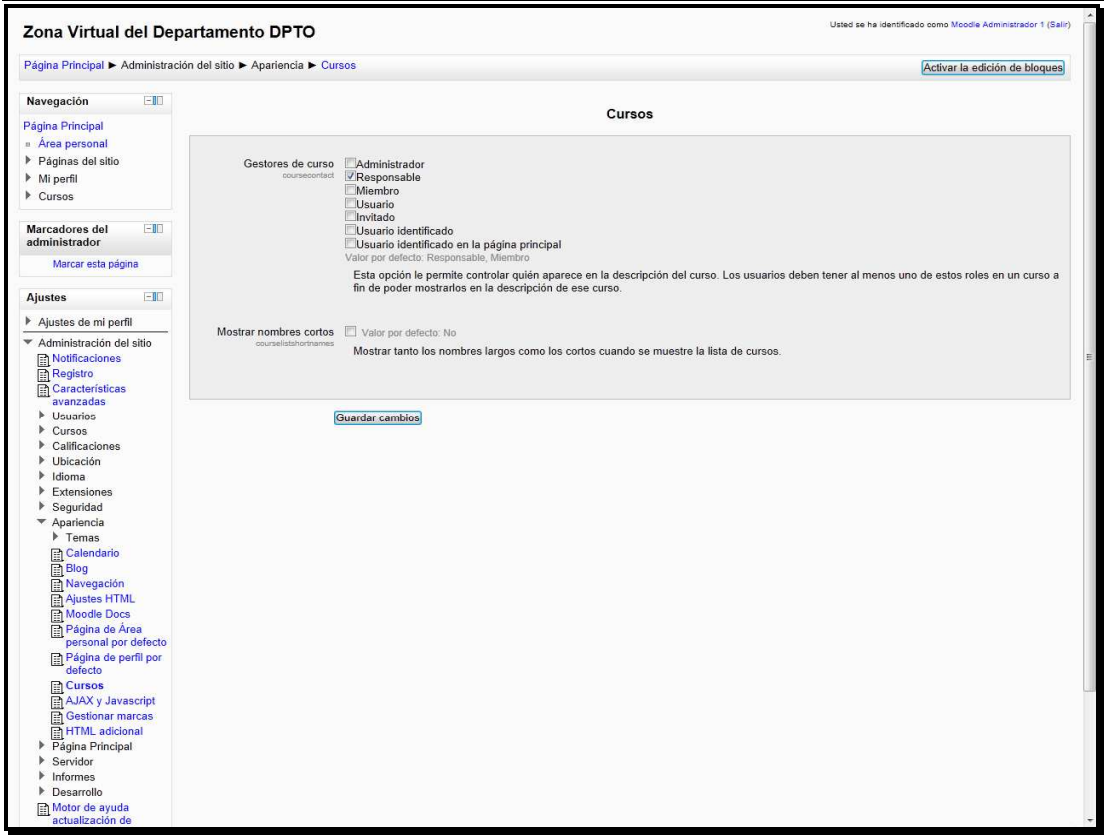

Figura 57. Moodle – Administración: Ajustes de los gestores de un curso

Campo	Valor
Gestores de curso	Responsable

Tabla 13. Moodle – Administración: Ajustes de los gestores de un curso

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Ajustes por defecto del curso

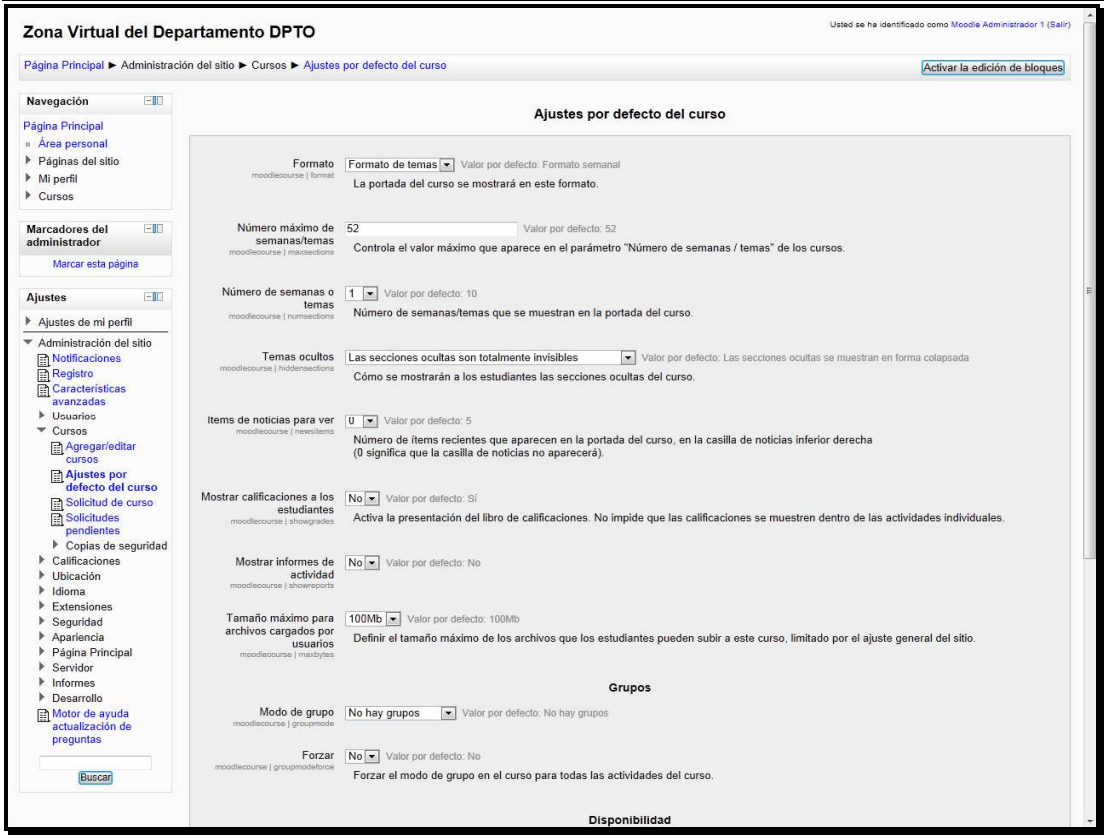
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Página Principal ► Administración del sitio ► Cursos ► Ajustes por defecto del curso
Activar la edición de bloques
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Marcadores del administrador
Marcar esta página
Ajustes
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Notificaciones
Registro
Características avanzadas
Usuarios
Cursos
Agregar/editar cursos
Ajustes por defecto del curso
Solicitud de curso
Solicitudes pendientes
Copias de seguridad
Calificaciones
Ubicación
Idioma
Extensiones
Seguridad
Apariencia
Página Principal
Servidor
Informes
Desarrollo
Motor de ayuda actualización de preguntas
Buscar
Ajustes por defecto del curso
Formato
moodlecourse | format
Formato de temas
Valor por defecto: Formato semanal
La portada del curso se mostrará en este formato.
Número máximo de semanas/temas
moodlecourse | maxsections
52
Valor por defecto: 52
Controla el valor máximo que aparece en el parámetro "Número de semanas / temas" de los cursos.
Número de semanas o temas
moodlecourse | numsections
1
Valor por defecto: 10
Número de semanas/temas que se muestran en la portada del curso.
Temas ocultos
moodlecourse | hiddensections
Las secciones ocultas son totalmente invisibles
Valor por defecto: Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada
Cómo se mostrarán a los estudiantes las secciones ocultas del curso.
Items de noticias para ver
moodlecourse | newsitems
0
Valor por defecto: 5
Número de ítems recientes que aparecen en la portada del curso, en la casilla de noticias inferior derecha
(0 significa que la casilla de noticias no aparecerá).
Mostrar calificaciones a los estudiantes
moodlecourse | showgrades
No
Valor por defecto: Sí
Activa la presentación del libro de calificaciones. No impide que las calificaciones se muestren dentro de las actividades individuales.
Mostrar informes de actividad
moodlecourse | showreports
No
Valor por defecto: No
Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios
moodlecourse | maxbytes
100Mb
Valor por defecto: 100Mb
Definir el tamaño máximo de los archivos que los estudiantes pueden subir a este curso, limitado por el ajuste general del sitio.
Grupos
Modo de grupo
moodlecourse | groupmode
No hay grupos
Valor por defecto: No hay grupos
Forzar
moodlecourse | groupmodeforce
No
Valor por defecto: No
Forzar el modo de grupo en el curso para todas las actividades del curso.
Disponibilidad

Figura 58. Moodle – Administración: Ajustes por defecto de un curso

Campo	Valor
Formato	Formato de temas
Número de semanas o temas	1
Temas ocultos	Las secciones ocultas son totalmente invisibles
Items de noticias para ver	0
Mostrar calificaciones a los estudiantes	No

Tabla 14. Moodle – Administración: Ajustes por defecto de un curso

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Extensiones ➜ Módulos de actividad ➜ Gestionar actividades

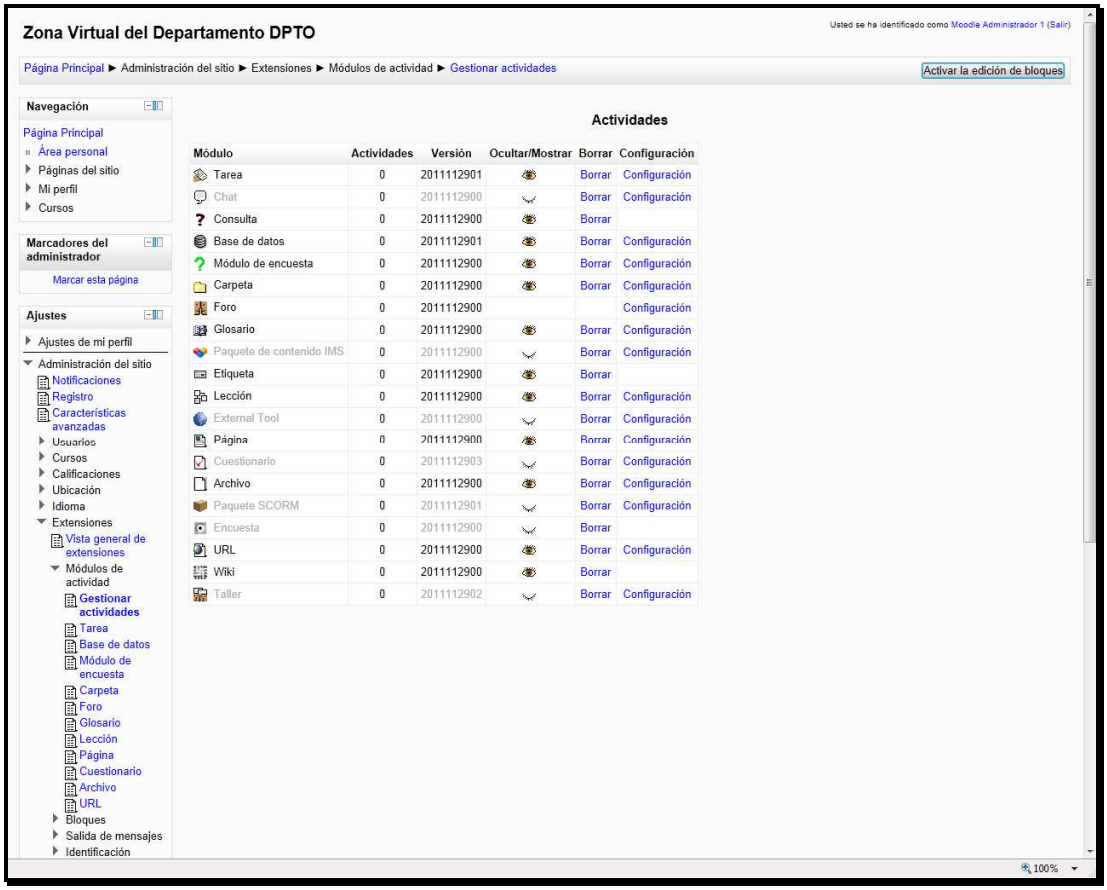

Figura 59. Moodle – Administración: Gestionar actividades disponibles en un curso

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Extensiones ➜ Módulos de actividad ➜ Módulo de encuesta

Figura 60. Moodle – Administración: Gestionar actividad Módulo de encuesta

Campo	Valor
Permitir anonimato completo	Sí

Tabla 15. Moodle – Administración: Gestionar actividad Módulo de encuesta

3.3.5. Apariencia

http://moodle.dpto.uma.es → Ajustes → Administración del sitio → Página principal → Ajustes de la página principal

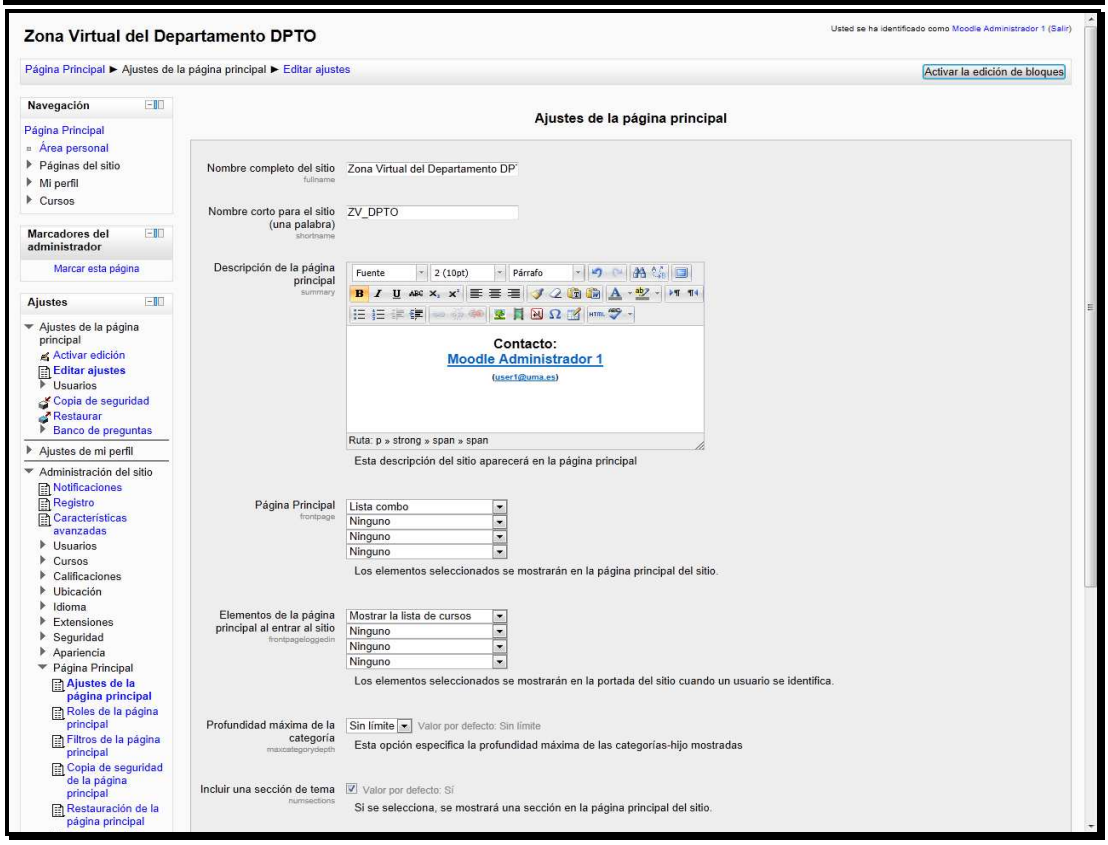

Figura 61. Moodle – Administración: Ajustes de la página principal

Campo	Valor
Nombre completo del sitio	Zona Virtual del Departamento DPTO
Nombre corto para el sitio	ZV_DPTO
Descripción de la página principal	Contacto: Moodle Administrador 1 (user1@uma.es)
Página principal	Lista combo Ninguno Ninguno Ninguno
Elementos de la página principal al entrar al sitio	Mostrar la lista de cursos Ninguno Ninguno Ninguno
Items de noticias para ver	0
Comentarios por página	0

Tabla 16. Moodle – Administración: Ajustes de la página principal

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Apariencia ➜ Calendario

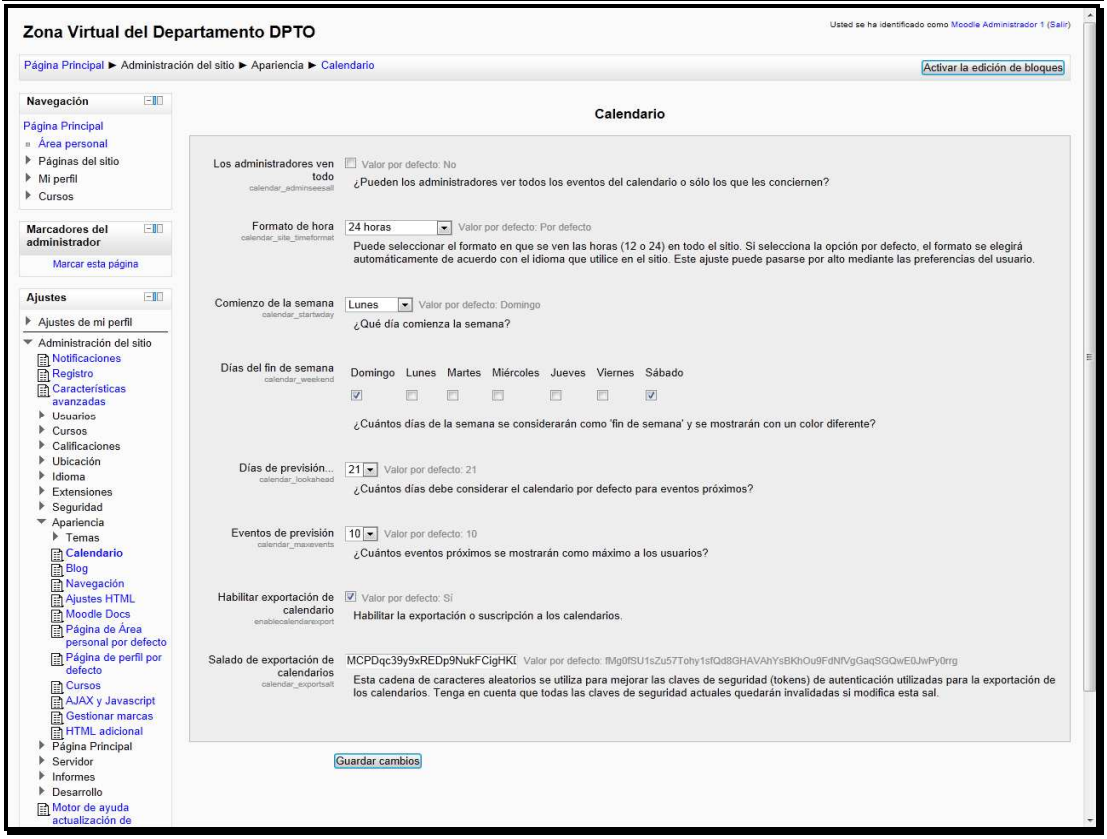
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Página Principal ► Administración del sitio ► Apariencia ► Calendario
Activar la edición de bloques
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Marcadores del administrador
Marcar esta página
Ajustes
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Notificaciones
Registro
Características avanzadas
Usuarios
Cursos
Calificaciones
Ubicación
Idioma
Extensiones
Seguridad
Apariencia
Temas
Calendario
Blog
Navegación
Ajustes HTML
Moodle Docs
Página de Área personal por defecto
Página de perfil por defecto
Cursos
AJAX y Javascript
Gestionar marcas
HTML adicional
Página Principal
Servidor
Informes
Desarrollo
Motor de ayuda actualización de
Calendario
Los administradores ven todo
Valor por defecto: No
¿Pueden los administradores ver todos los eventos del calendario o sólo los que les conciernen?
Formato de hora
24 horas
Valor por defecto: Por defecto
Puede seleccionar el formato en que se ven las horas (12 o 24) en todo el sitio. Si selecciona la opción por defecto, el formato se elegirá automáticamente de acuerdo con el idioma que utilice en el sitio. Este ajuste puede pasarse por alto mediante las preferencias del usuario.
Comienzo de la semana
Lunes
Valor por defecto: Domingo
¿Qué día comienza la semana?
Días del fin de semana
Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado
¿Cuántos días de la semana se considerarán como 'fin de semana' y se mostrarán con un color diferente?
Días de previsión...
21
Valor por defecto: 21
¿Cuántos días debe considerar el calendario por defecto para eventos próximos?
Eventos de previsión
10
Valor por defecto: 10
¿Cuántos eventos próximos se mostrarán como máximo a los usuarios?
Habilitar exportación de calendario
Valor por defecto: Sí
Habilitar la exportación o suscripción a los calendarios.
Salado de exportación de calendarios
MCPDqc39y9xREDp9NukFCigHKf
Valor por defecto: fMg0fSU1sZu57Tohy1sfQd8GHAVAhYsBKhOu9FdNfVgGaqSGQwE0JwPy0rrg
Esta cadena de caracteres aleatorios se utiliza para mejorar las claves de seguridad (tokens) de autenticación utilizadas para la exportación de los calendarios. Tenga en cuenta que todas las claves de seguridad actuales quedarán invalidadas si modifica esta sal.
Guardar cambios

Figura 62. Moodle – Administración: Ajustes del calendario

Campo	Valor
Formato de horas	24 horas
Comienzo de la semana	Lunes

Tabla 17. Moodle – Administración: Ajustes del calendario

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Apariencia ➜ Selector de temas

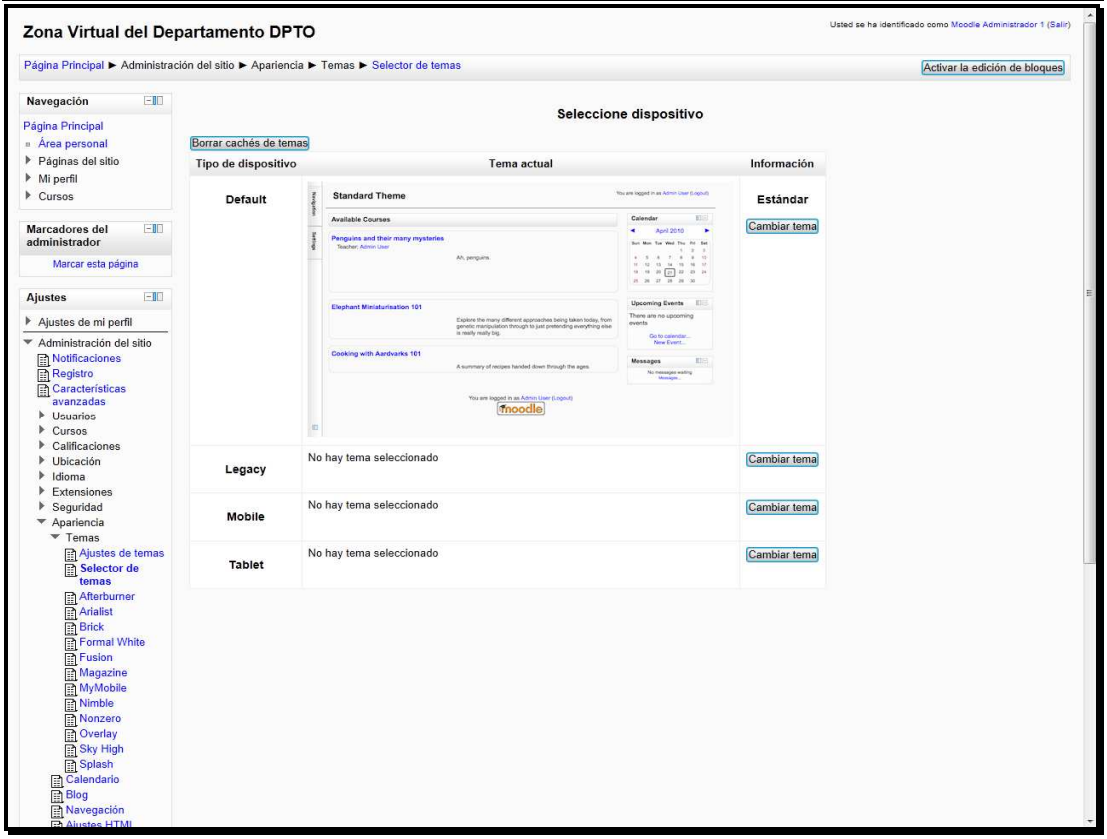

Figura 63. Moodle – Administración: Selección de temas (página principal)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Apariencia ➜ Selector de temas ➜ [Default] Cambiar tema

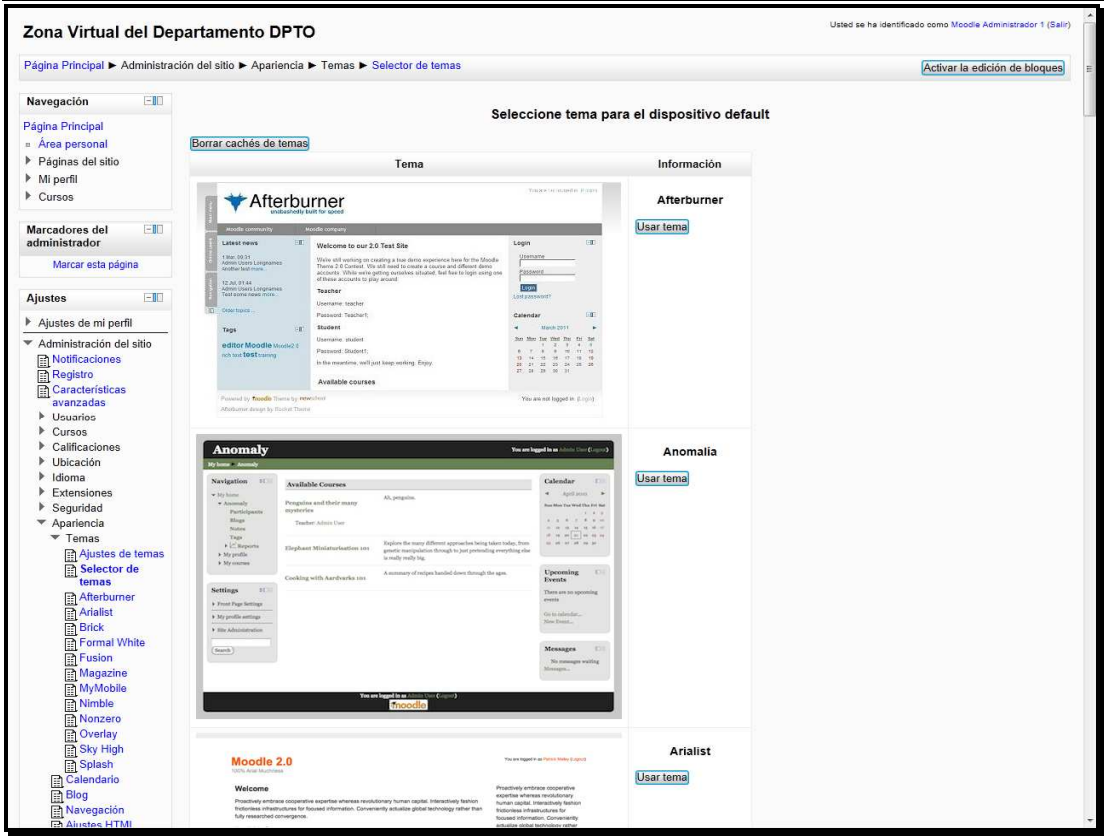

Figura 64. Moodle – Administración: Selección de temas (listado de temas)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Apariencia ➜ Selector de temas ➜ [Default] Cambiar tema ➜ [Leatherbound] Usar tema

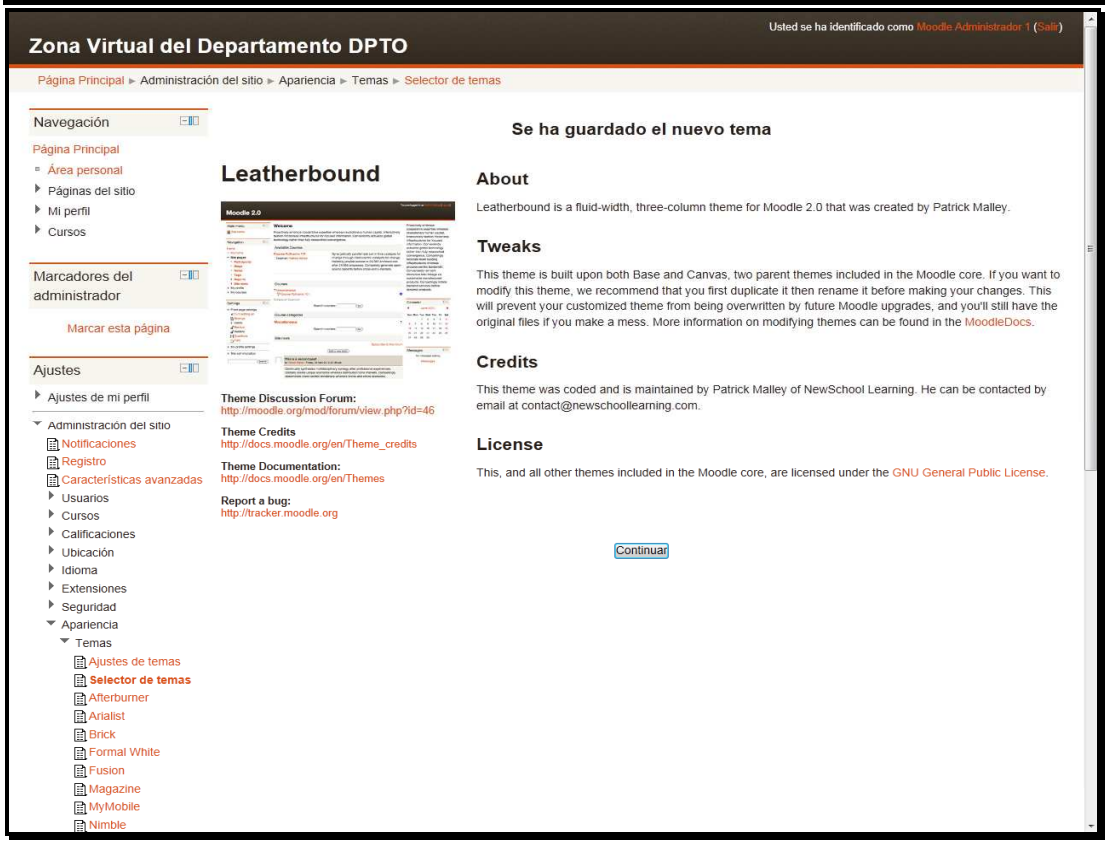
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Página Principal ► Administración del sitio ► Apariencia ► Temas ► Selector de temas
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Marcadores del administrador
Marcar esta página
Ajustes
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Notificaciones
Registro
Características avanzadas
Usuarios
Cursos
Calificaciones
Ubicación
Idioma
Extensiones
Seguridad
Apariencia
Temas
Ajustes de temas
Selector de temas
Afterburner
Arialist
Brick
Formal White
Fusion
Magazine
MyMobile
Nimble
Se ha guardado el nuevo tema
Leatherbound
Theme Discussion Forum:
http://moodle.org/mod/forum/view.php?id=46
Theme Credits
http://docs.moodle.org/en/Theme_credits
Theme Documentation:
http://docs.moodle.org/en/Themes
Report a bug:
http://tracker.moodle.org
About
Leatherbound is a fluid-width, three-column theme for Moodle 2.0 that was created by Patrick Malley.
Tweaks
This theme is built upon both Base and Canvas, two parent themes included in the Moodle core. If you want to modify this theme, we recommend that you first duplicate it then rename it before making your changes. This will prevent your customized theme from being overwritten by future Moodle upgrades, and you'll still have the original files if you make a mess. More information on modifying themes can be found in the MoodleDocs.
Credits
This theme was coded and is maintained by Patrick Malley of NewSchool Learning. He can be contacted by email at contact@newschoollearning.com.
License
This, and all other themes included in the Moodle core, are licensed under the GNU General Public License.
Continuar

Figura 65. Moodle – Administración: Selección de temas (selección)

http://moodle.dpto.uma.es

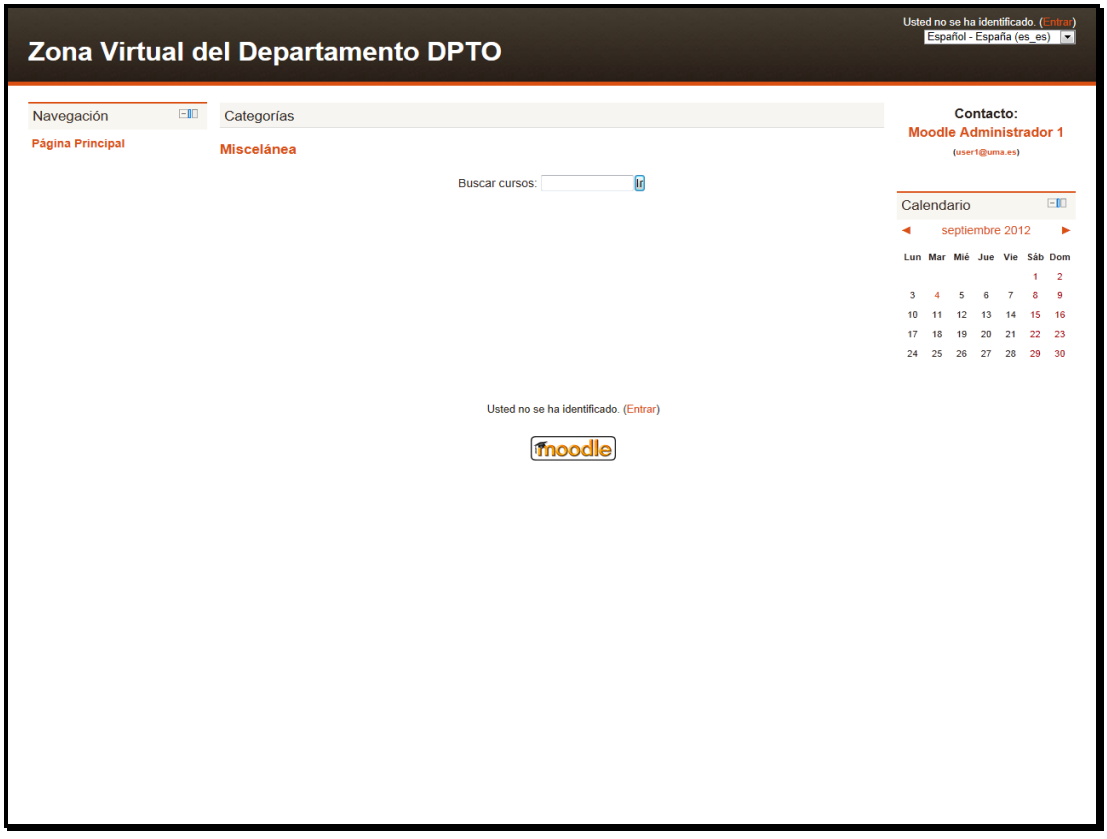

Figura 66. Moodle – Administración: Página principal

3.3.6. Actualización

Mediante el siguiente código se puede generar un *script* que realiza una actualización automática a la última versión disponible de *Moodle*[9]:

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd
root@moodle:~# cd mdlbackup
root@moodle:~/mdlbackup# nano upgrade.sh
```

```
#!/bin/bash

cd /root/mdlbackup
wget http://download.moodle.org/download.php/direct/stable22/moodle-latest-22.zip
if [ "$?" -eq 0 ]
then
   if [ -f moodle-latest-22.zip.1 ]
   then
      rm -f moodle-latest-22.zip.old
      mv -f moodle-latest-22.zip moodle-latest-22.zip.old
      mv -f moodle-latest-22.zip.1 moodle-latest-22.zip
   fi
else
   if [ -f moodle-latest-22.zip.1 ]
   then
      rm -f moodle-latest-22.zip.1
   fi
   exit
fi

cd /usr/local
rm -f /root/mdlbackup/moodle_code_old.zip
zip -q -r /root/mdlbackup/moodle_code_old.zip moodle
chmod 660 /root/mdlbackup/moodle_code_old.zip

cd /var/local
rm -f /root/mdlbackup/moodle_data_old.zip
zip -q -r /root/mdlbackup/moodle_data_old.zip moodle
chmod 660 /root/mdlbackup/moodle_data_old.zip

rm -f /root/mdlbackup/moodle_mydb_old.sql
mysqldump -u mdluser -p1q2w3e4r5t -C -Q -e --create-options moodle > /root/mdlbackup/moodle_mydb_old.sql
chmod 660 /root/mdlbackup/moodle_mydb_old.sql

sudo -u www-data /usr/bin/php /usr/local/moodle/admin/cli/maintenance.php --enable

cd /root/mdlbackup
mv –f /usr/local/moodle/config.php /root/mdlbackup
rm -f -r /usr/local/moodle
unzip -q moodle-latest-22.zip -d /usr/local
mv –f /root/mdlbackup/config.php /usr/local/moodle
chown -R root:root /usr/local/moodle
chmod o+r /usr/local/moodle/config.php
sudo -u www-data /usr/bin/php /usr/local/moodle/admin/cli/upgrade.php --non-interactive

sudo -u www-data /usr/bin/php /usr/local/moodle/admin/cli/maintenance.php --disable
```

```
root@moodle:~/mdlbackup# chmod 770 upgrade.sh
```

Una vez creado el *script*, se puede realizar una actualización de *Moodle* mediante los comandos:

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd
root@moodle:~# cd mdlbackup
```

[9] El código de *Moodle* se actualiza cada semana, corrigiendo errores y posibles vulnerabilidades en su seguridad, por lo que es recomendable actualizar *Moodle* habitualmente

```
root@moodle:~/mdlbackup# ./upgrade.sh
```

Es importante remarcar que si se han instalado nuevos temas o extensiones (*plugins*) es necesario volver a instalarlos, pues el proceso de actualización elimina todo el contenido de *Moodle* que no se encuentra en la instalación básica. Por último, si se desea actualizar a otra distribución de *Moodle* más nueva, hay que editar manualmente el fichero `config.php` para incorporar las posibles nuevas funcionalidades incorporadas.

4. Manual de usuario

En este apartado se va a describir el manual de usuario de la plataforma *Moodle* instalada. Para ello, se van a mostrar las capturas de pantalla de las principales operaciones a realizar sobre dicha plataforma, en función del rol del usuario registrado que esté haciendo uso de la misma.

4.1. Página principal

4.1.1. Información de contacto

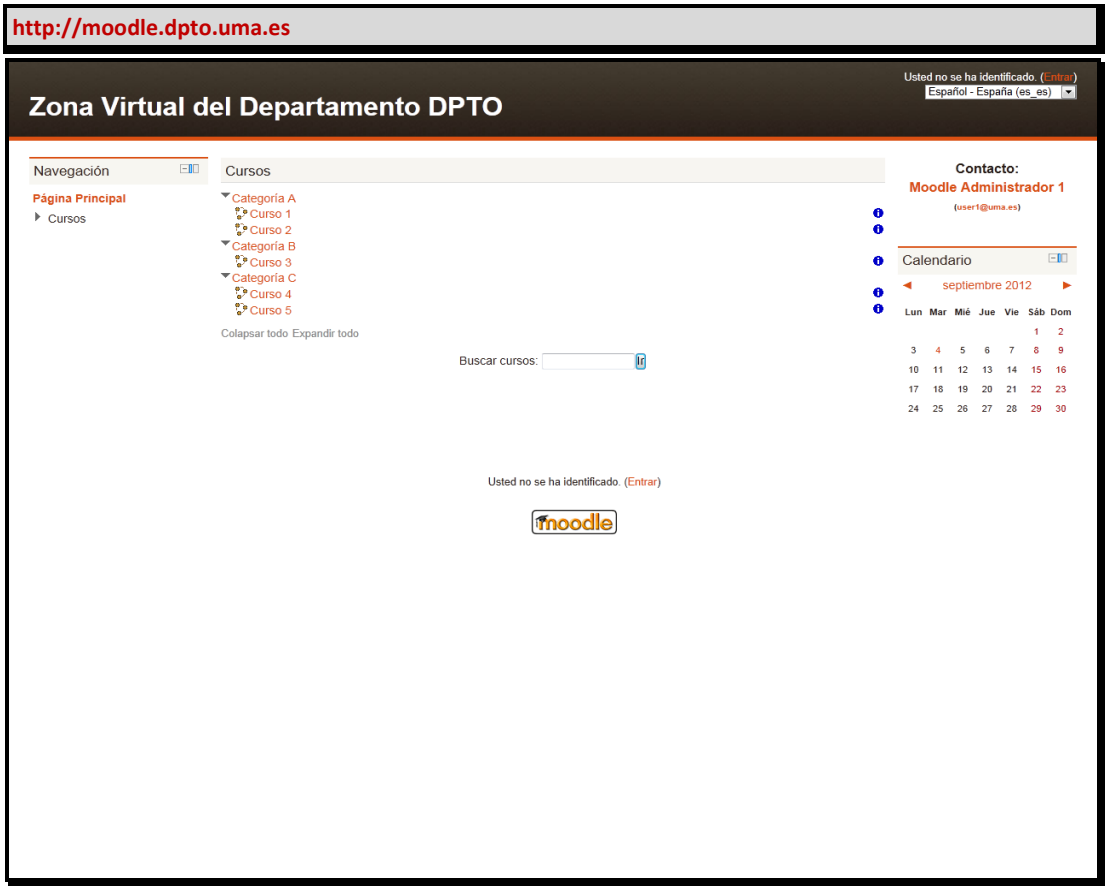

Figura 67. Manual de usuario – Página principal – Información de la plataforma: Página principal

4.1.2. Información de una categoría

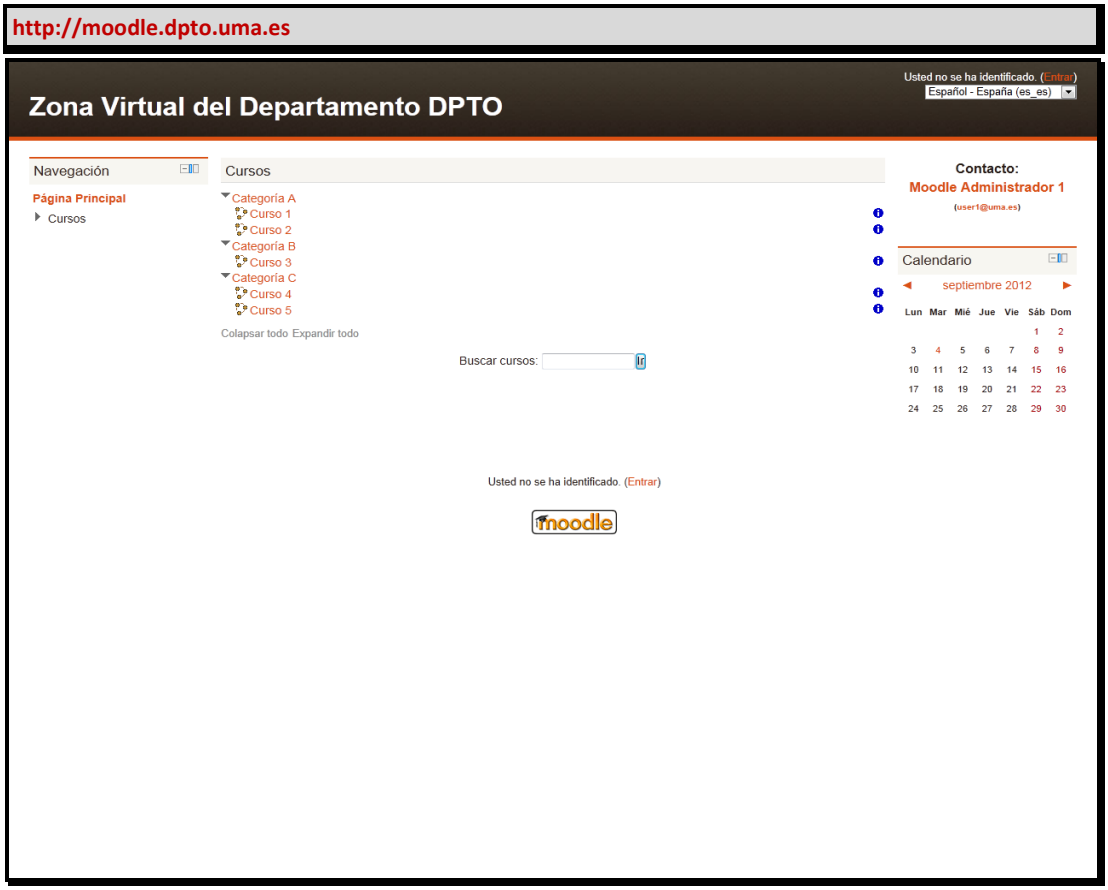

Figura 68. Manual de usuario – Página principal – Información de una categoría: Página principal

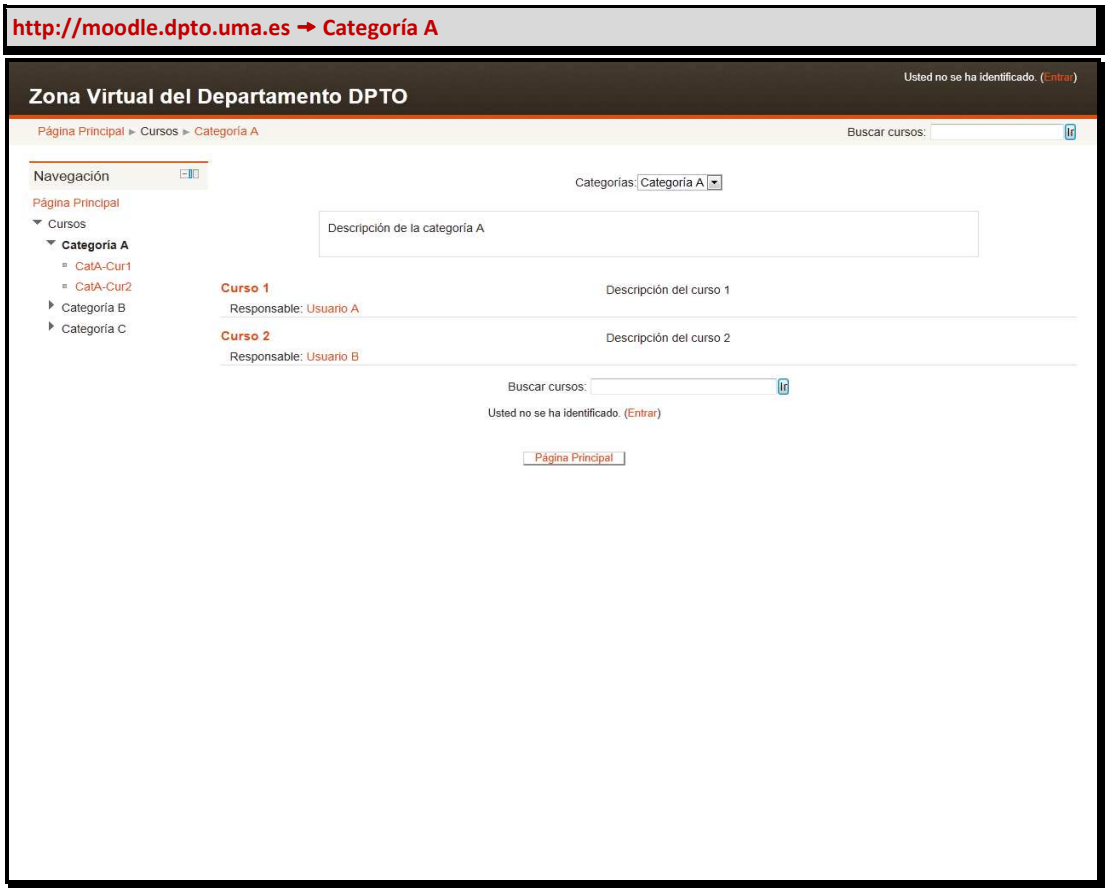

Figura 69. Manual de usuario – Página principal – Información de una categoría: Cursos de una categoría

4.1.3. Información de un curso

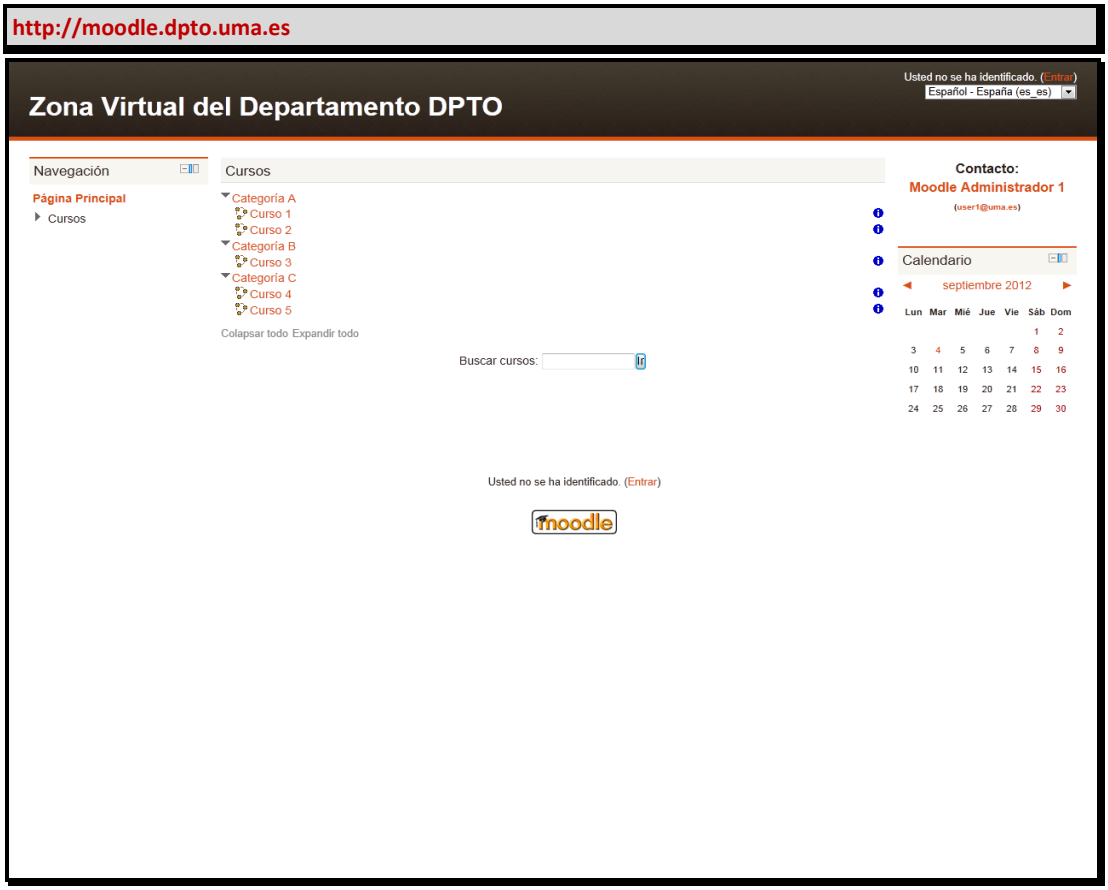

Figura 70. Manual de usuario – Página principal – Información de un curso: Página principal

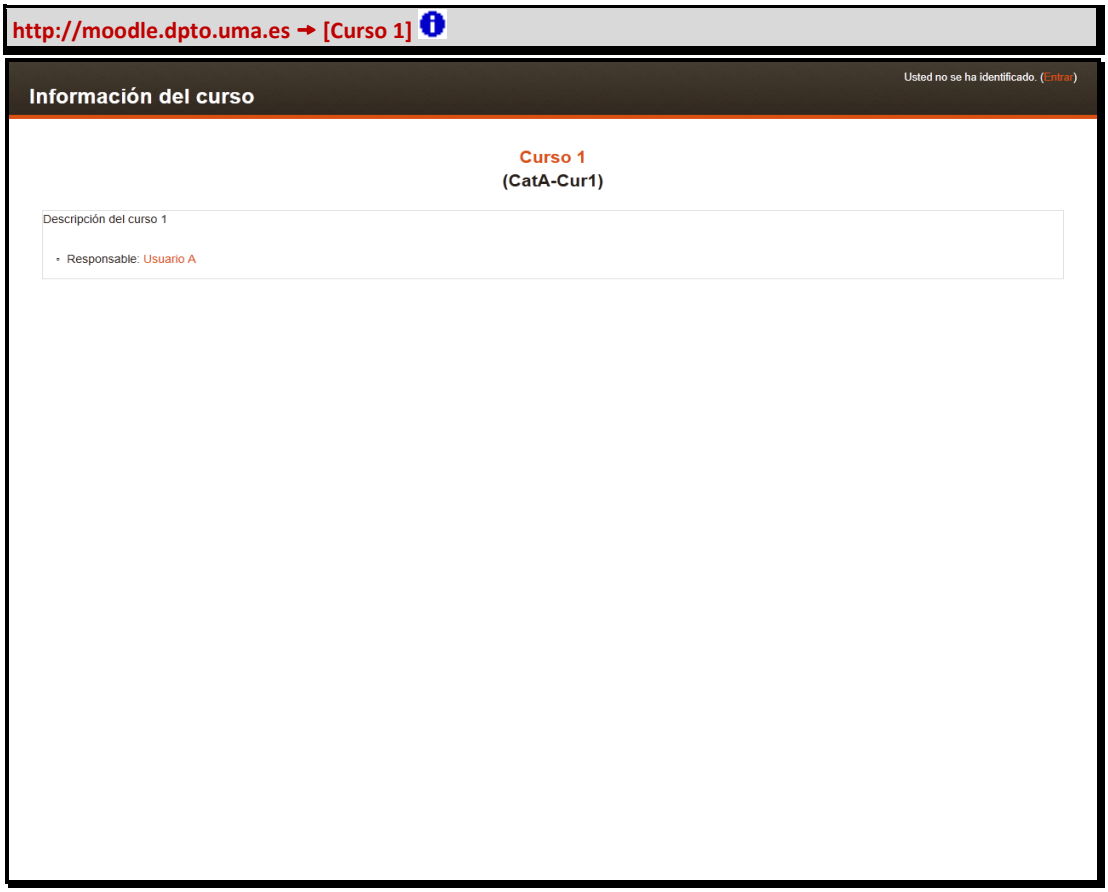

Figura 71. Manual de usuario – Página principal – Información de un curso: Responsable

4.2. Administrador

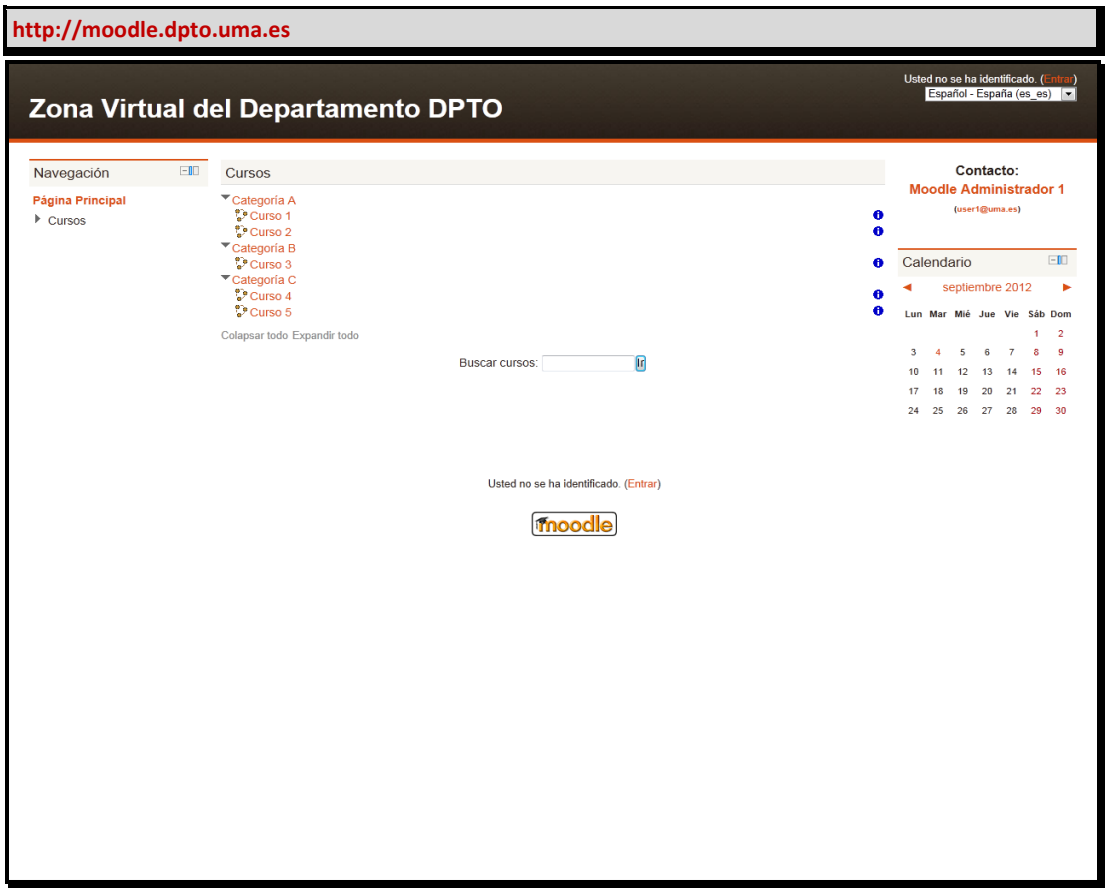

Figura 72. Manual de usuario – Administrador: Página principal

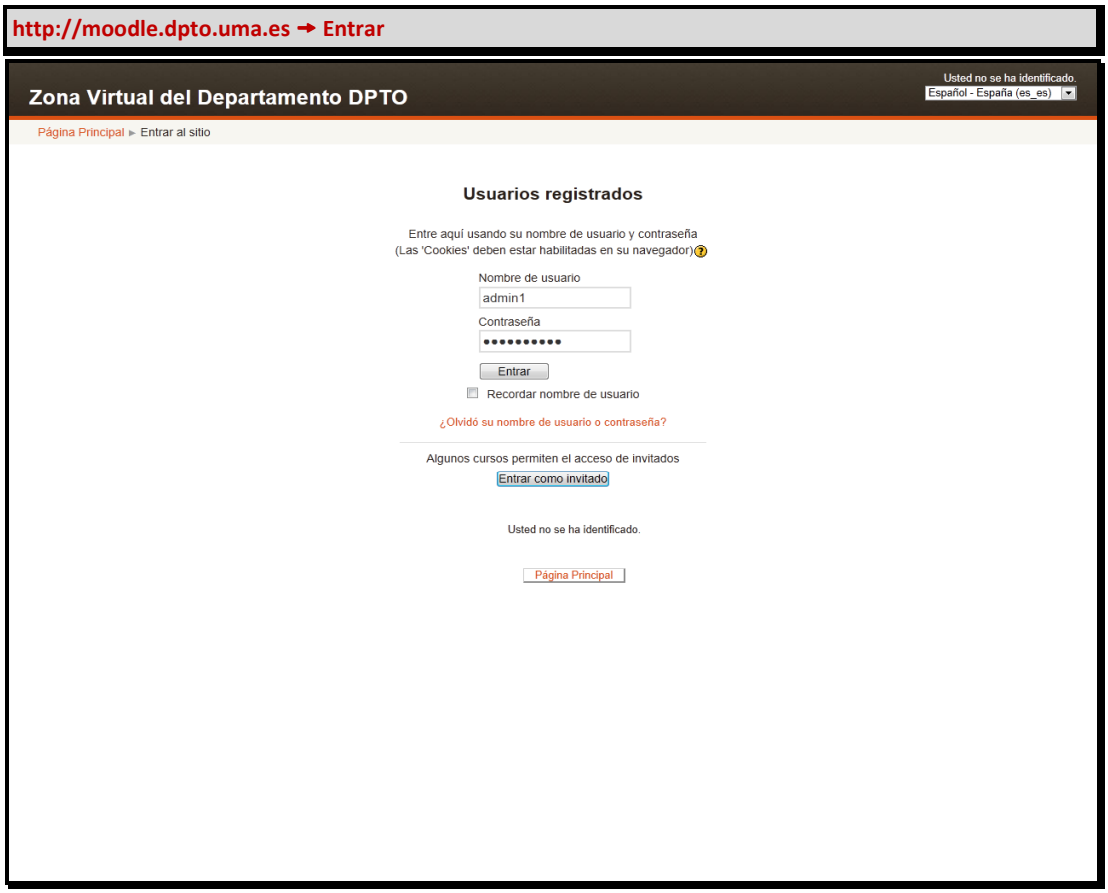
http://moodle.dpto.uma.es ➜ Entrar
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted no se ha identificado.
Español - España (es_es)
Página Principal ▸ Entrar al sitio
Usuarios registrados
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)
Nombre de usuario
admin1
Contraseña
Entrar
Recordar nombre de usuario
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Algunos cursos permiten el acceso de invitados
Entrar como invitado
Usted no se ha identificado.
Página Principal

Figura 73. Manual de usuario – Administrador: Página de inicio de sesión

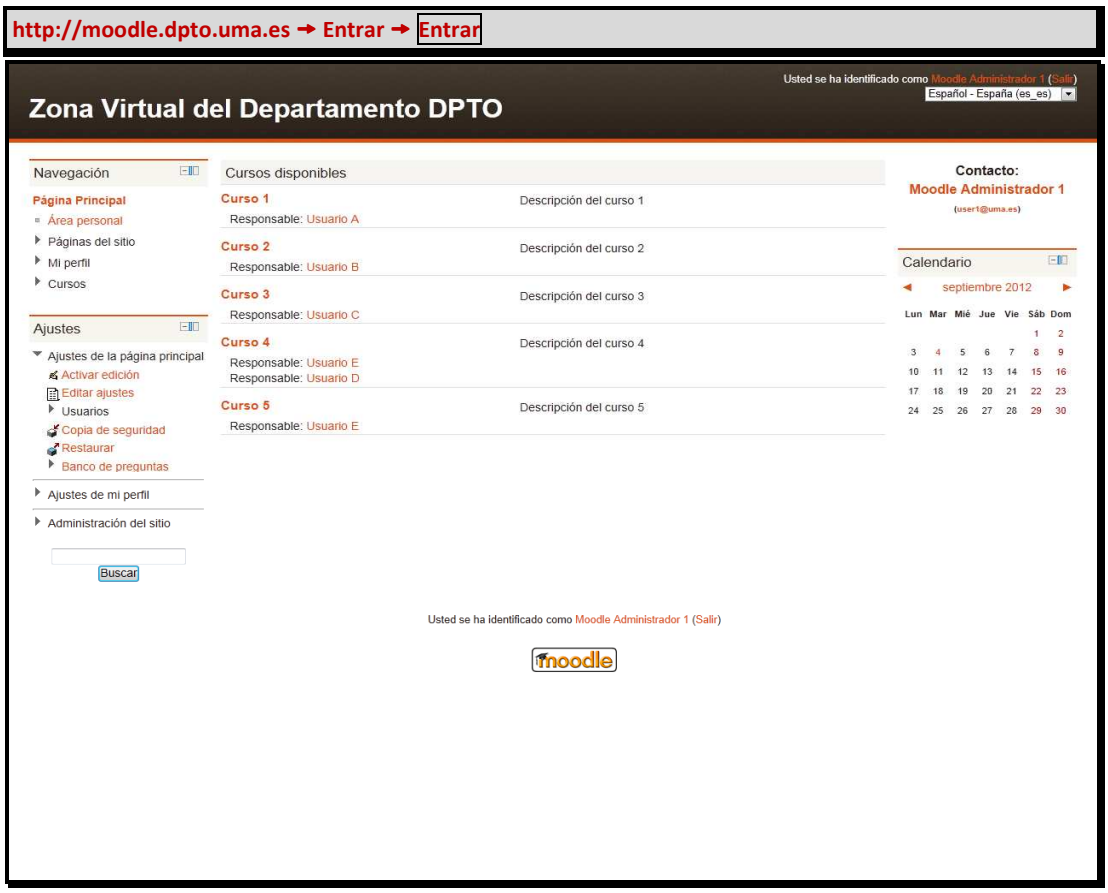

Figura 74. Manual de usuario – Administrador: Inicio de sesión

4.2.1. Gestión de los administradores

a) Consulta de los administradores

http://moodle.dpto.uma.es → Ajustes → Administración del sitio → Usuarios → Permisos → Administradores del sitio

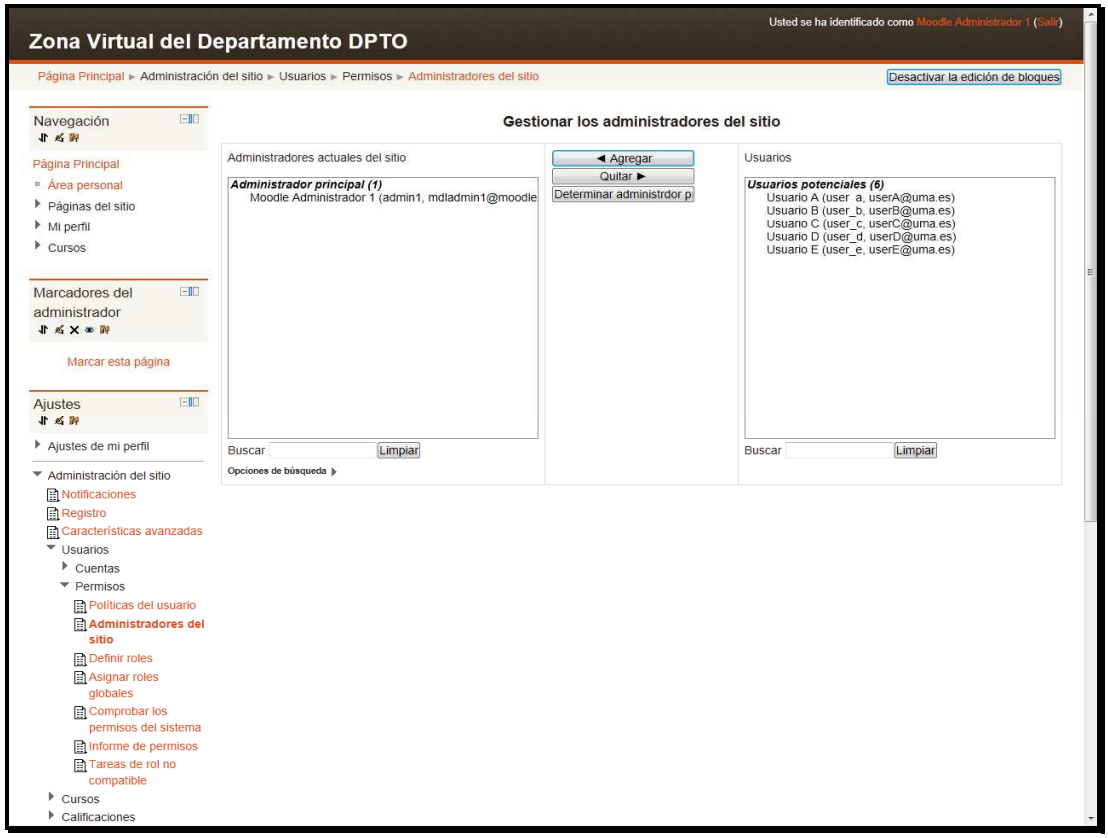

Figura 75. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Consulta

b) Alta de nuevos administradores

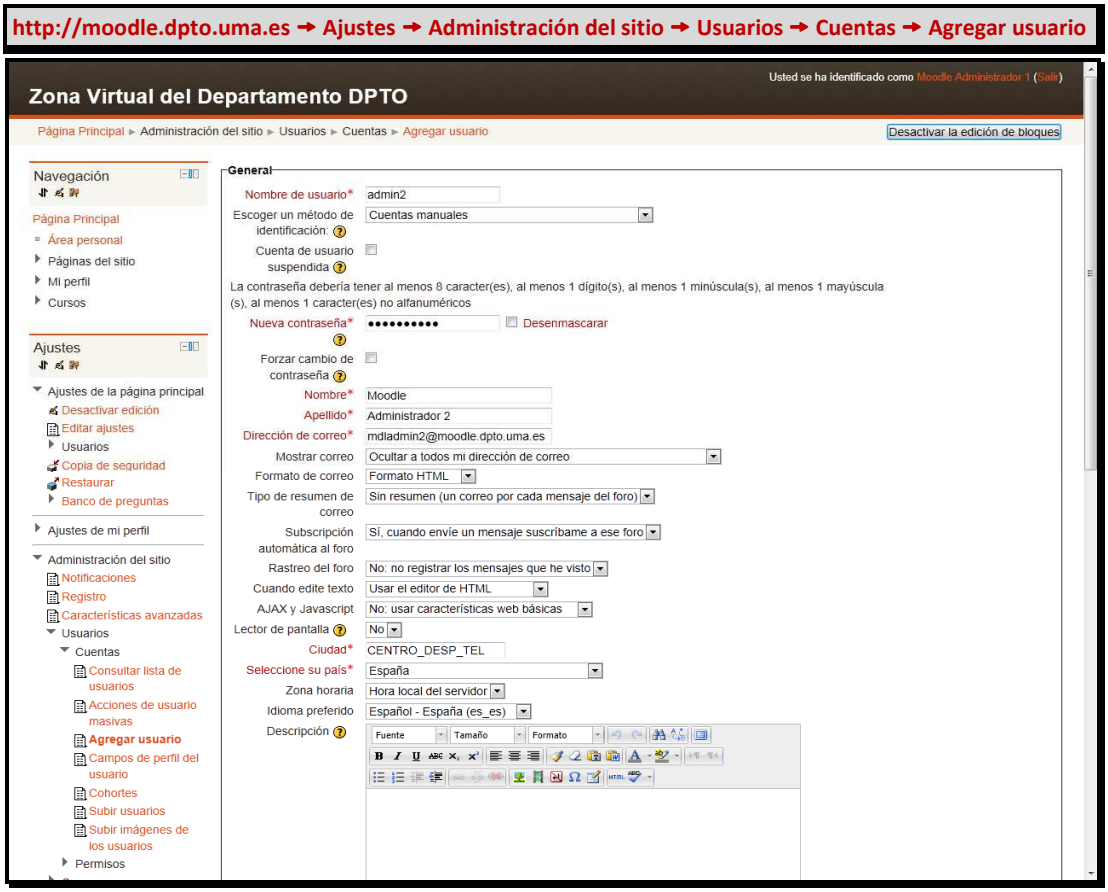
http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Agregar usuario
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Página Principal ► Administración del sitio ► Usuarios ► Cuentas ► Agregar usuario
Desactivar la edición de bloques
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Ajustes
Ajustes de la página principal
Desactivar edición
Editar ajustes
Usuarios
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Notificaciones
Registro
Características avanzadas
Usuarios
Cuentas
Consultar lista de usuarios
Acciones de usuario masivas
Agregar usuario
Campos de perfil del usuario
Cohortes
Subir usuarios
Subir imágenes de los usuarios
Permisos
General
Nombre de usuario* admin2
Escoger un método de identificación: Cuentas manuales
Cuenta de usuario suspendida
La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula (s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos
Nueva contraseña* ••••••••••
Desenmascarar
Forzar cambio de contraseña
Nombre* Moodle
Apellido* Administrador 2
Dirección de correo* mdladmin2@moodle.dpto.uma.es
Mostrar correo Ocultar a todos mi dirección de correo
Formato de correo Formato HTML
Tipo de resumen de correo Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
Subscripción automática al foro Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro
Rastreo del foro No: no registrar los mensajes que he visto
Cuando edite texto Usar el editor de HTML
AJAX y Javascript No: usar características web básicas
Lector de pantalla No
Ciudad* CENTRO_DESP_TEL
Seleccione su país* España
Zona horaria Hora local del servidor
Idioma preferido Español - España (es_es)
Descripción
Fuente
Tamaño
Formato

Figura 76. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (agregar usuario registrado)

Campo	Valor
Nombre de usuario	admin2
Nueva contraseña	**********
Nombre	Moodle
Apellido	Administrador 2
Dirección de correo	mdladmin2@moodle.dpto.uma.es
Mostrar correo	Ocultar a todos mi dirección de correo
Ciudad	CENTRO_DESP_TEL
Seleccione su país	España

Tabla 18. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (agregar usuario registrado)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Permisos ➜ Administradores del sitio

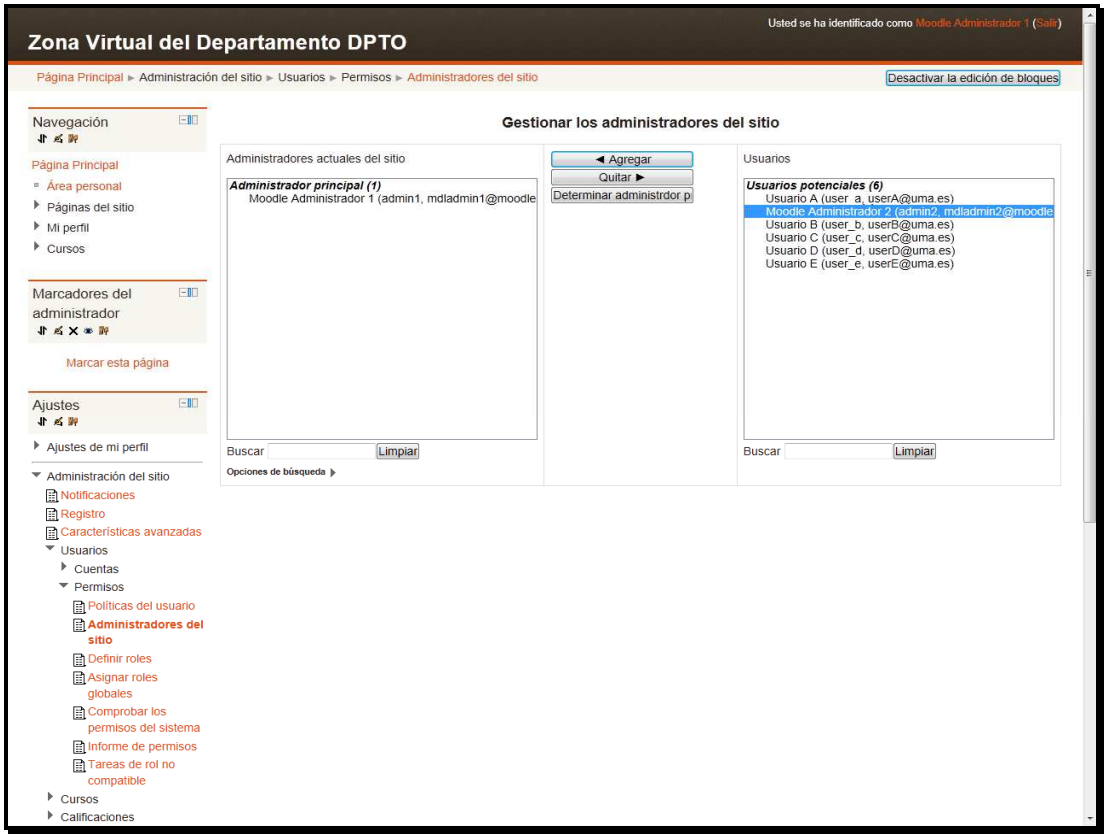

Figura 77. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (agregar administrador)

http://moodle.dpto.uma.es http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Permisos ➜ Administradores del sitio ➜ [Moodle Aministrador 2] ◄Agregar

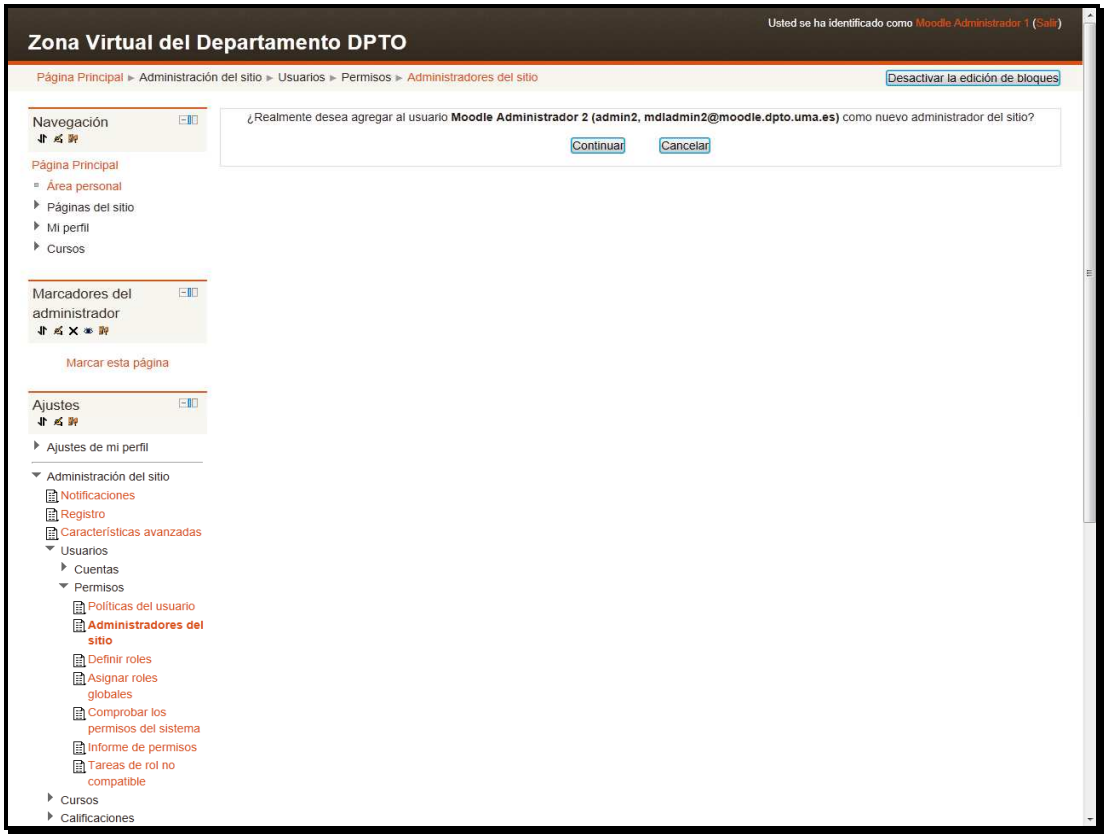

Figura 78. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (confirmación)

http://moodle.dpto.uma.es http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Permisos ➜ Administradores del sitio ➜ [Moodle Aministrador 2] ◄Agregar ➜ Continuar

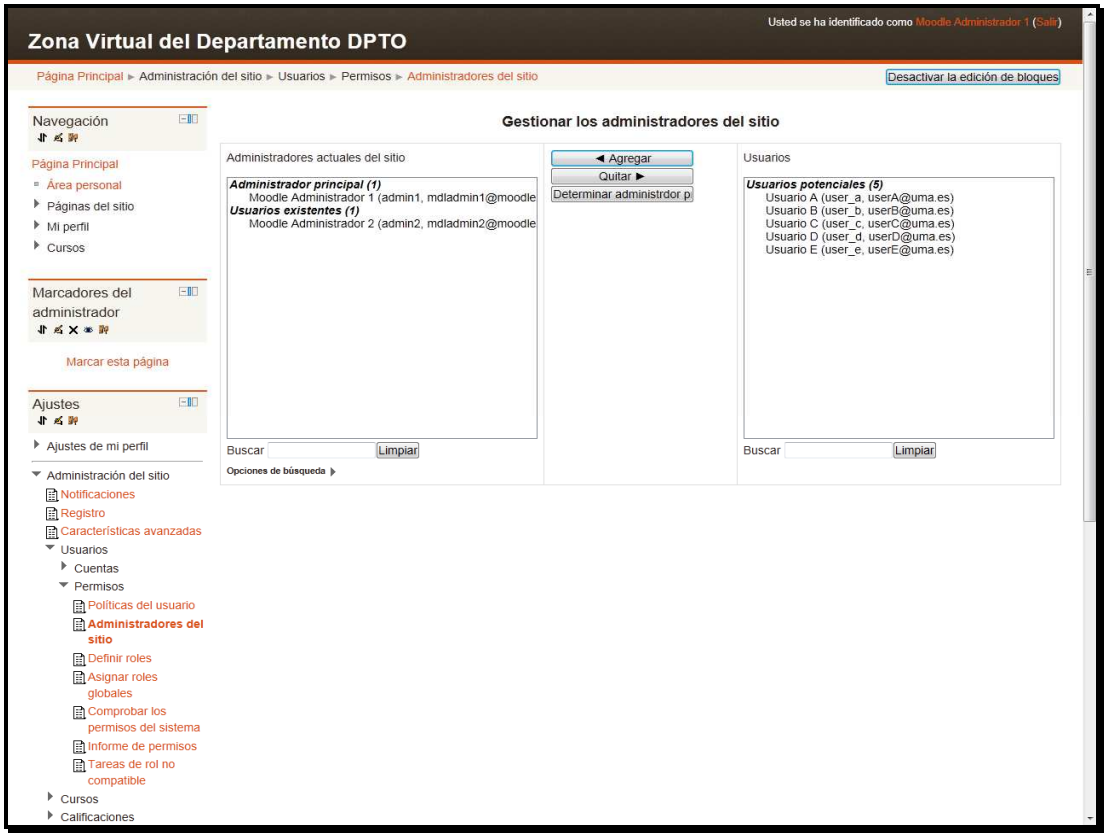

Figura 79. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Alta (listado de administradores)

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd /etc
root@moodle:/etc# nano aliases
```

```
# See man 5 aliases for format
postmaster: root
webmaster: root
root: user0@uma.es
mdladmin1: user1@uma.es
mdladmin2: user2@uma.es
```

```
root@moodle:/etc# newaliases
```

c) Modificación de los datos de los administradores

http://moodle.dpto.uma.es → Ajustes → Administración del sitio → Usuarios → Cuentas → Consultar lista de usuarios

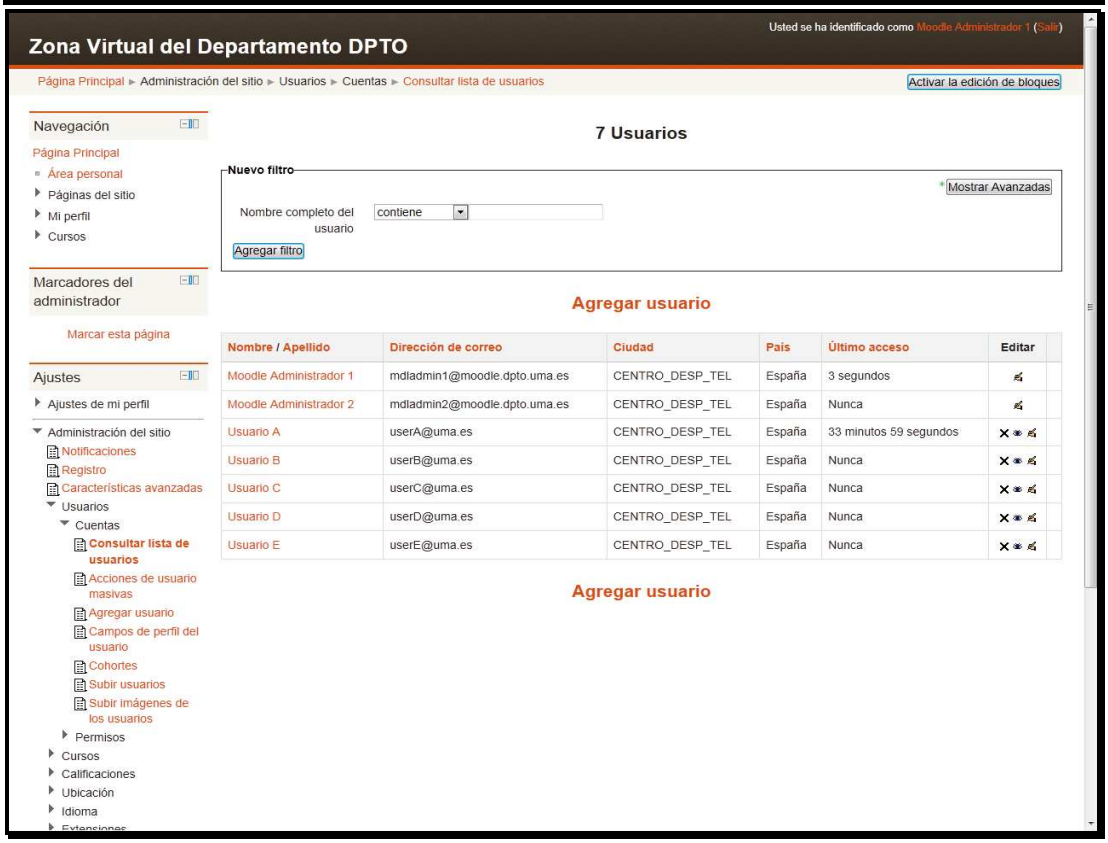

Figura 80. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Modificación (listado de usuarios registrados)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Consultar lista de usuarios ➜ [Moodle Aministrador 2]

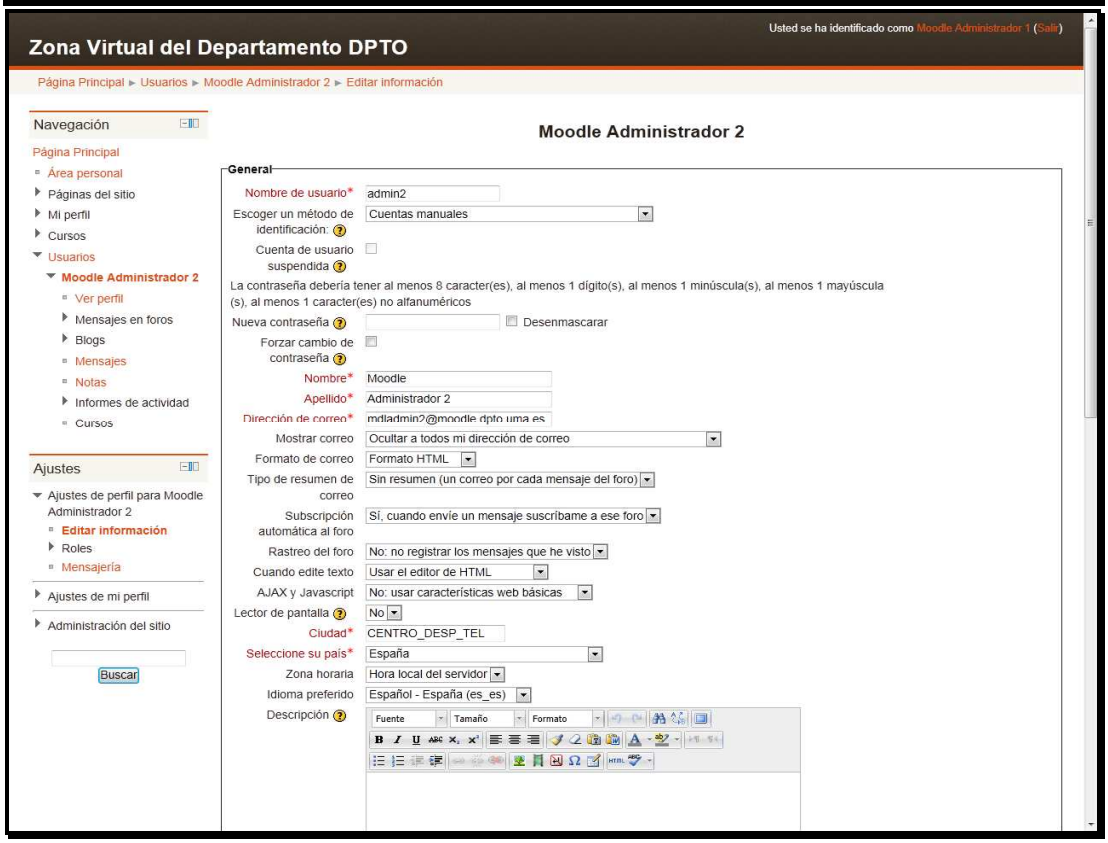
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Zona Virtual del Departamento DPTO
Página Principal ► Usuarios ► Moodle Administrador 2 ► Editar información
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Usuarios
Moodle Administrador 2
Ver perfil
Mensajes en foros
Blogs
Mensajes
Notas
Informes de actividad
Cursos
Ajustes
Ajustes de perfil para Moodle Administrador 2
Editar información
Roles
Mensajería
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Buscar
Moodle Administrador 2
General
Nombre de usuario* admin2
Escoger un método de identificación: Cuentas manuales
Cuenta de usuario suspendida
La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula (s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos
Nueva contraseña Desenmascarar
Forzar cambio de contraseña
Nombre* Moodle
Apellido* Administrador 2
Dirección de correo* mdladmin2@moodle.dpto.uma.es
Mostrar correo Ocultar a todos mi dirección de correo
Formato de correo Formato HTML
Tipo de resumen de correo Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
Subscripción automática al foro Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro
Rastreo del foro No: no registrar los mensajes que he visto
Cuando edite texto Usar el editor de HTML
AJAX y Javascript No: usar características web básicas
Lector de pantalla No
Ciudad* CENTRO_DESP_TEL
Seleccione su país* España
Zona horaria Hora local del servidor
Idioma preferido Español - España (es_es)
Descripción
Fuente
Tamaño
Formato

Figura 81. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Modificación (edición de datos)

d) Baja de administradores

http://moodle.dpto.uma.es → Ajustes → Administración del sitio → Usuarios → Permisos → Administradores del sitio

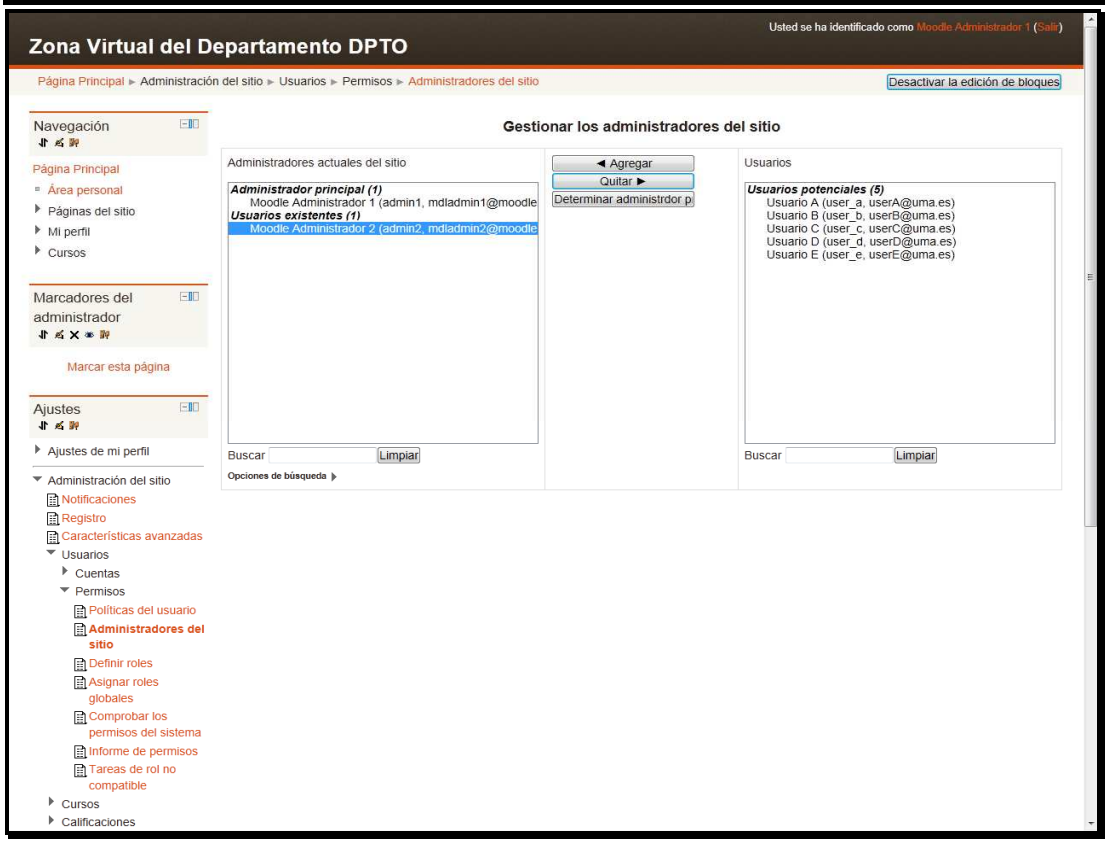

Figura 82. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (quitar administrador)

http://moodle.dpto.uma.es http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Permisos ➜ Administradores del sitio ➜ [Moodle Aministrador 2] Quitar ►

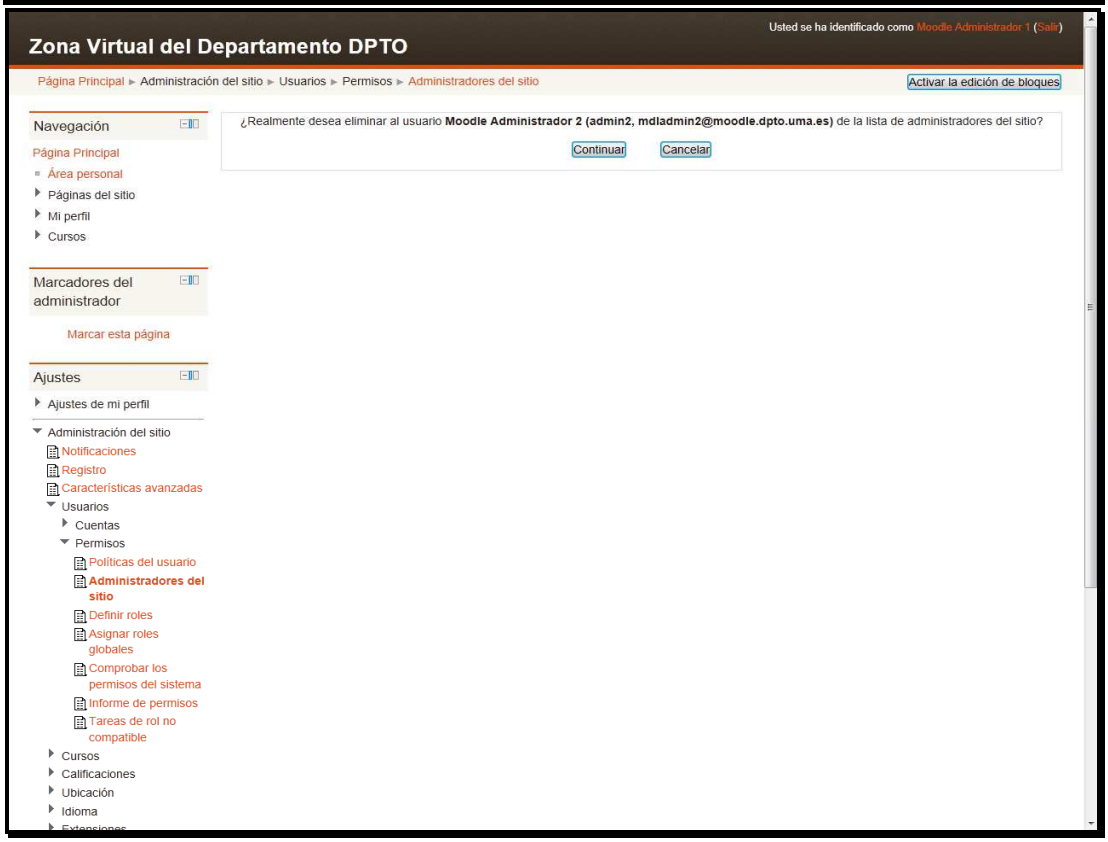

Figura 83. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (confirmación)

http://moodle.dpto.uma.es http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Permisos ➜ Administradores del sitio ➜ [Moodle Aministrador 2] Quitar ► ➜ Continuar

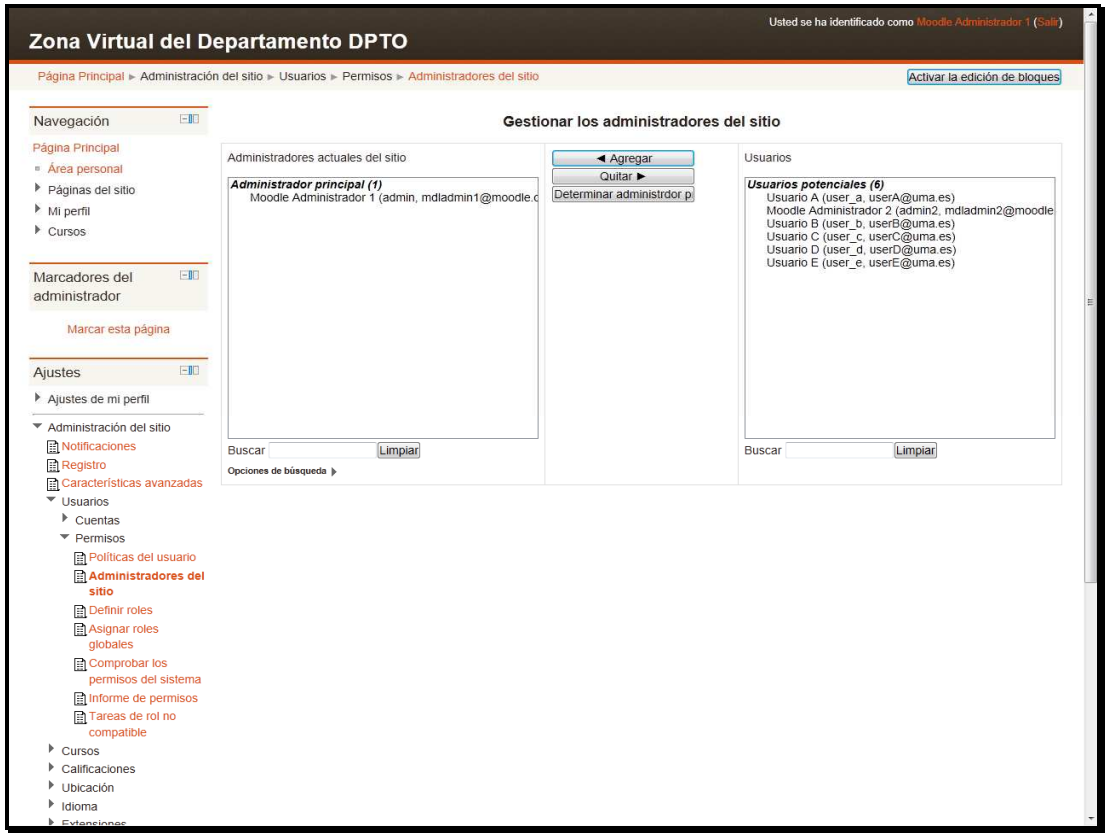

Figura 84. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (listado de administradores)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Consultar lista de usuarios

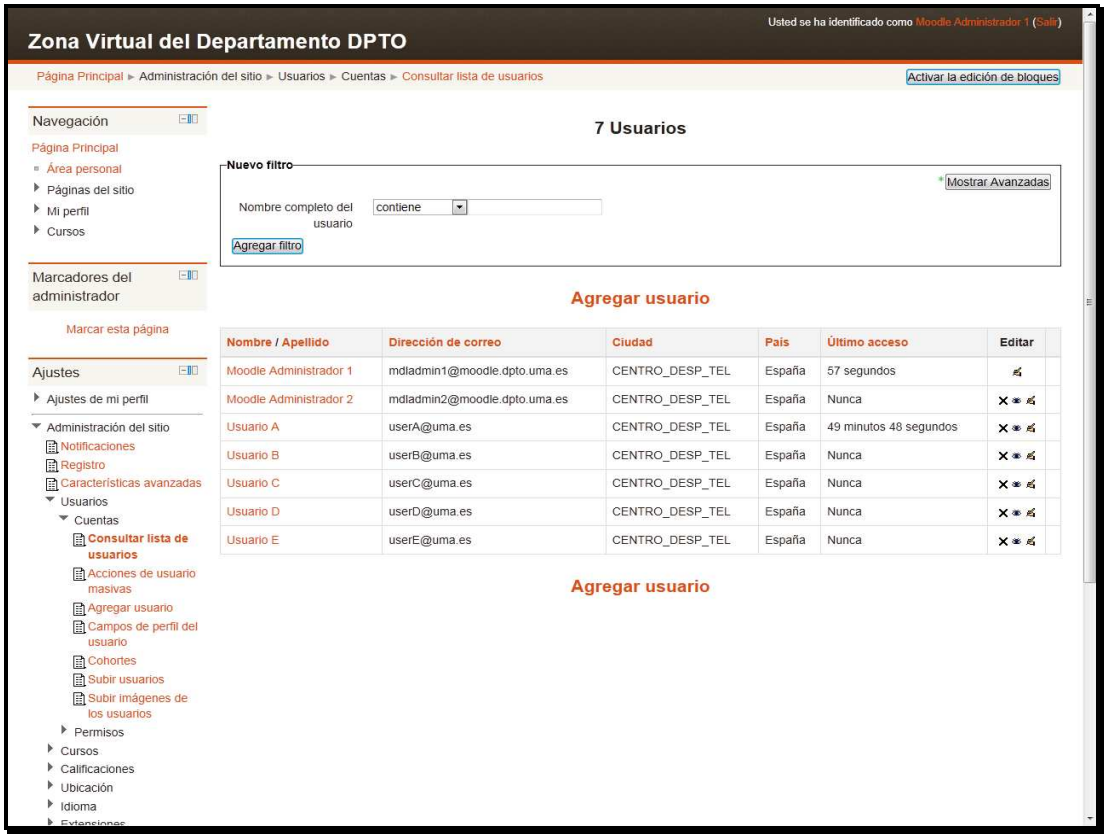

Figura 85. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (eliminar usuario registrado)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Consultar lista de usuarios ➜ [Moodle Aministrador 2] ✖

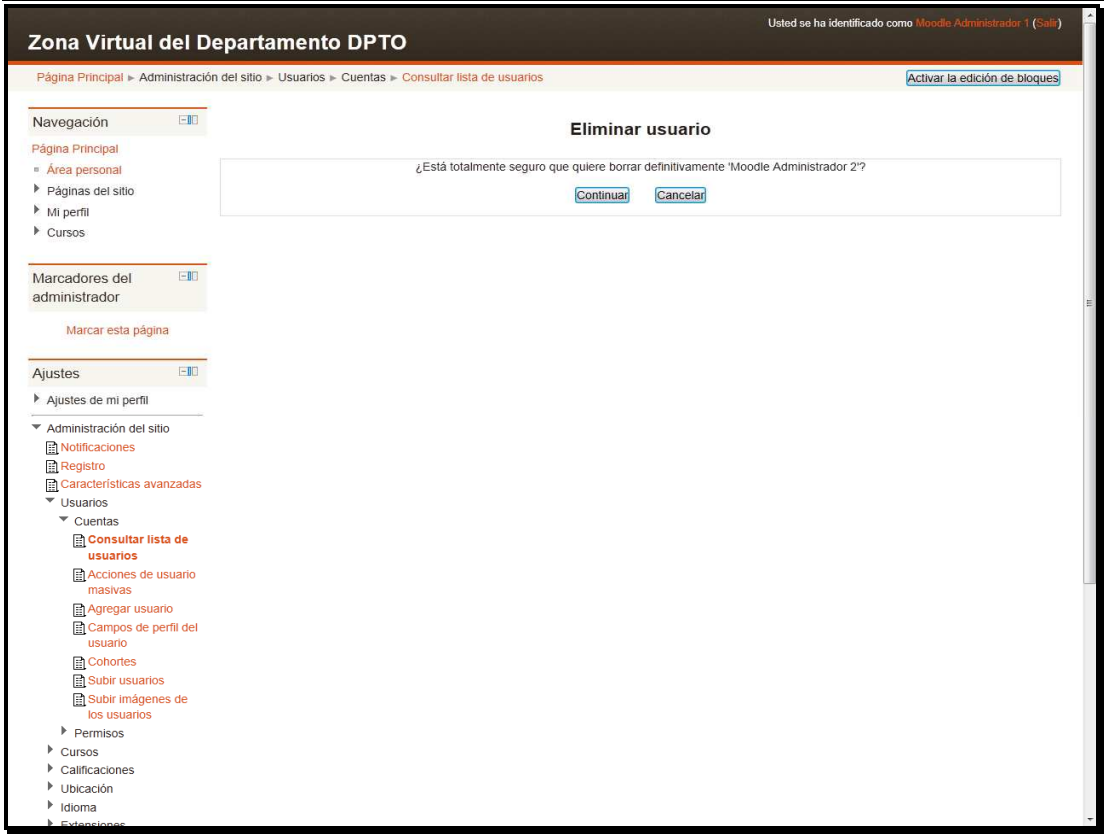

Figura 86. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (confirmación)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Consultar lista de usuarios ➜ [Moodle Aministrador 2] ✕ ➜ Continuar

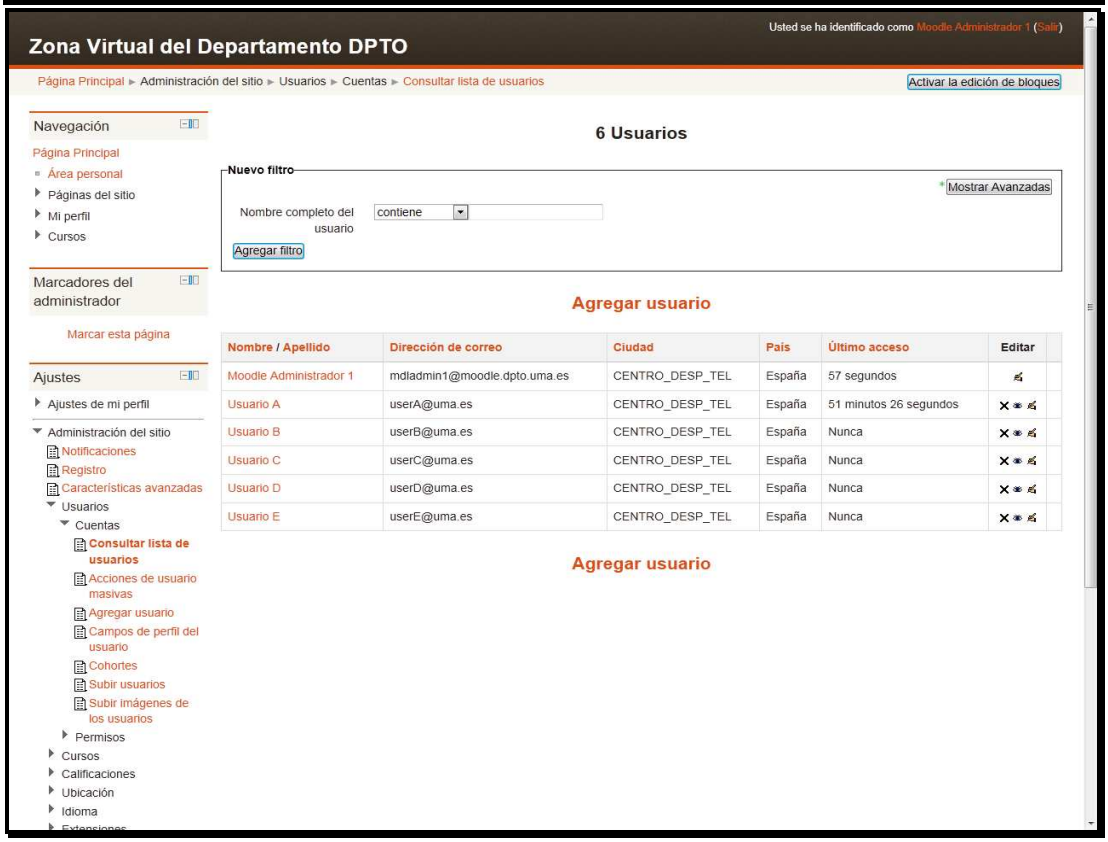

Figura 87. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los administradores: Baja (listado de usuarios registrados)

```
mdladmin1@moodle:~$ sudo su
root@moodle:/home/mdladmin1# cd /etc
root@moodle:/etc# nano aliases
```

```
# See man 5 aliases for format
postmaster: root
webmaster: root
root: user0@uma.es
mdladmin1: user1@uma.es
```

```
root@moodle:/etc# newaliases
```

4.2.2. Gestión de los usuarios registrados

a) Consulta de los usuarios registrados

http://moodle.dpto.uma.es → Ajustes → Administración del sitio → Usuarios → Cuentas → Consultar lista de usuarios

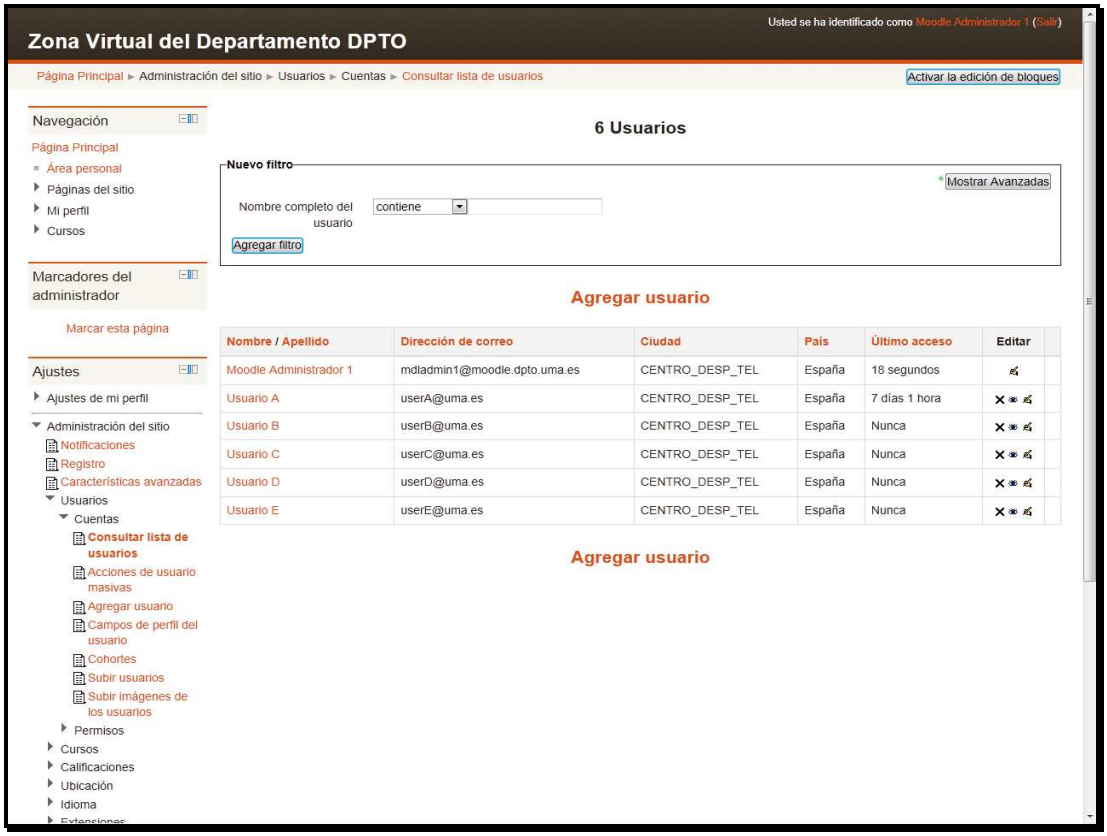

Figura 88. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Consulta

b) Alta de nuevos usuarios registrados

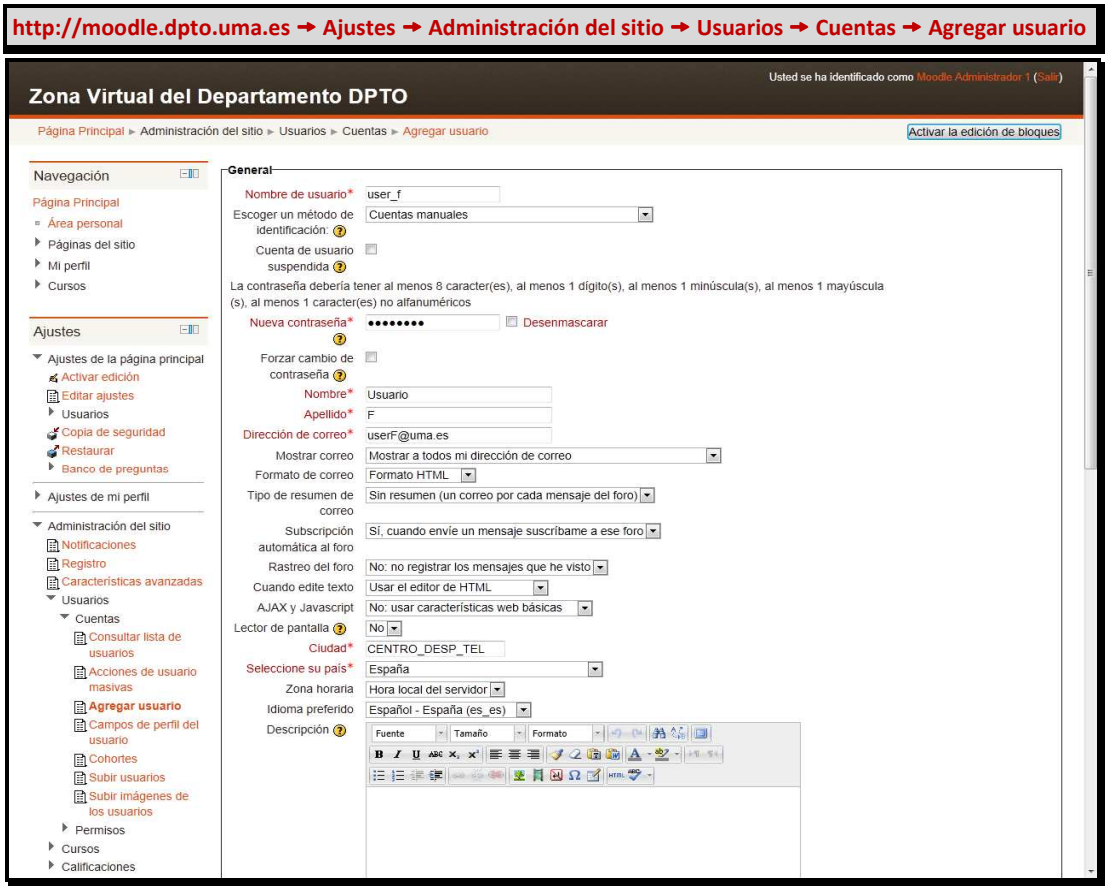
http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Agregar usuario
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Página Principal ► Administración del sitio ► Usuarios ► Cuentas ► Agregar usuario
Activar la edición de bloques
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Ajustes
Ajustes de la página principal
Activar edición
Editar ajustes
Usuarios
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Notificaciones
Registro
Características avanzadas
Usuarios
Cuentas
Consultar lista de usuarios
Acciones de usuario masivas
Agregar usuario
Campos de perfil del usuario
Cohortes
Subir usuarios
Subir imágenes de los usuarios
Permisos
Cursos
Calificaciones
General
Nombre de usuario* user_f
Escoger un método de identificación: Cuentas manuales
Cuenta de usuario suspendida
La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula (s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos
Nueva contraseña* ••••••••
Desenmascarar
Forzar cambio de contraseña
Nombre* Usuario
Apellido* F
Dirección de correo* userF@uma.es
Mostrar correo Mostrar a todos mi dirección de correo
Formato de correo Formato HTML
Tipo de resumen de correo Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
Subscripción automática al foro Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro
Rastreo del foro No: no registrar los mensajes que he visto
Cuando edite texto Usar el editor de HTML
AJAX y Javascript No: usar características web básicas
Lector de pantalla No
Ciudad* CENTRO_DESP_TEL
Seleccione su país* España
Zona horaria Hora local del servidor
Idioma preferido Español - España (es_es)
Descripción
Fuente
Tamaño
Formato

Figura 89. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Alta (edición de datos)

Campo	Valor
Nombre de usuario	user_f
Nueva contraseña	********
Nombre	Usuario
Apellido	F
Dirección de correo	userF@uma.es
Mostrar correo	Mostrar a todos mi dirección de correo
Ciudad	CENTRO_DESP_TEL
Seleccione su país	España

Tabla 19. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Alta (edición de datos)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Agregar usuario ➜ Actualizar información personal

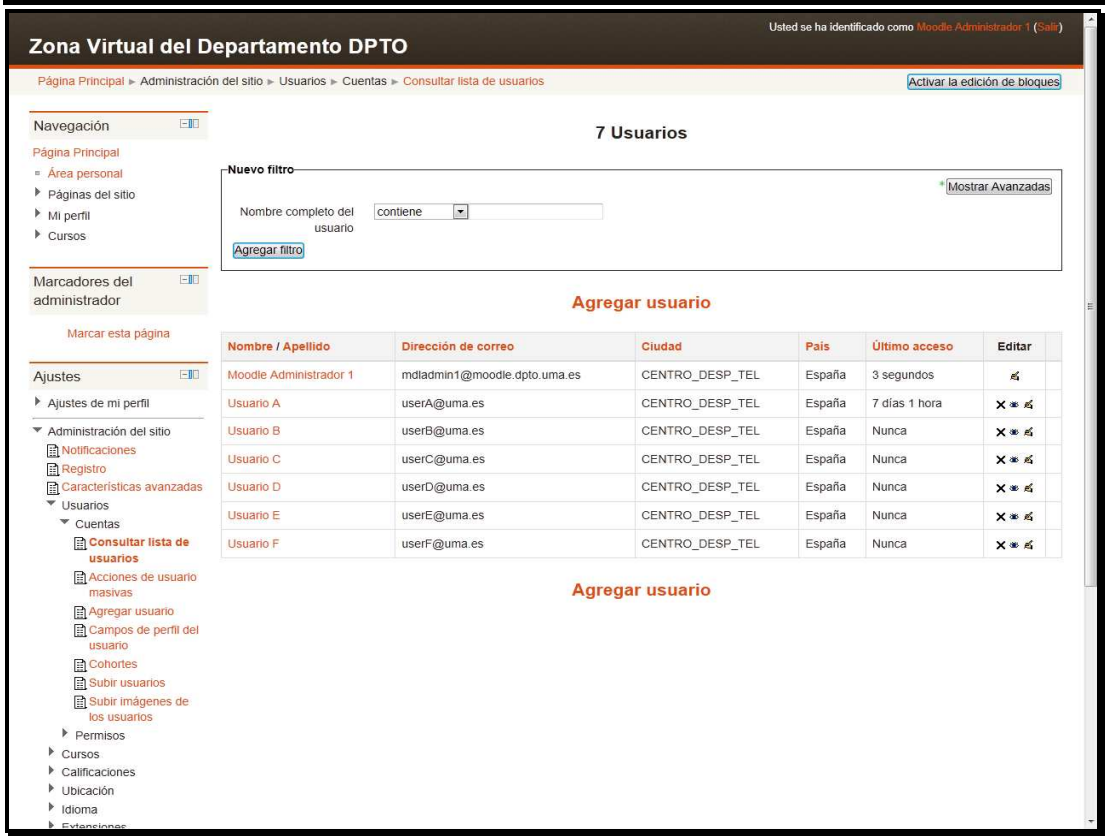

Figura 90. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Alta (listado de usuarios registrados)

c) Modificación de los datos de los usuarios registrados

http://moodle.dpto.uma.es → Ajustes → Administración del sitio → Usuarios → Cuentas → Consultar lista de usuarios

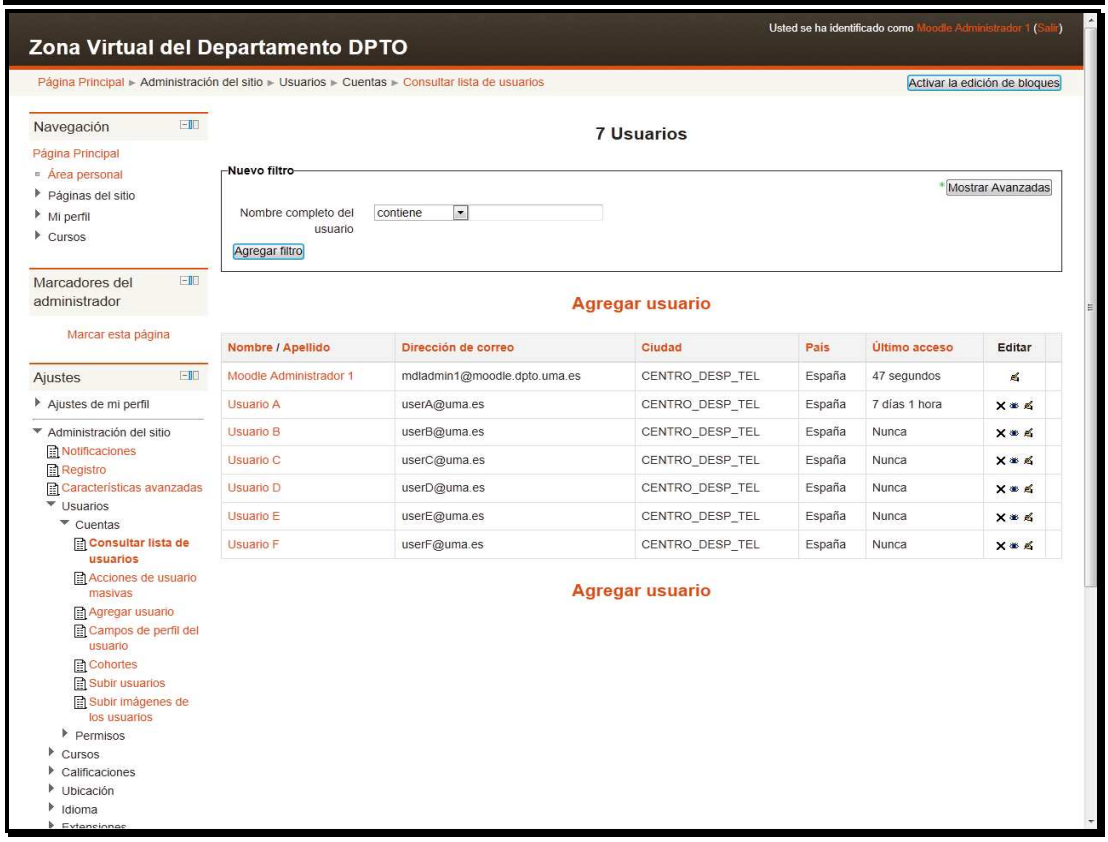

Figura 91. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Modificación (listado de usuarios registrados)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Consultar lista de usuarios ➜ [Usuario F]

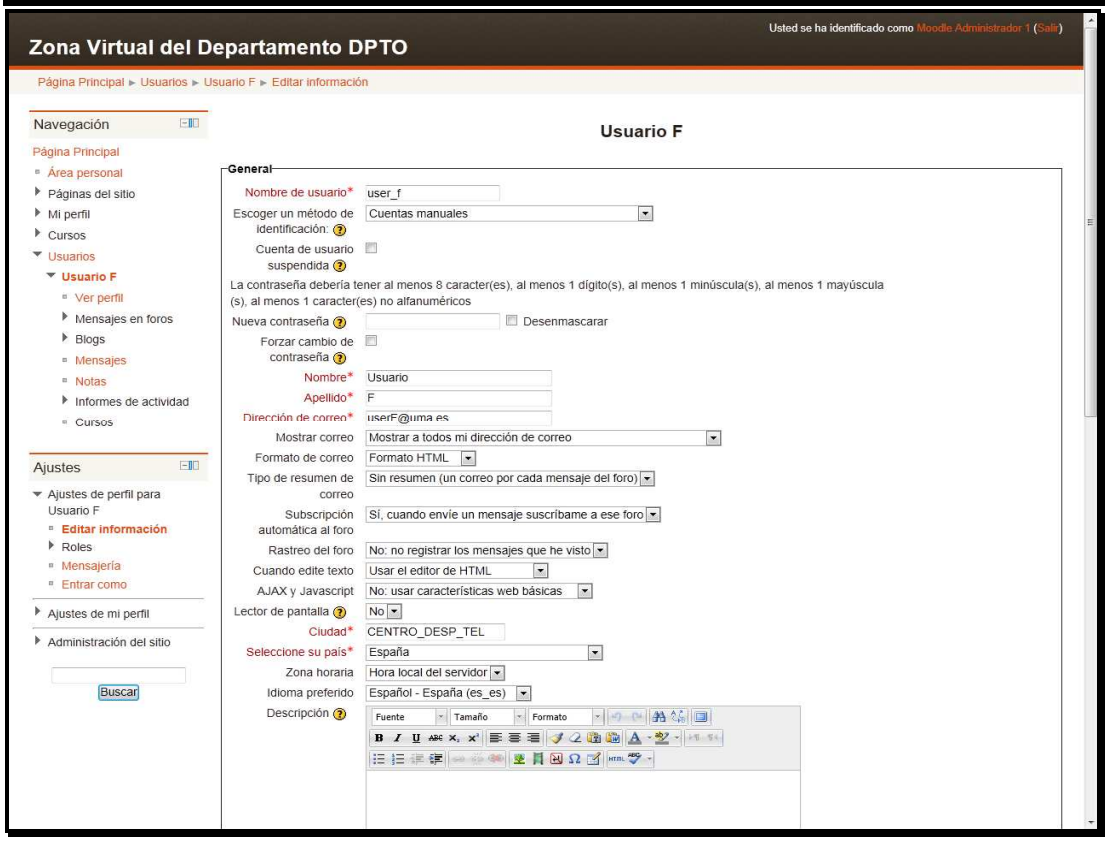
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted se ha identificado como Moodle Administrador 1 (Salir)
Página Principal ► Usuarios ► Usuario F ► Editar información
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Cursos
Usuarios
Usuario F
Ver perfil
Mensajes en foros
Blogs
Mensajes
Notas
Informes de actividad
Cursos
Ajustes
Ajustes de perfil para Usuario F
Editar información
Roles
Mensajería
Entrar como
Ajustes de mi perfil
Administración del sitio
Buscar
Usuario F
General
Nombre de usuario* user_f
Escoger un método de identificación: Cuentas manuales
Cuenta de usuario suspendida
La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula (s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos
Nueva contraseña Desenmascarar
Forzar cambio de contraseña
Nombre* Usuario
Apellido* F
Dirección de correo* userF@uma.es
Mostrar correo Mostrar a todos mi dirección de correo
Formato de correo Formato HTML
Tipo de resumen de correo Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
Subscripción automática al foro Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro
Rastreo del foro No: no registrar los mensajes que he visto
Cuando edite texto Usar el editor de HTML
AJAX y Javascript No: usar características web básicas
Lector de pantalla No
Ciudad* CENTRO_DESP_TEL
Seleccione su país* España
Zona horaria Hora local del servidor
Idioma preferido Español - España (es_es)
Descripción
Fuente
Tamaño
Formato

Figura 92. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Modificación (edición de datos)

d) Baja de usuarios registrados

http://moodle.dpto.uma.es → Ajustes → Administración del sitio → Usuarios → Cuentas → Consultar lista de usuarios

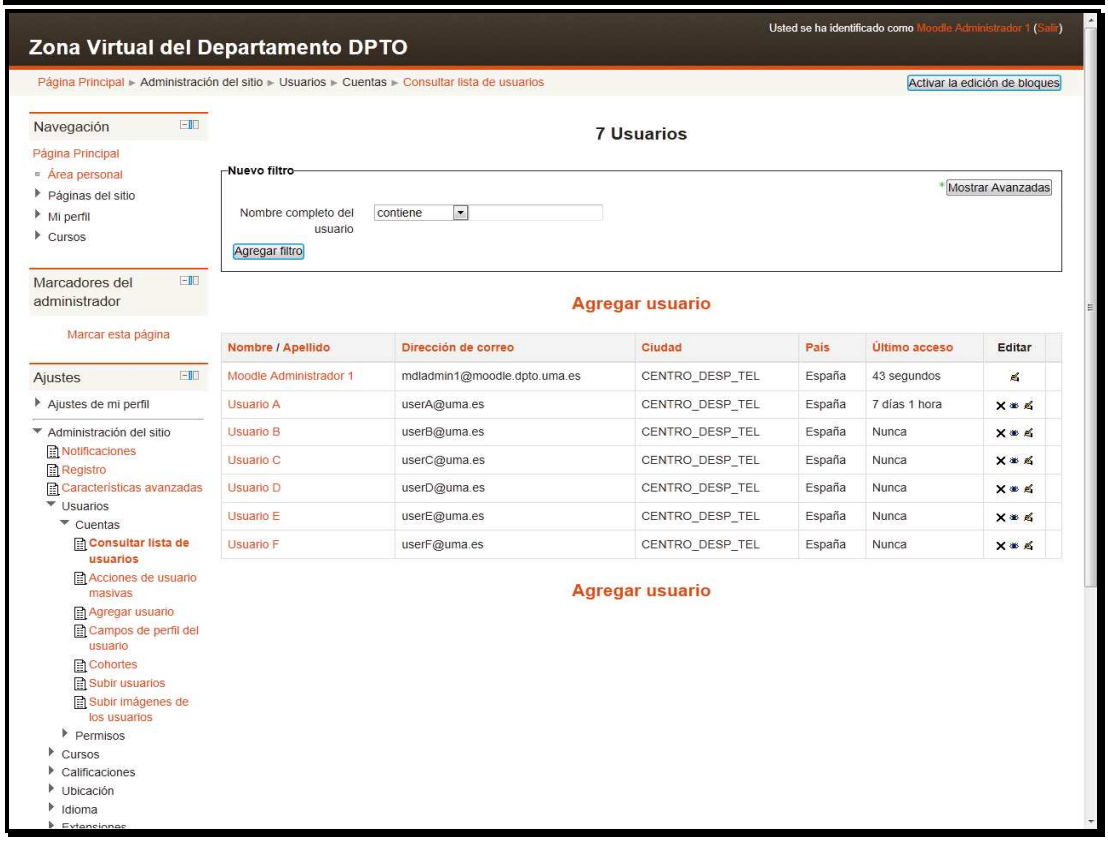

Figura 93. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Baja (eliminar usuario registrado)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Consultar lista de usuarios ➜ [Usuario F] ✕

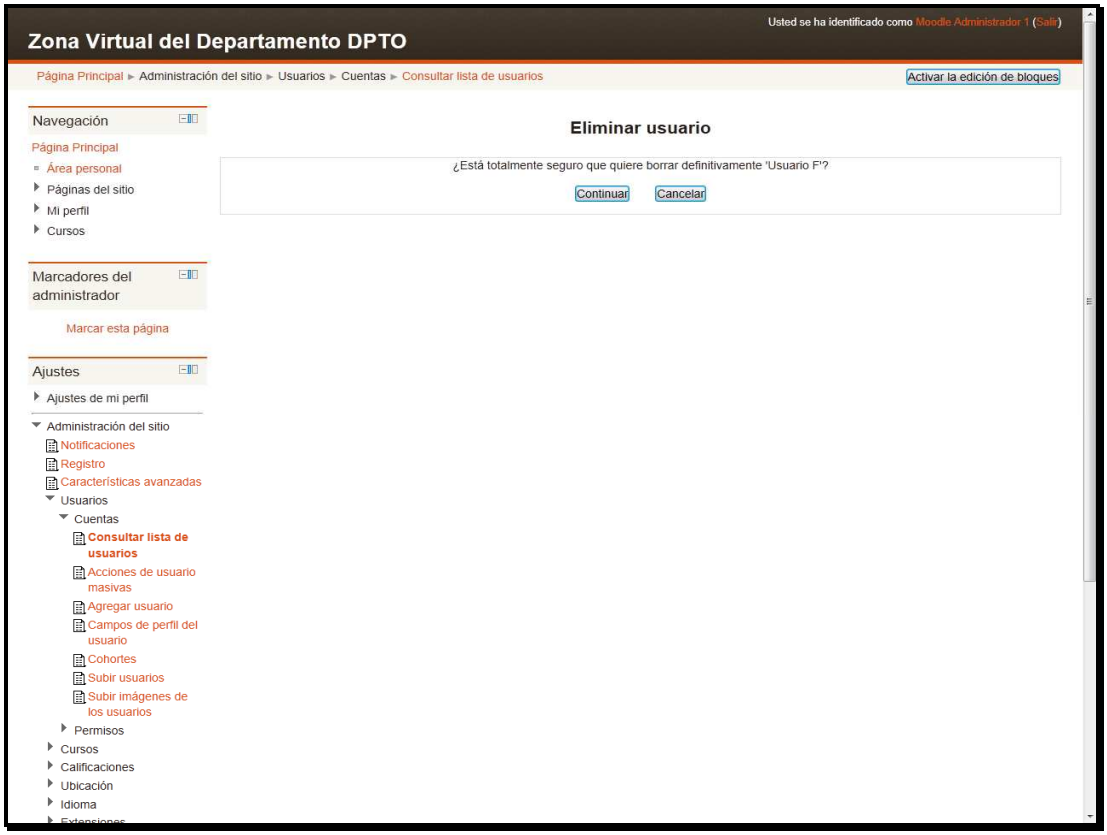

Figura 94. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Baja (confirmación)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Ajustes ➜ Administración del sitio ➜ Usuarios ➜ Cuentas ➜ Consultar lista de usuarios ➜ [Usuario F] ✕ ➜ Continuar

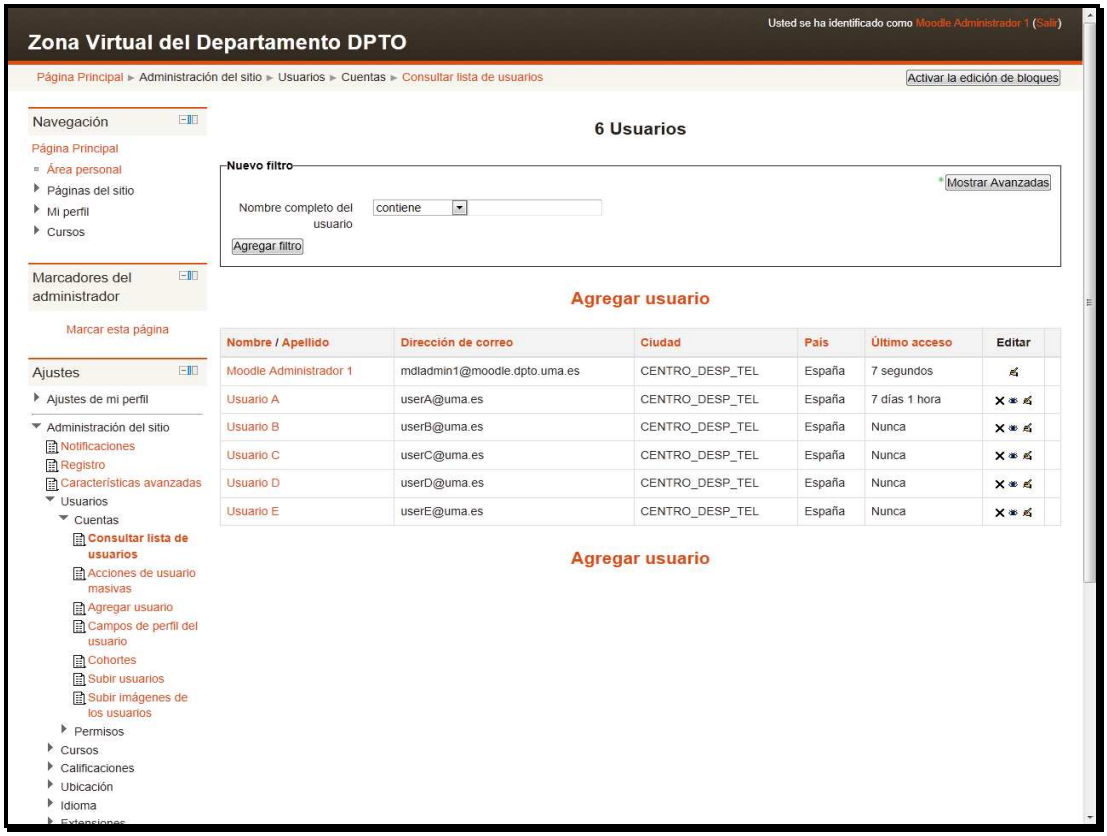

Figura 95. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los usuarios registrados: Baja (listado de usuarios registrados)

4.2.3. Gestión de las categorías

a) Consulta de las categorías

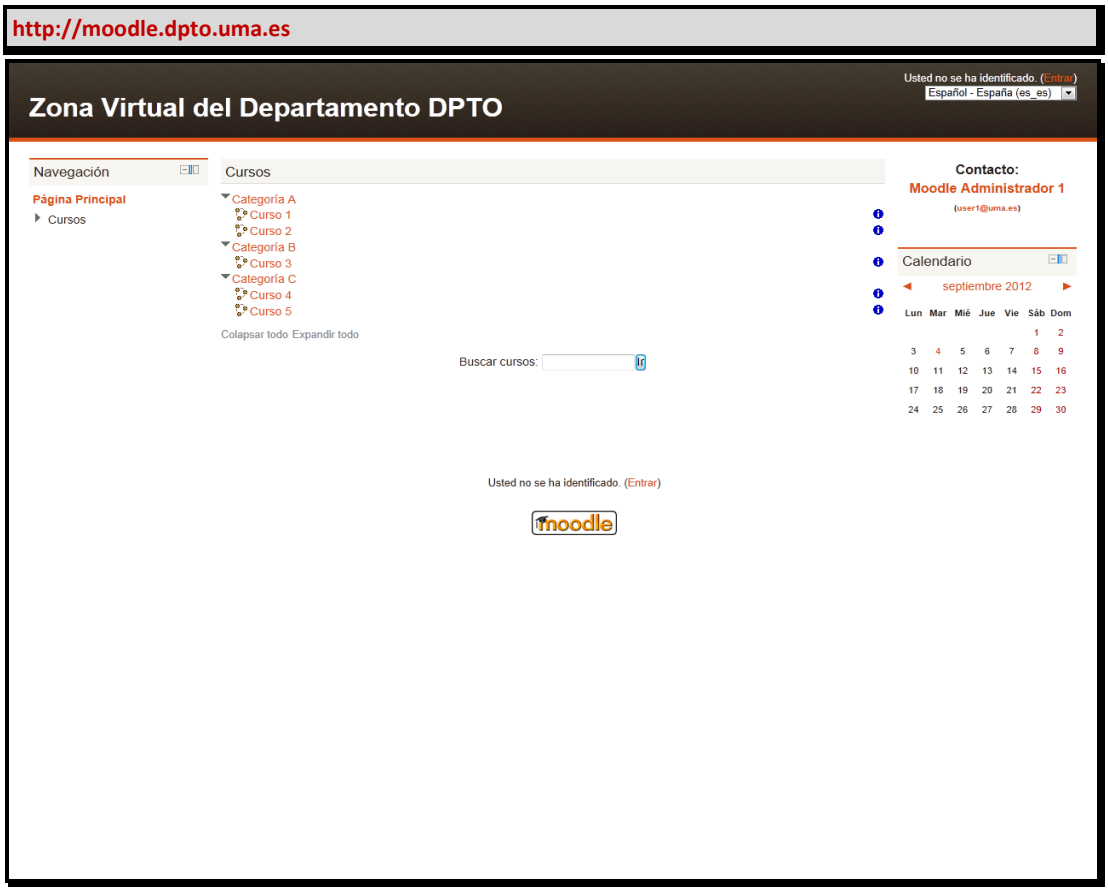

Figura 96. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Consulta (página principal)

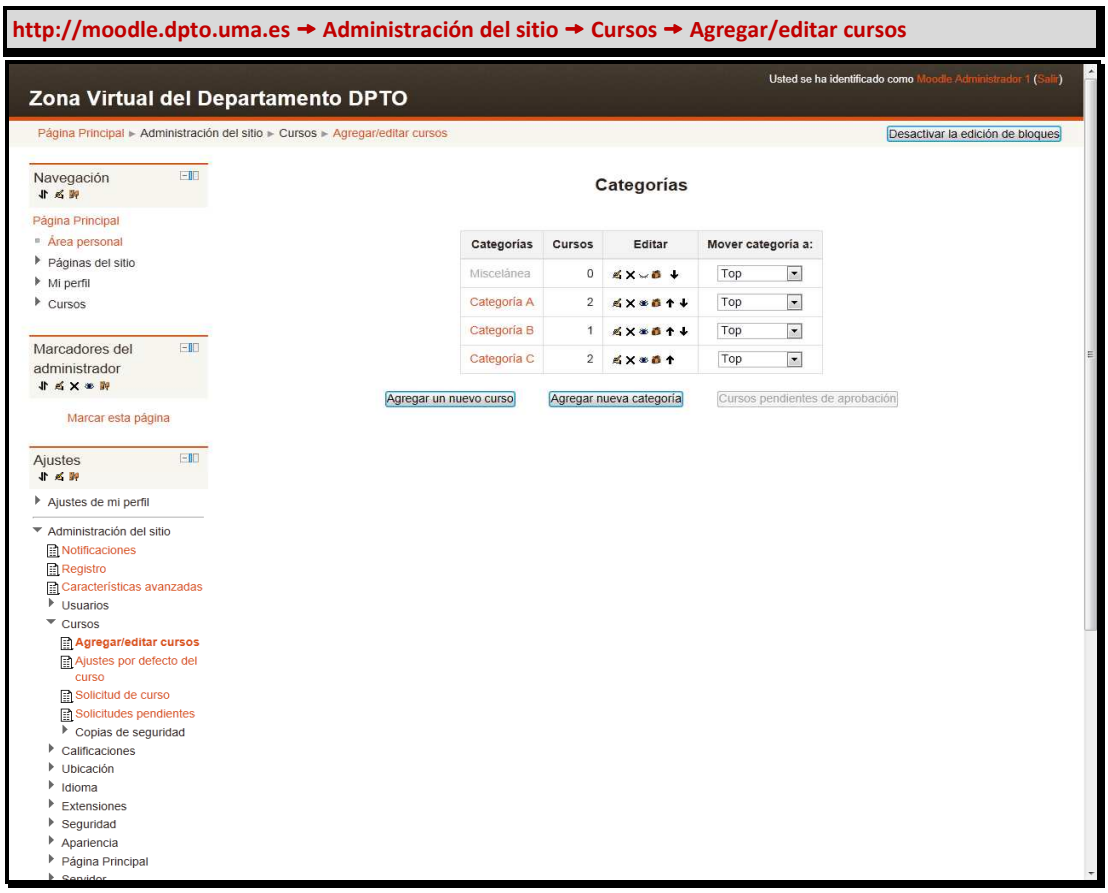

Figura 97. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Consulta (listado de categorías)

b) Creación de nuevas categorías

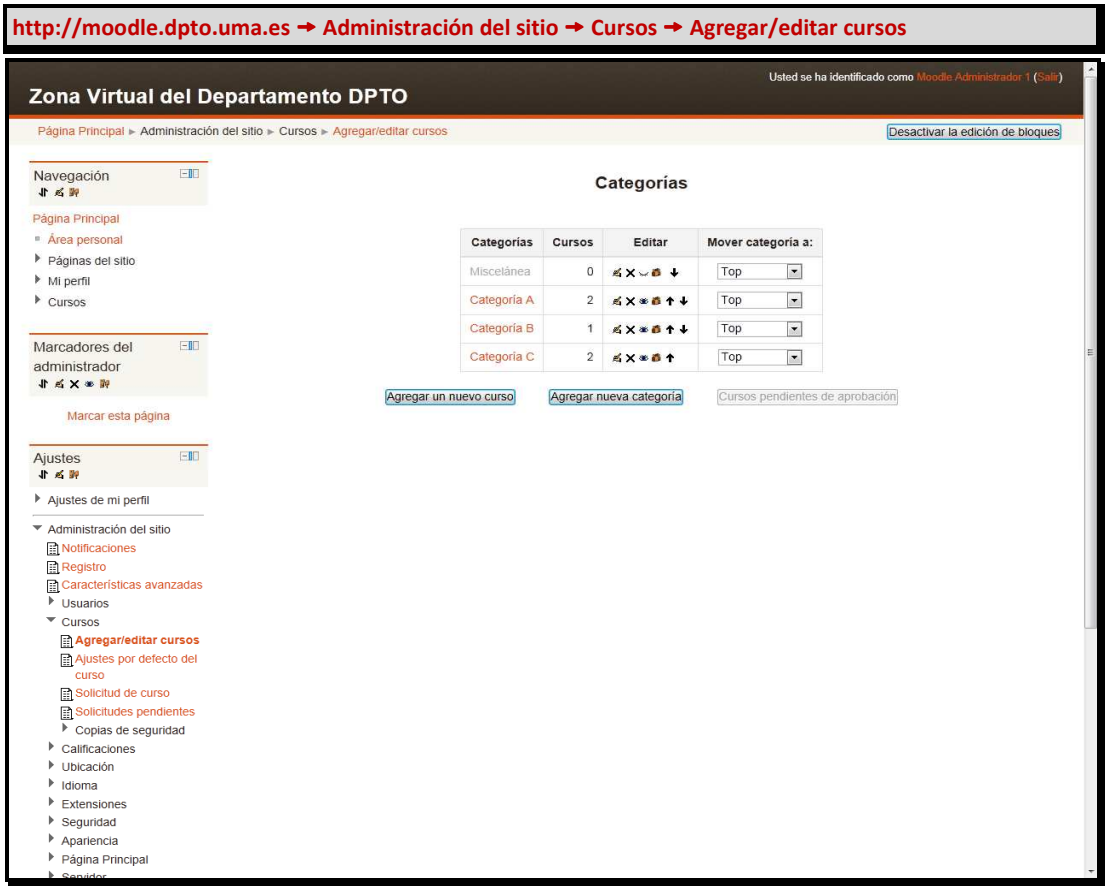

Figura 98. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (agregar categoría)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Agregar nueva categoría

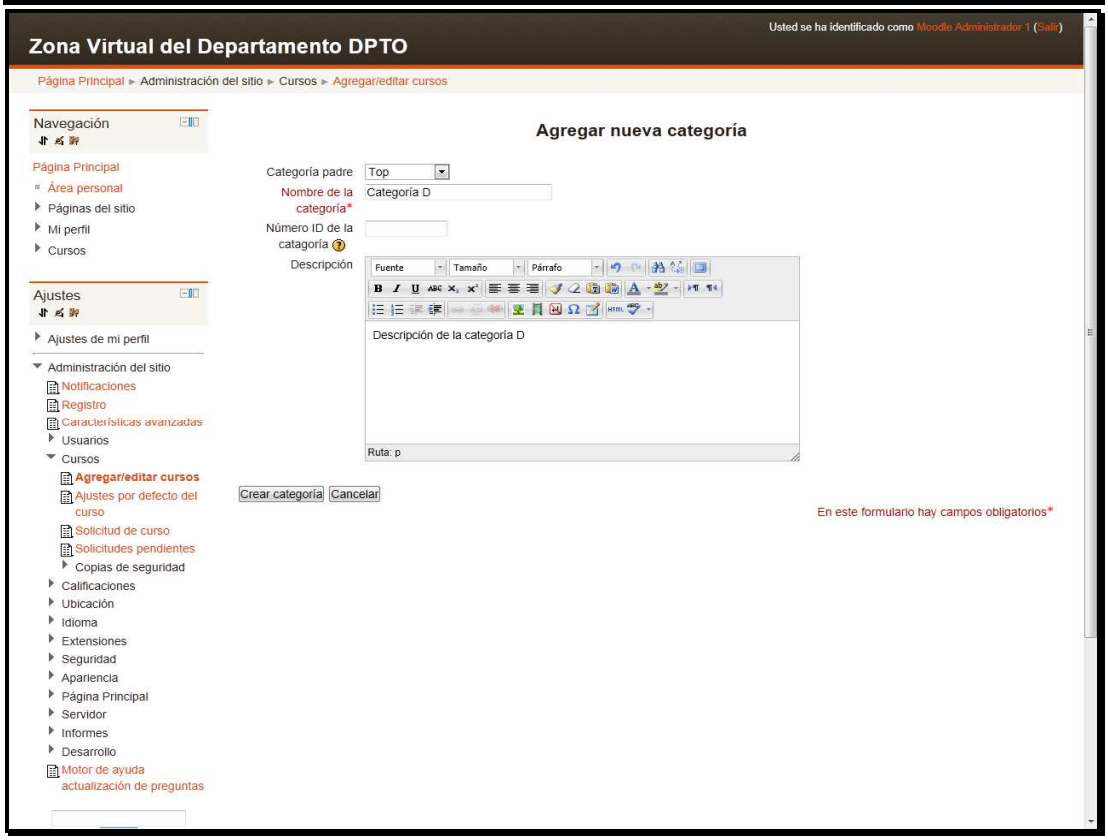

Figura 99. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (edición de datos)

Campo	Valor
Nombre de la categoría	Categoría D
Descripción	Descripción de la categoría D

Tabla 20. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (edición de datos)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Agregar nueva categoría ➜ Crear categoría

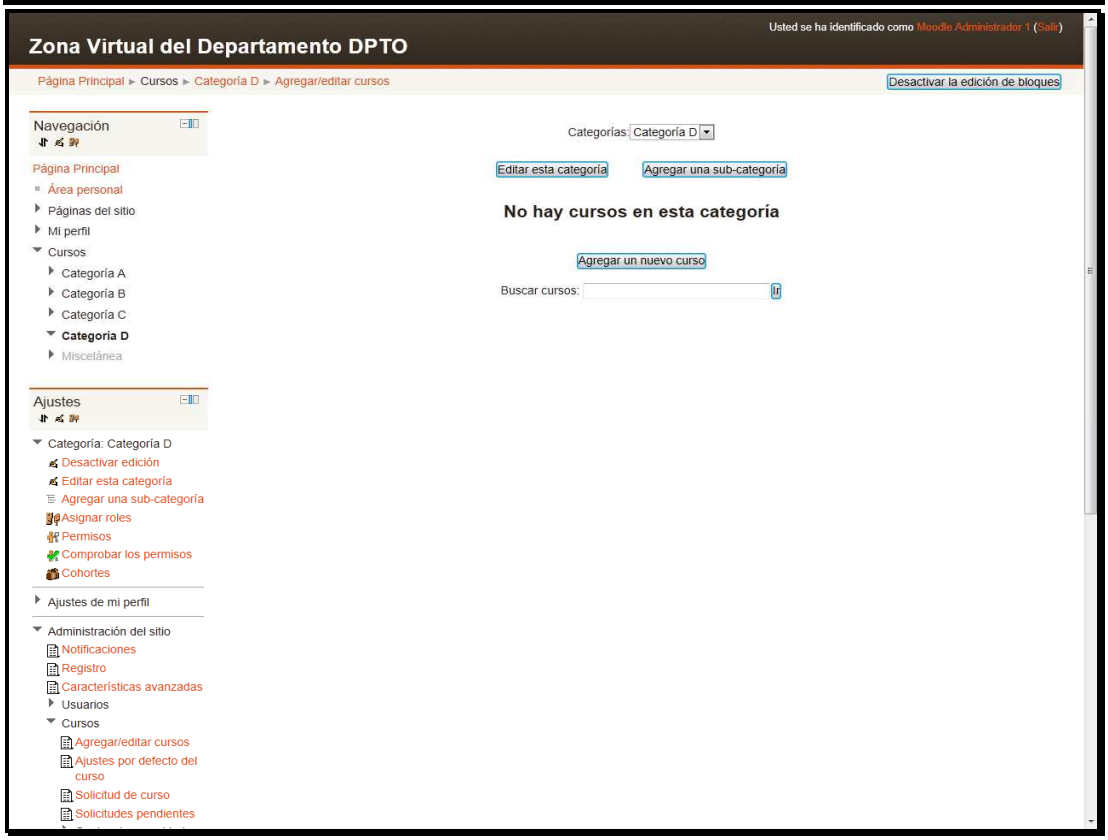

Figura 100. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (contenido de la categoría)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos

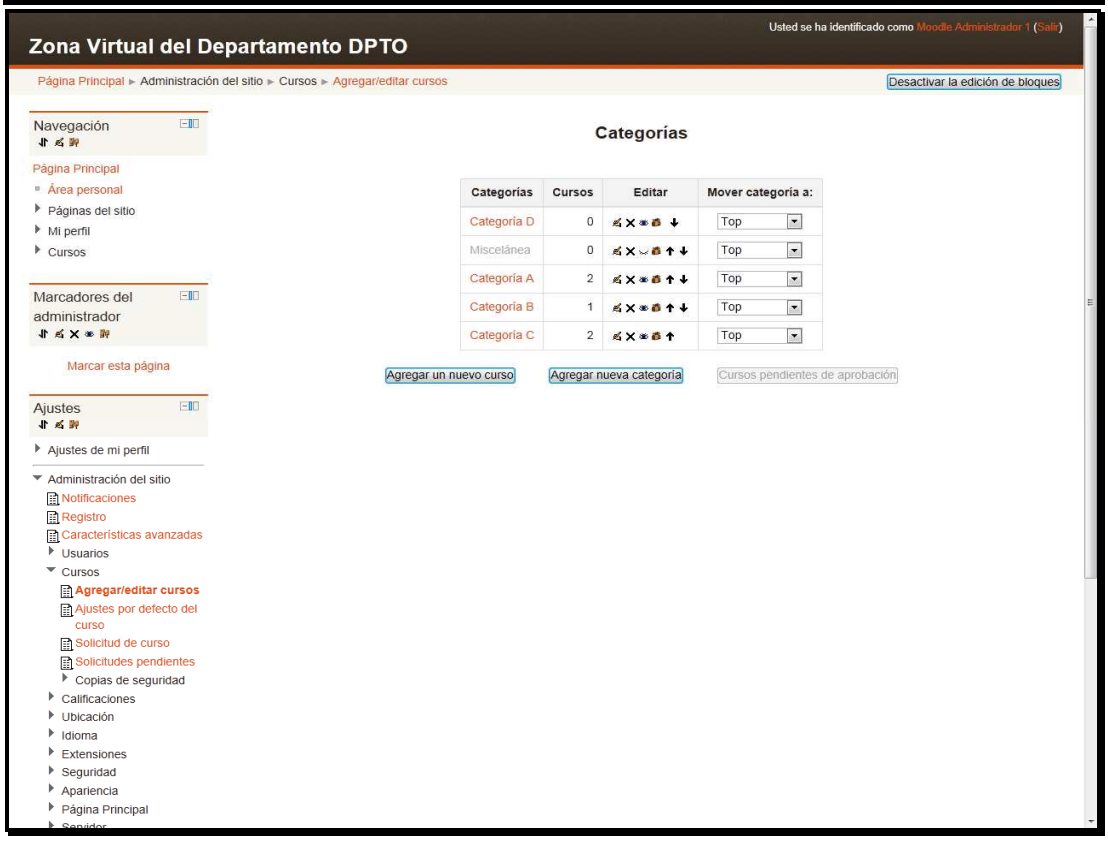

Figura 101. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (orden inicial de las categorías)

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Administración del sitio ➔ Cursos ➔ Agregar/editar cursos ➔ [Categoría D] ⬇ ⬇ ⬇ ⬇

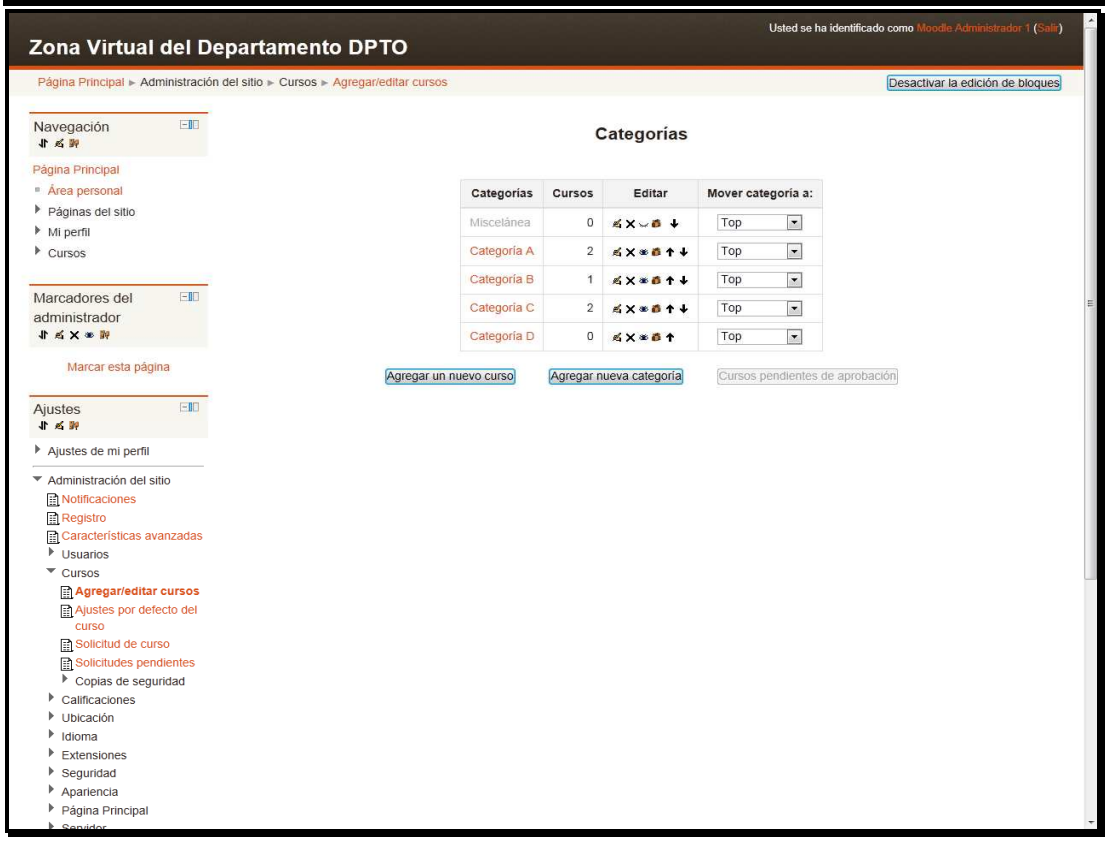

Figura 102. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Creación (orden final de las categorías)

c) Modificación de los datos de las categorías

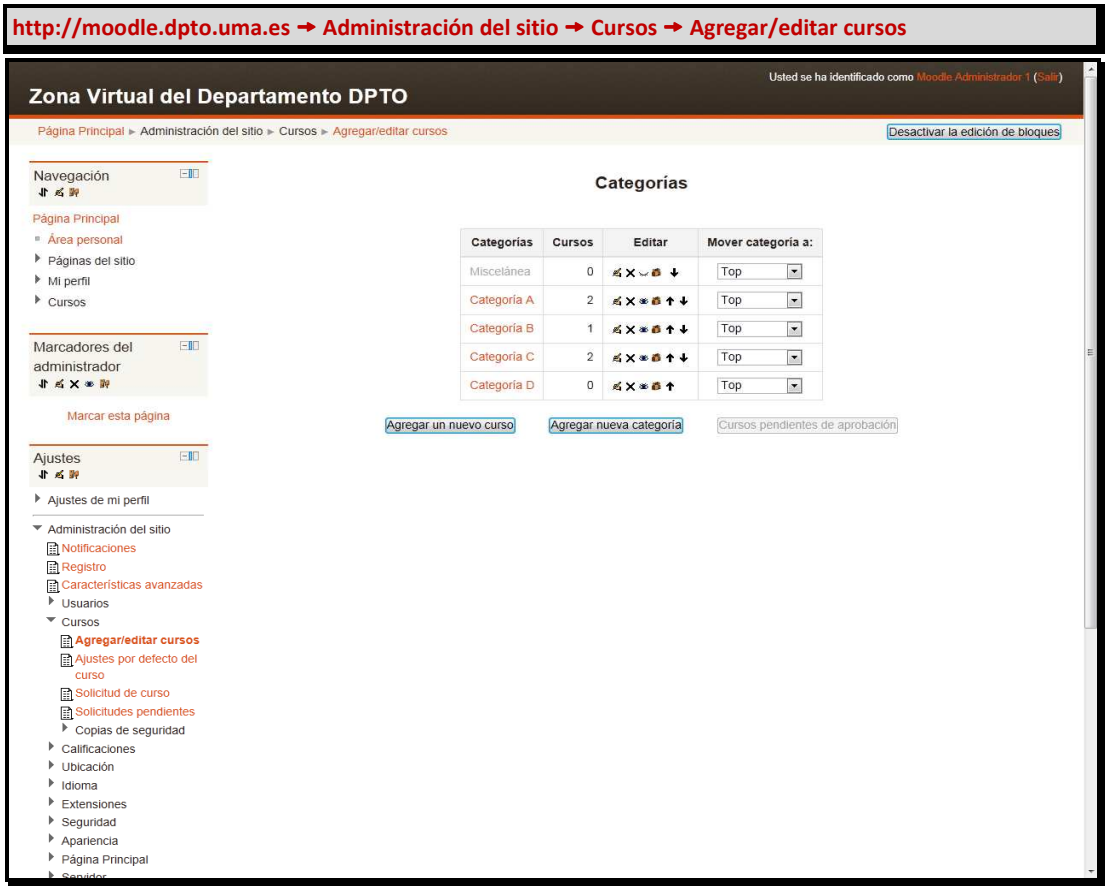

Figura 103. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Modificación (listado de categorías)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ [Categoría D]

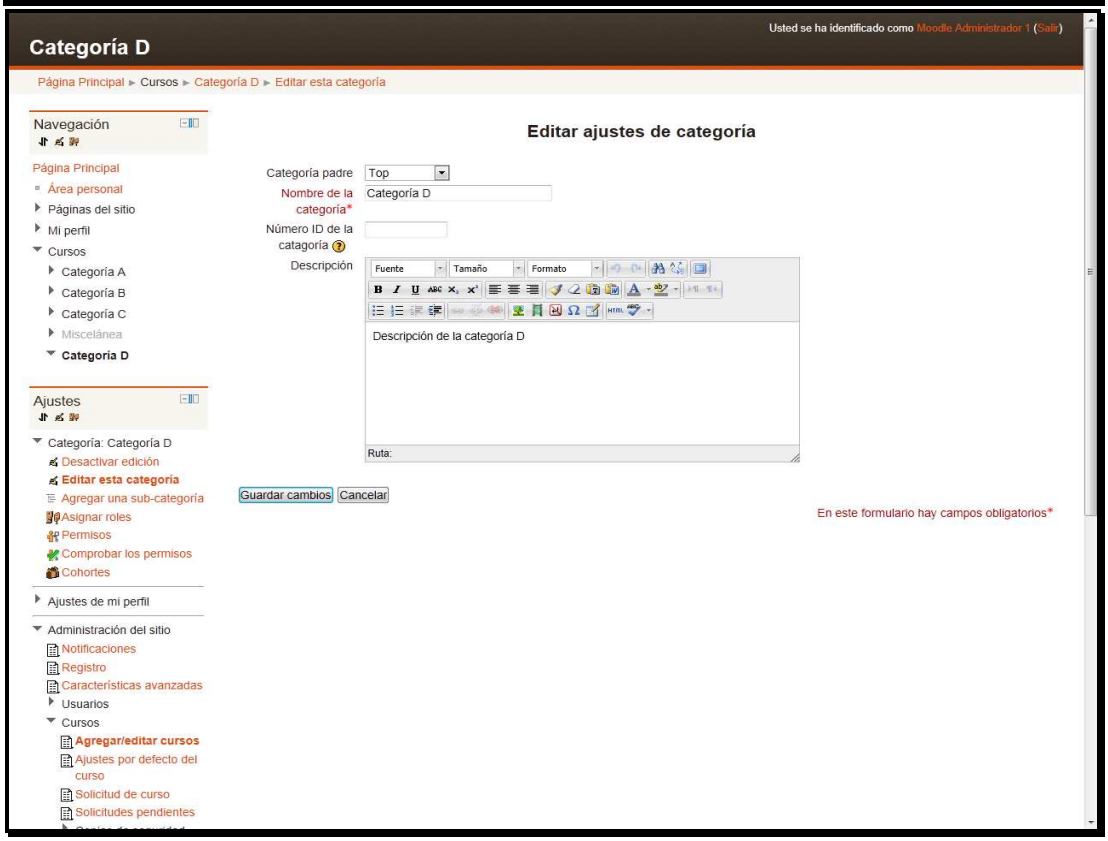

Figura 104. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Modificación (edición de datos)

d) Eliminación de categorías

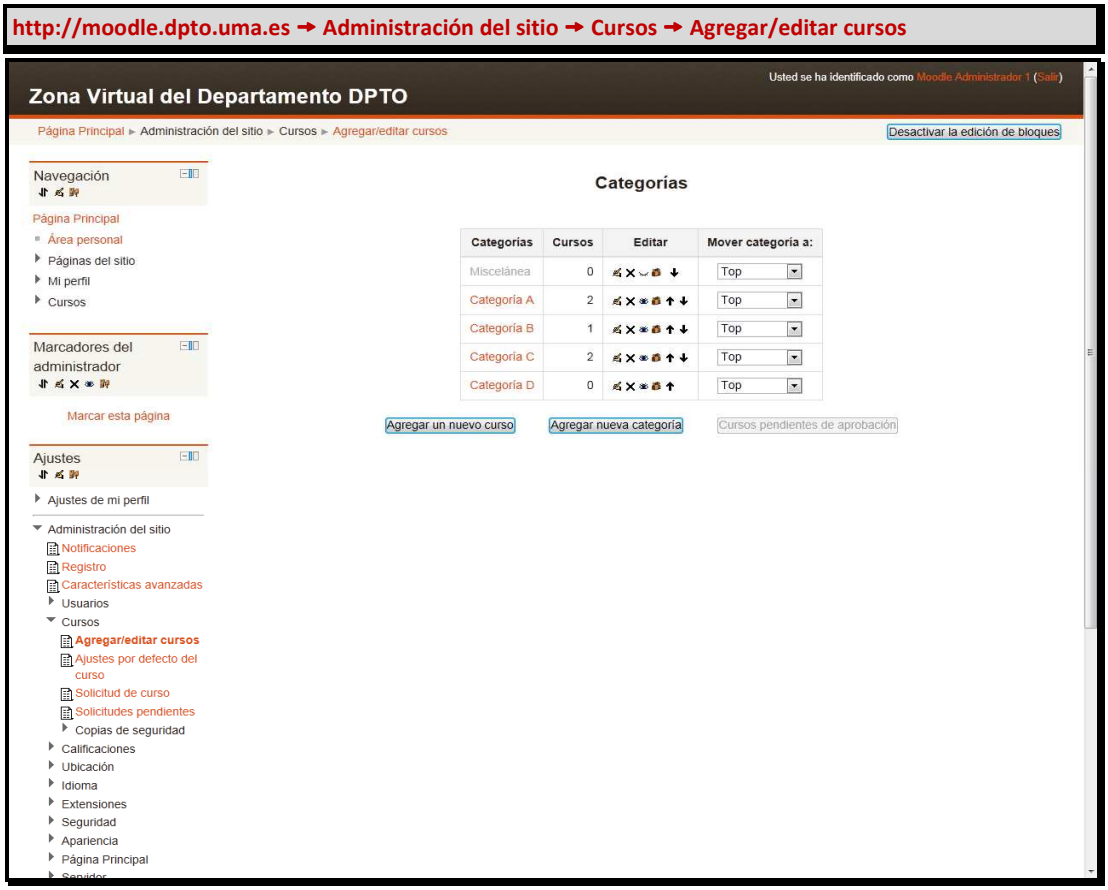

Figura 105. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Eliminación (eliminar categoría)

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Administración del sitio ➔ Cursos ➔ Agregar/editar cursos ➔ [Categoría D] ✕

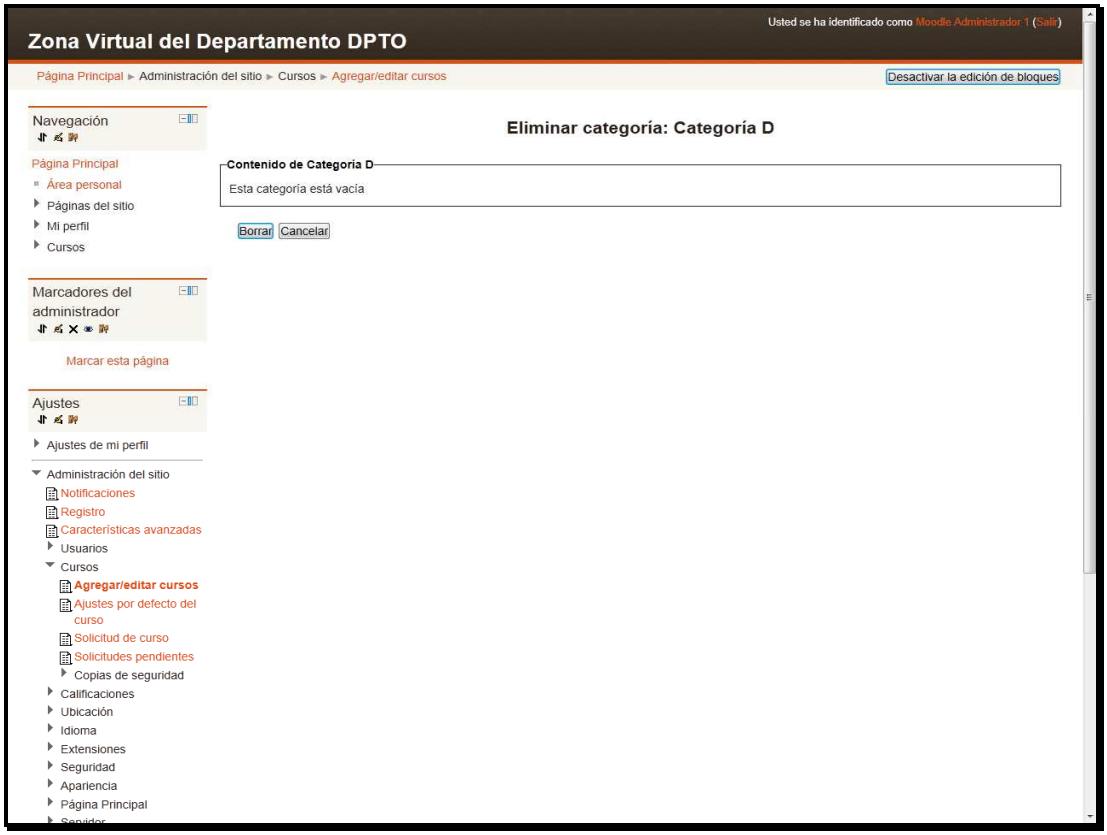

Figura 106. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Eliminación (borrar)

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Administración del sitio ➔ Cursos ➔ Agregar/editar cursos ➔ [Categoría D] ✕ ➔ Borrar

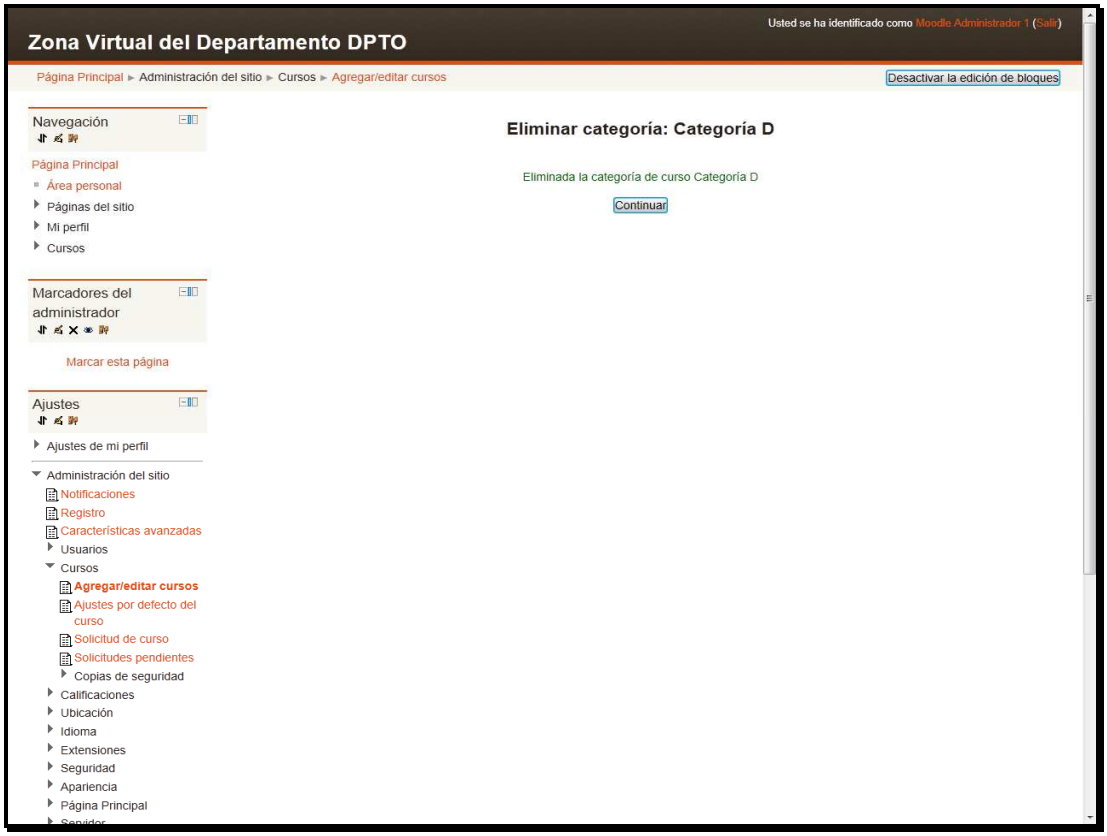

Figura 107. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Eliminación (confirmación)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ [Categoría D] ✕ ➜ Borrar ➜ Continuar

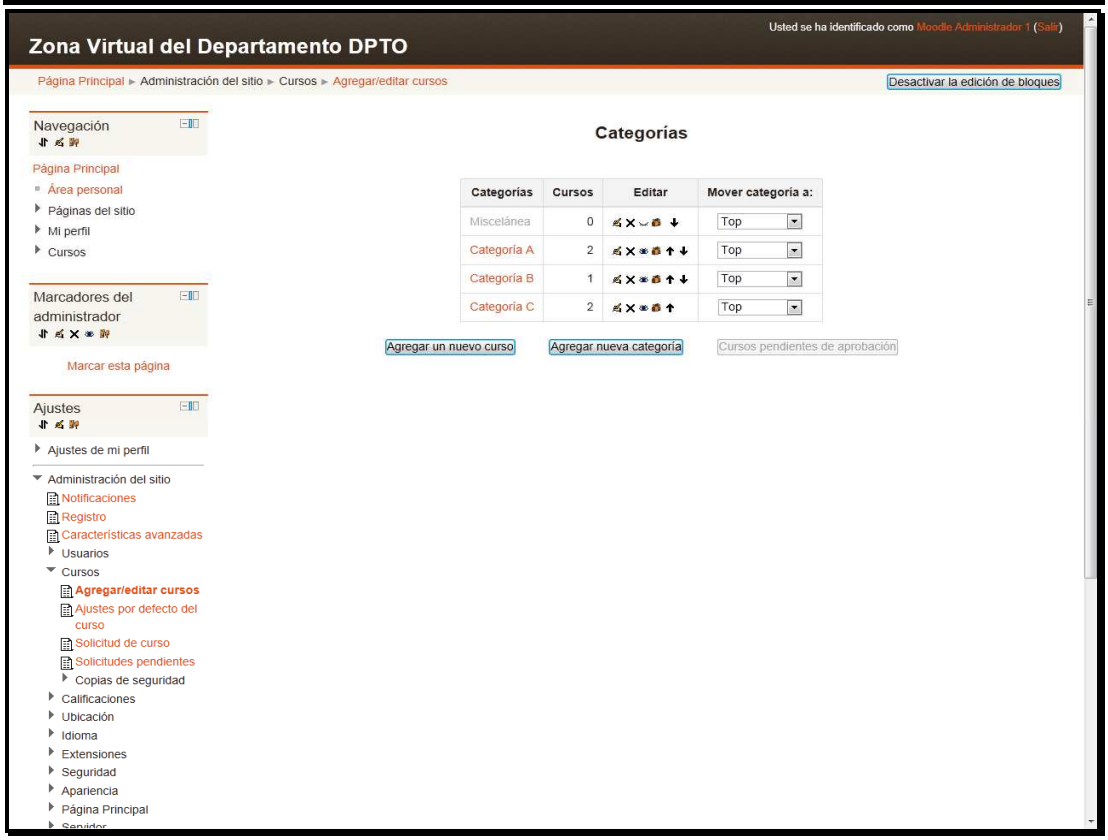

Figura 108. Manual de usuario – Administrador – Gestión de las categorías: Eliminación (listado de categorías)

4.2.4. Gestión de los cursos

a) Consulta de los cursos

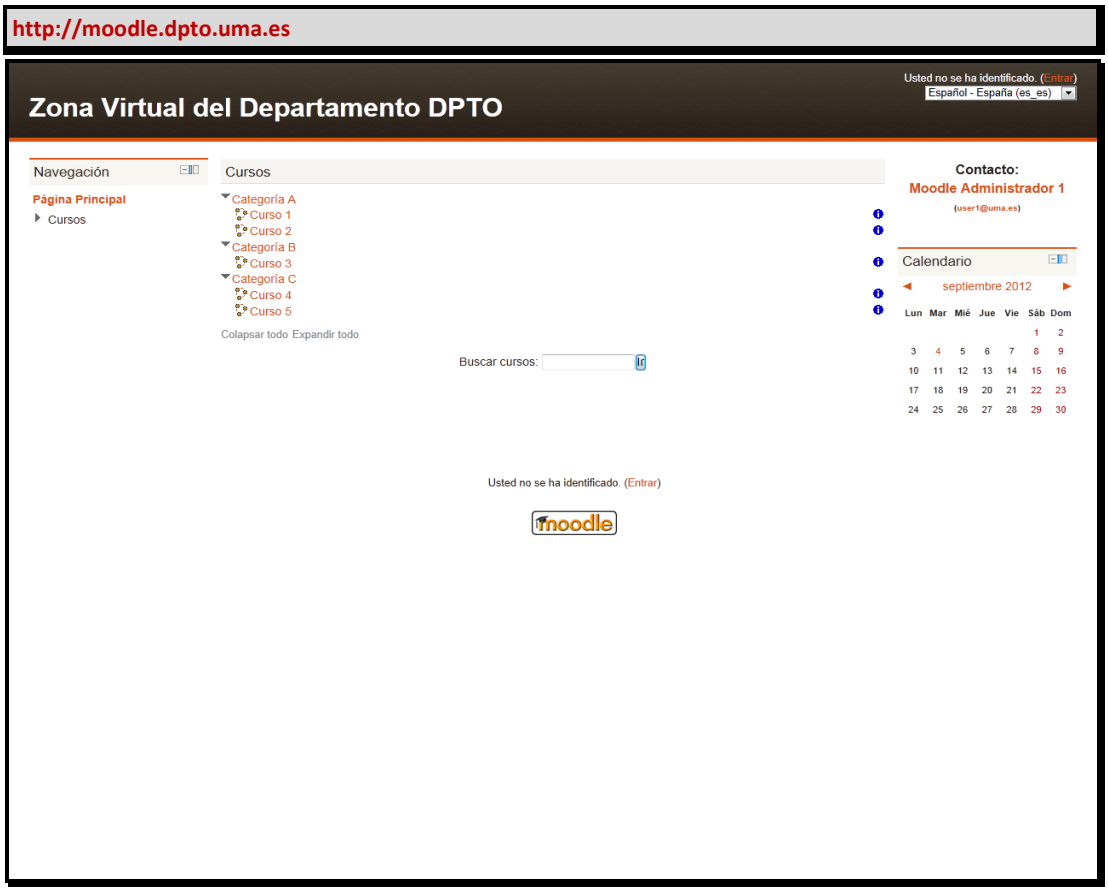

Figura 109. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (página principal)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Entrar ➜ Entrar

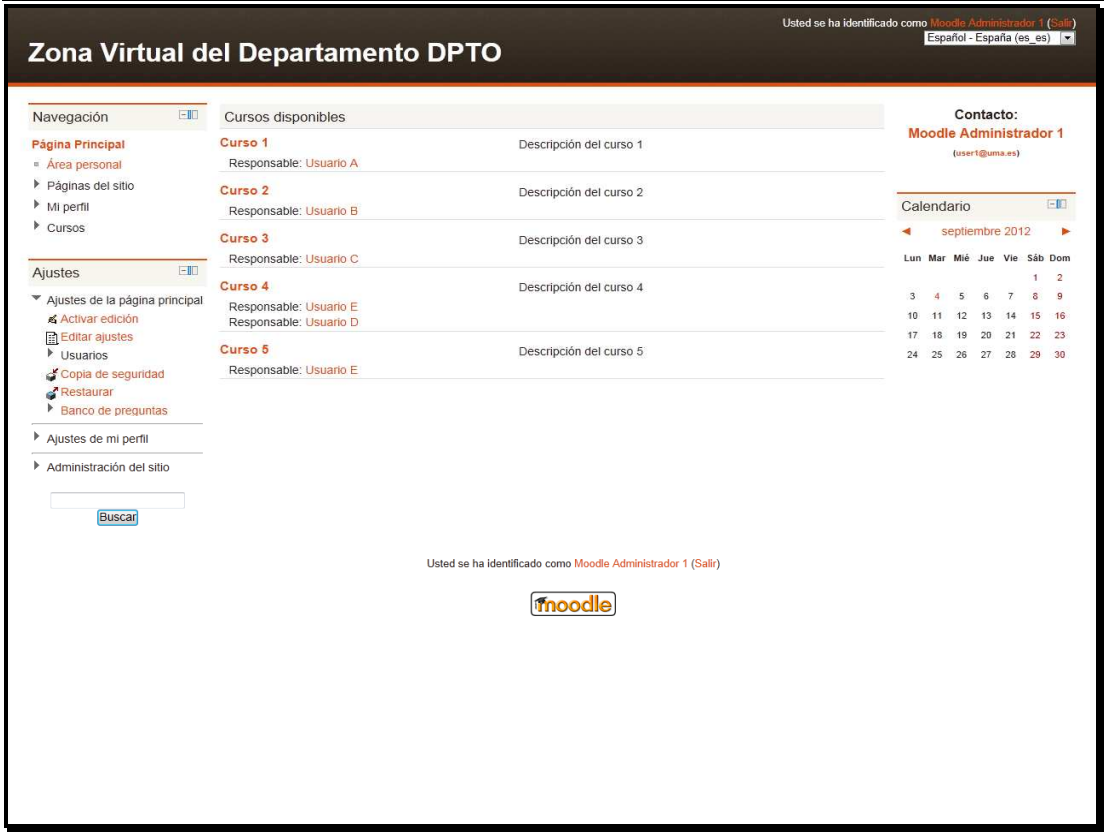

Figura 110. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (inicio de sesión)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos

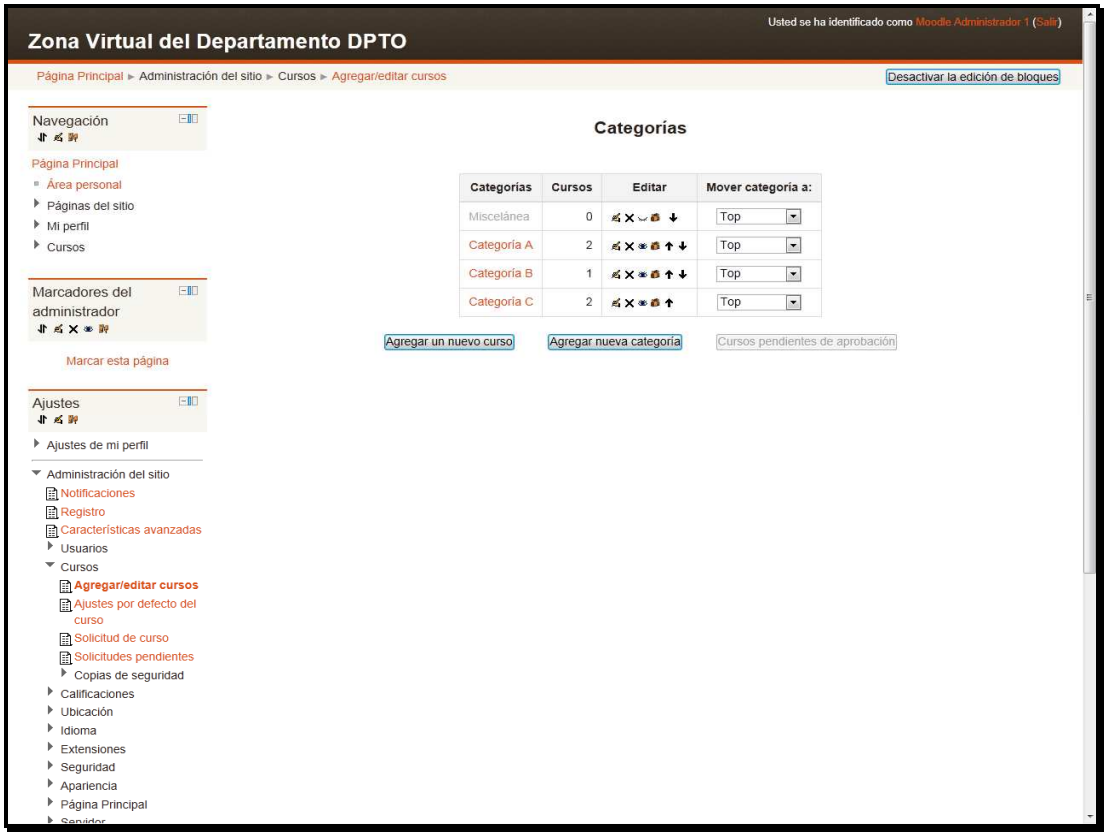

Figura 111. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (listado de categorías)

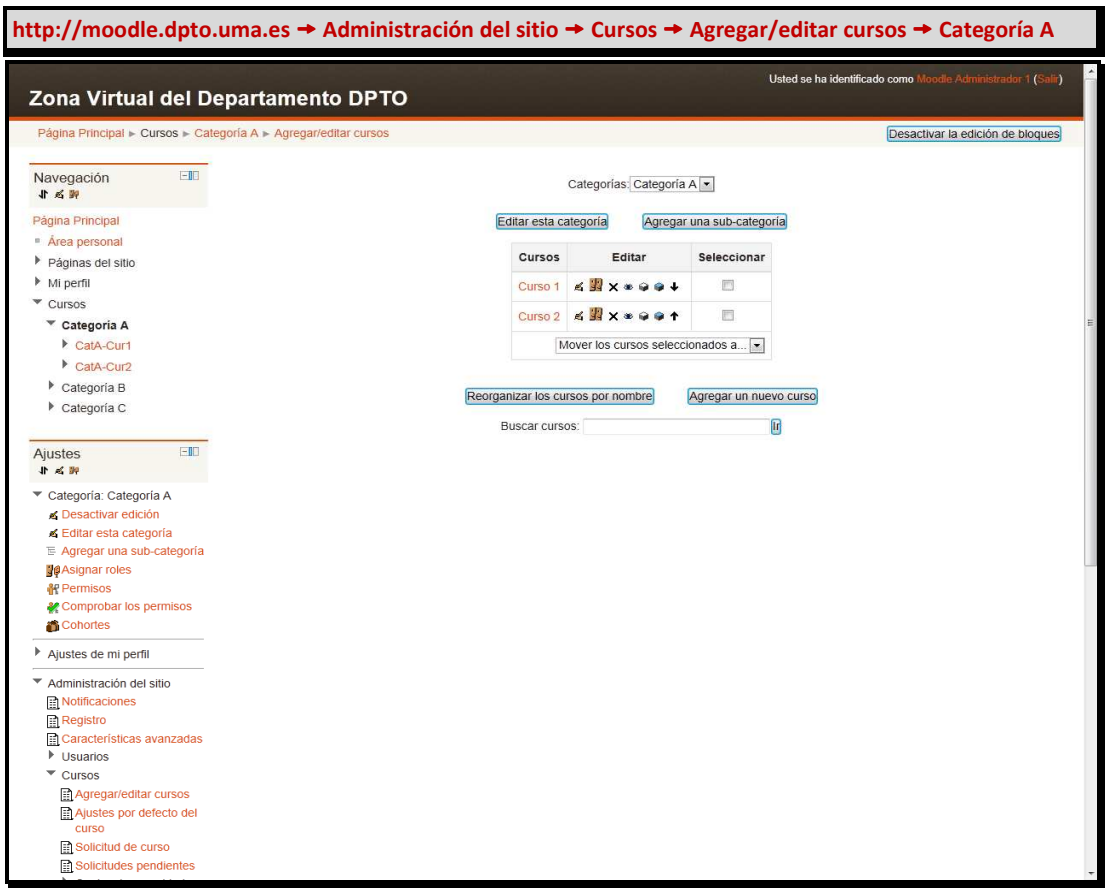

Figura 112. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (listado de cursos de una categoría)

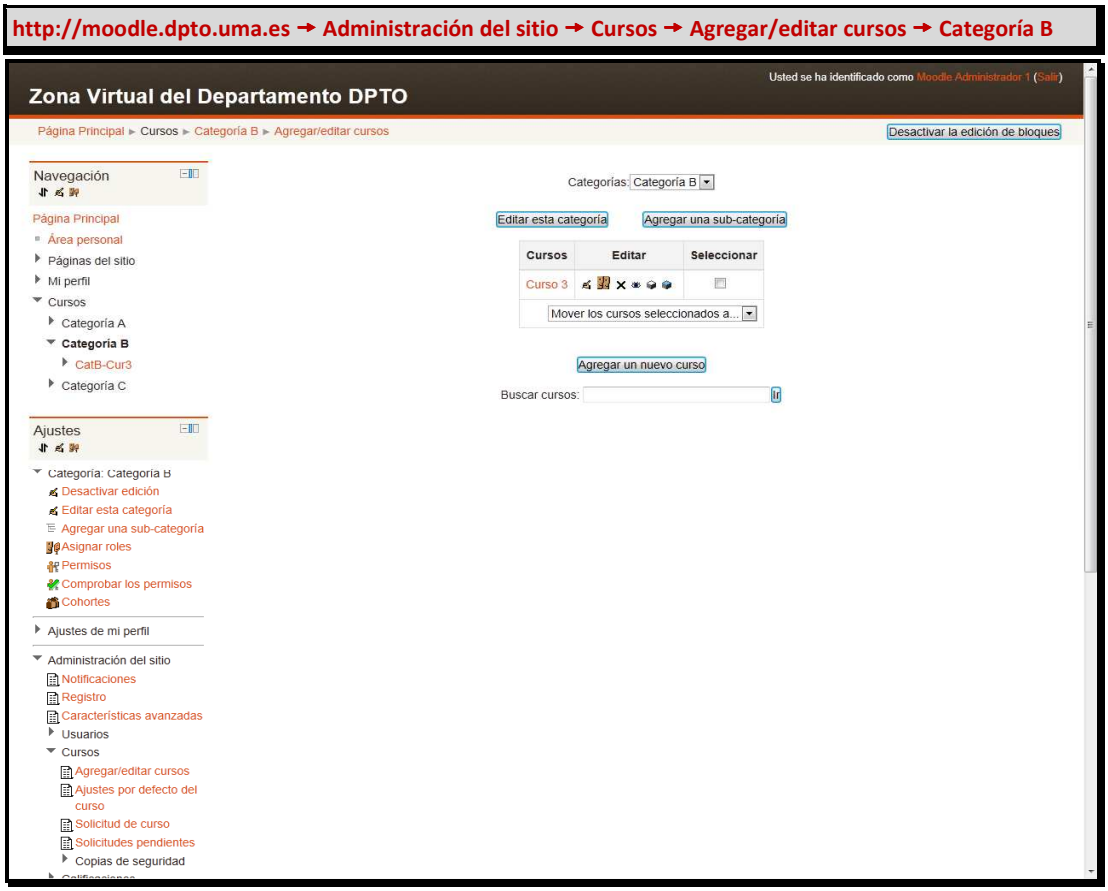

Figura 113. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (listado de cursos de una categoría)

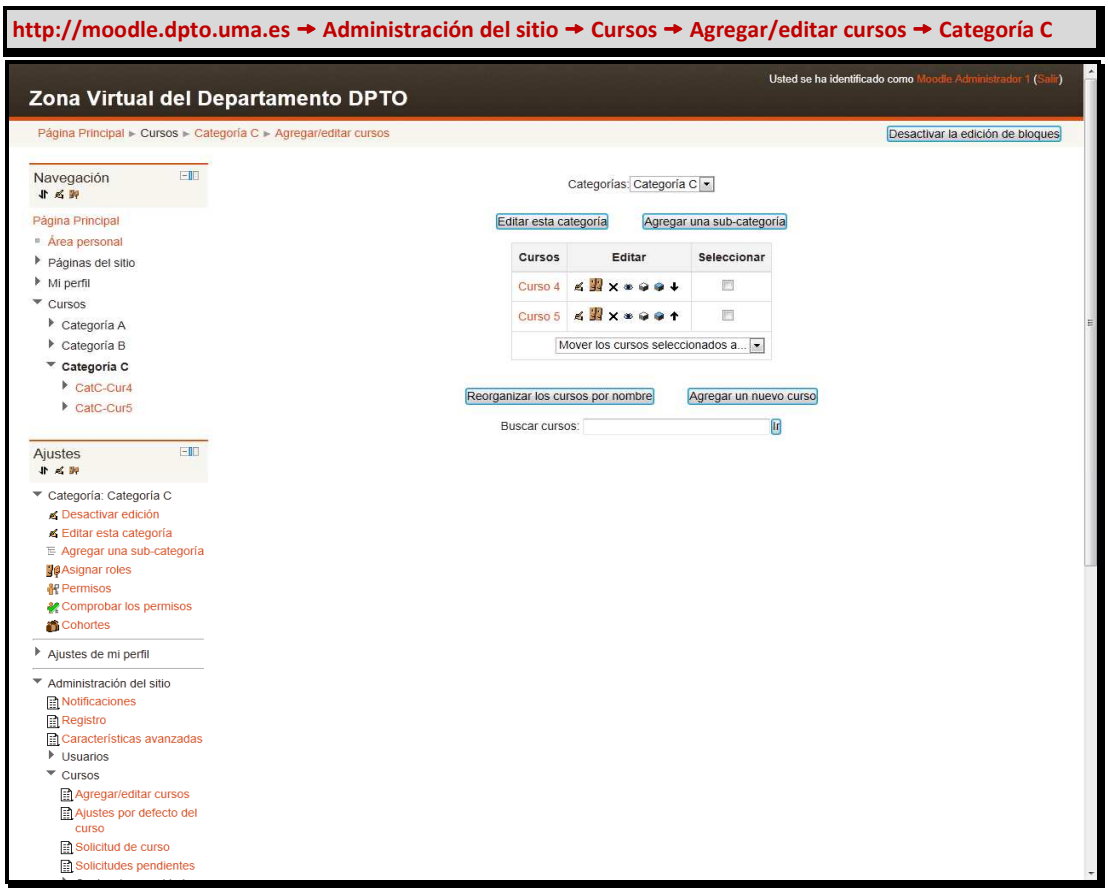

Figura 114. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Consulta (listado de cursos de una categoría)

b) Creación de cursos manualmente

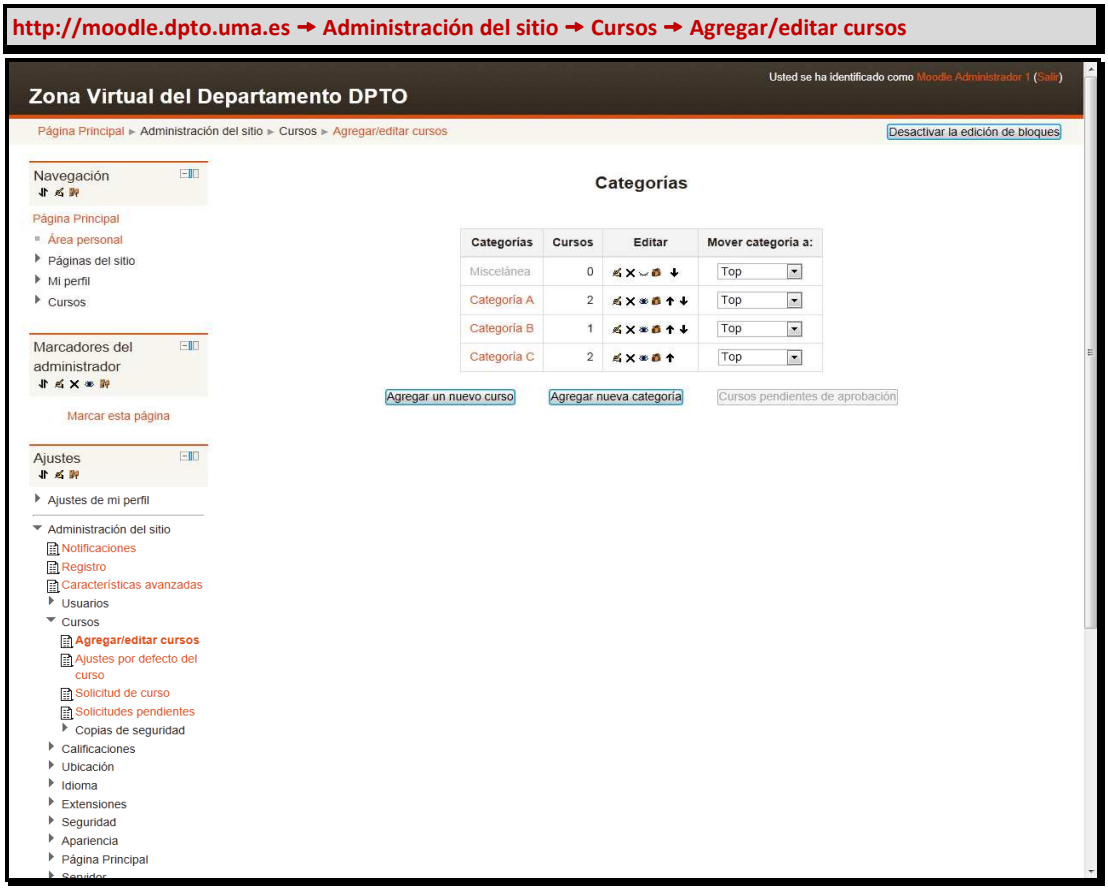

Figura 115. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (agregar curso)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Agregar un nuevo curso

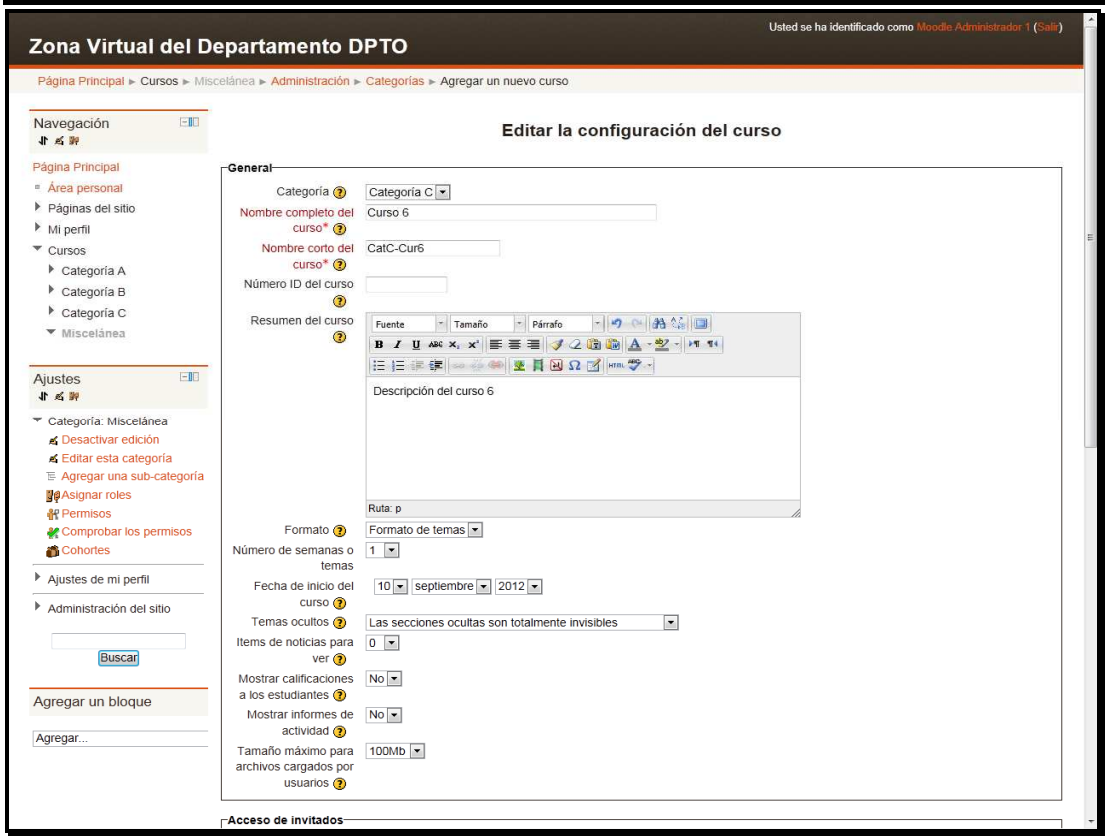

Figura 116. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (edición de datos)

Campo	Valor
Categoría	Categoría C
Nombre completo del curso	Curso 6
Nombre corto del curso	CatC-Cur6
Resumen del curso	Descripción del curso 6

Tabla 21. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (edición de datos)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Agregar un nuevo curso ➜ Guardar cambios

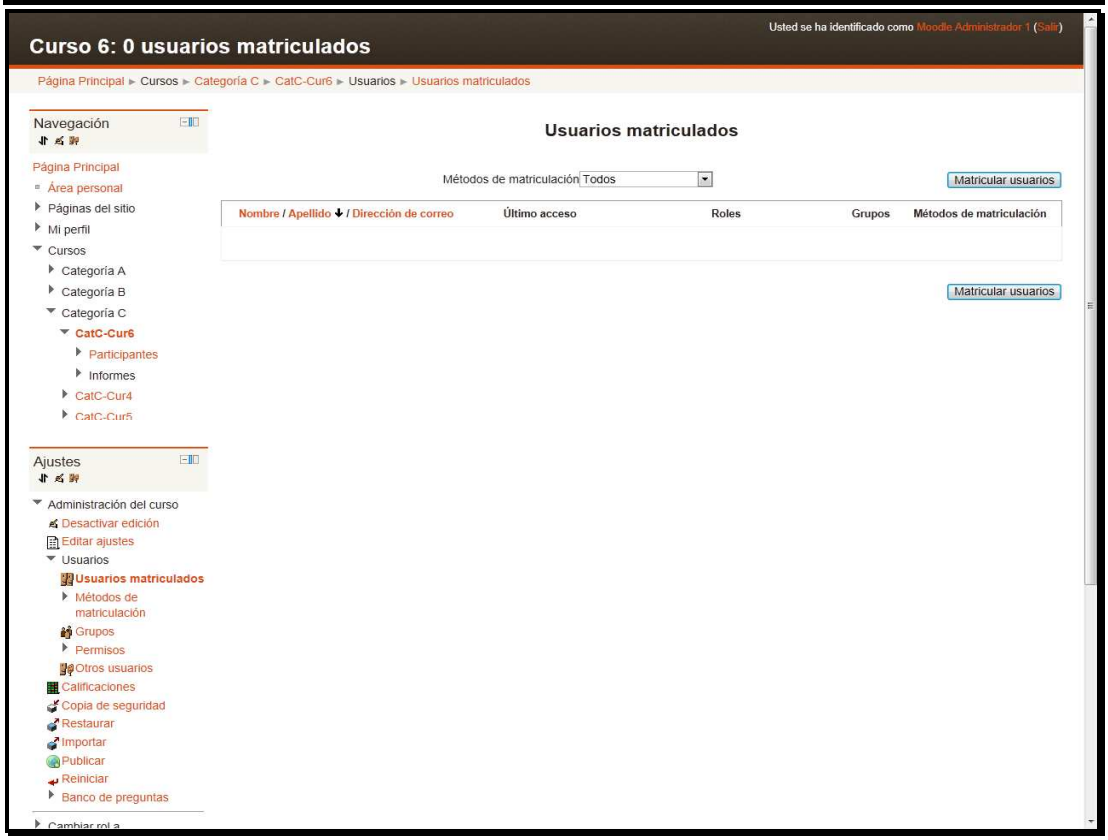

Figura 117. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (inscribir participantes)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Agregar un nuevo curso ➜ Guardar cambios ➜ Matricular usuarios

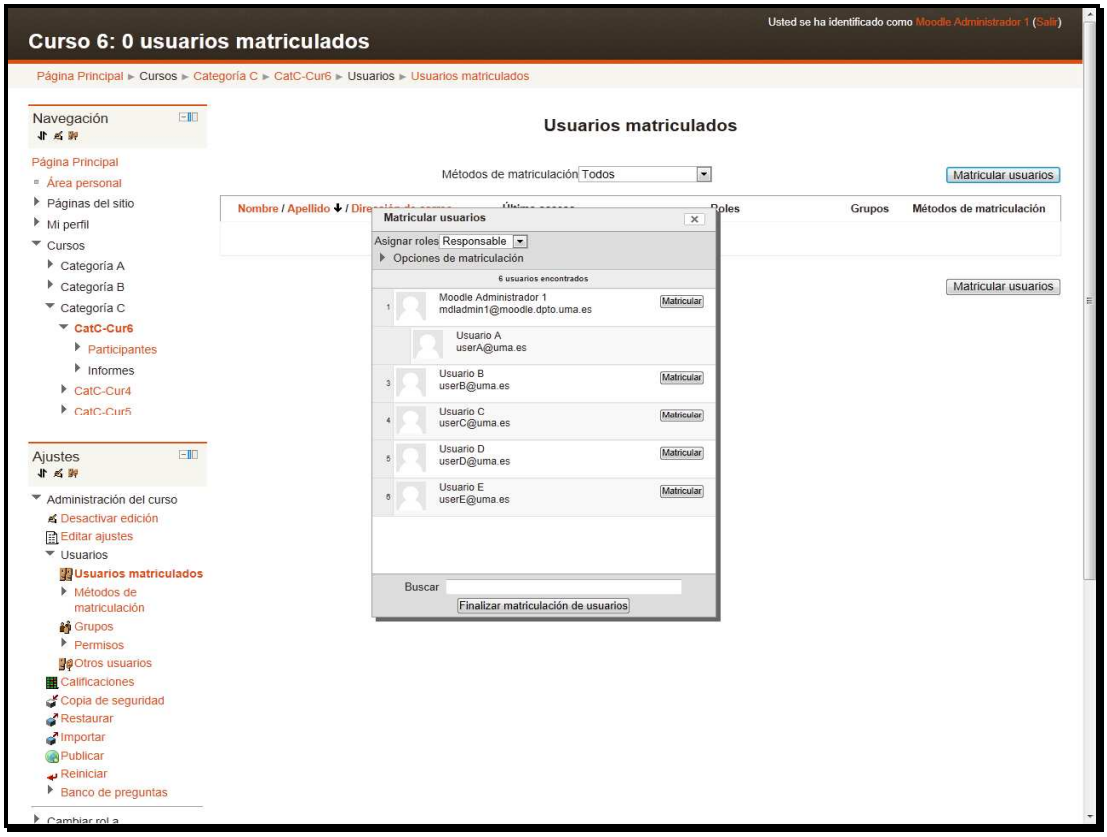

Figura 118. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (asignar responsables)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Agregar un nuevo curso ➜ Guardar cambios ➜ Matricular usuarios ➜[Responsable] [Usuario A] Matricular ➜ Finalizar matriculación de usuarios

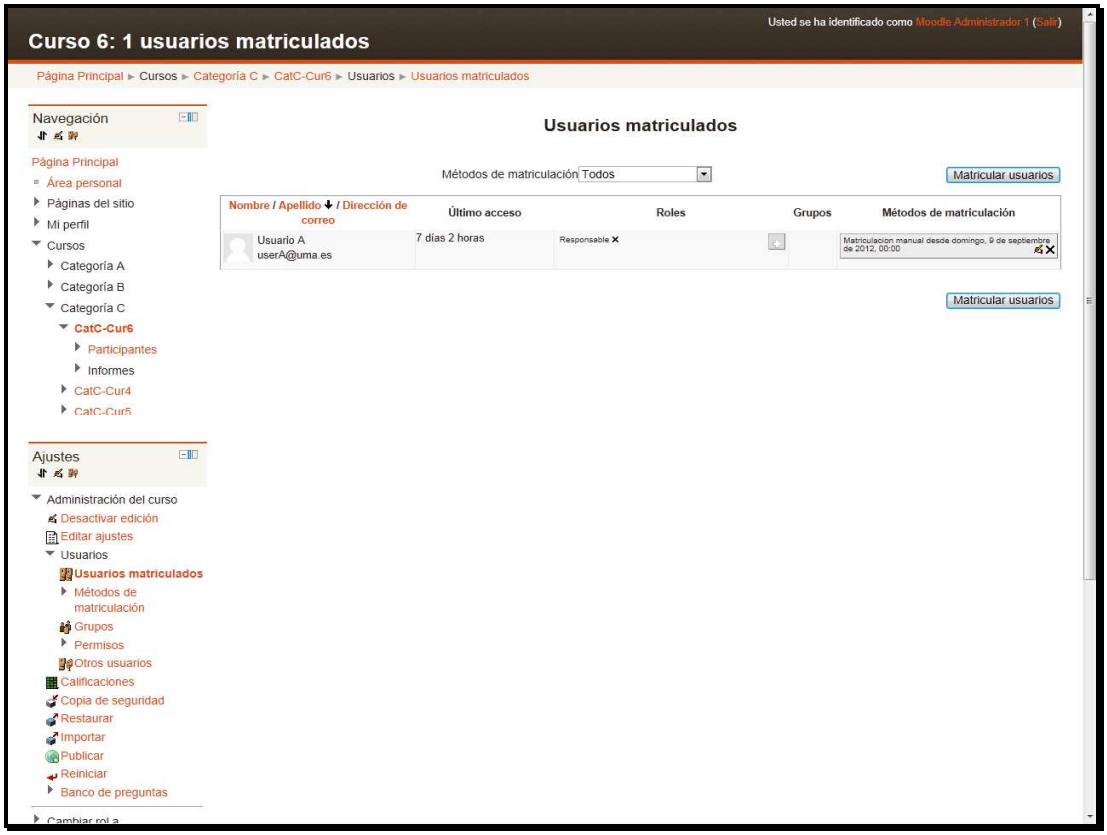

Figura 119. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (listado de participantes)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos

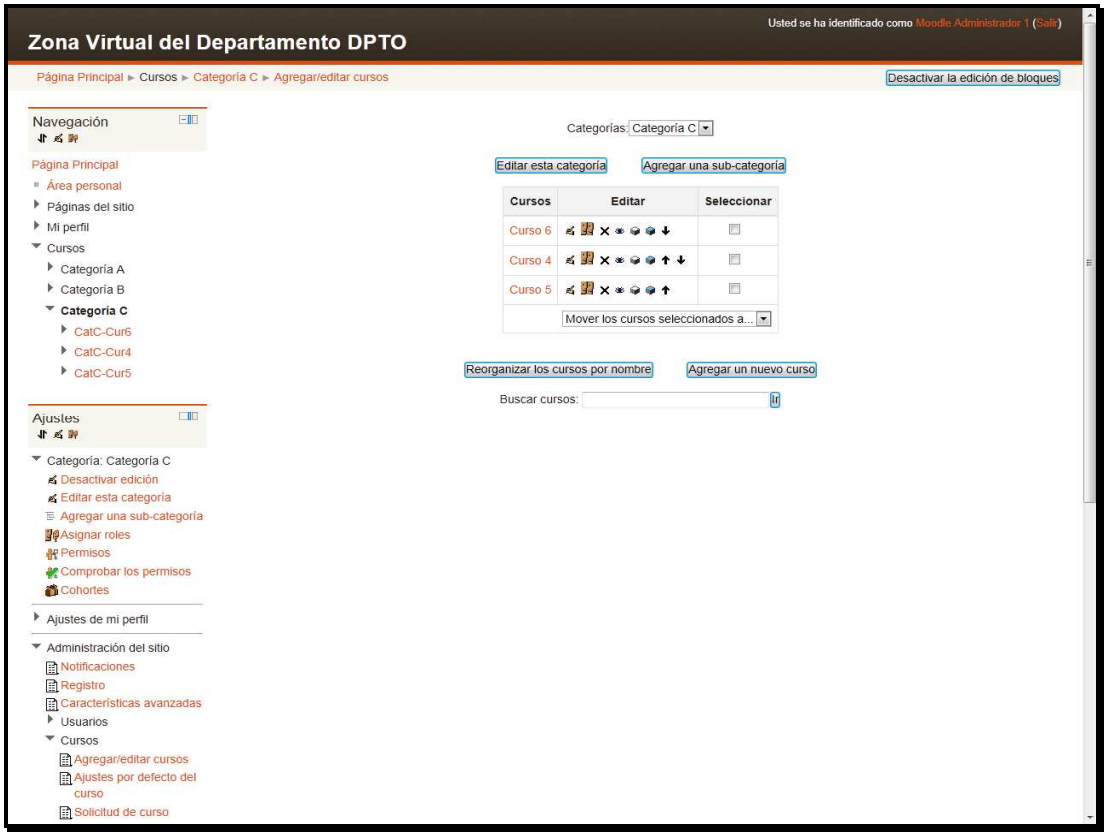

Figura 120. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (orden inicial de los cursos)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ [Curso 6] ⬇ ⬇

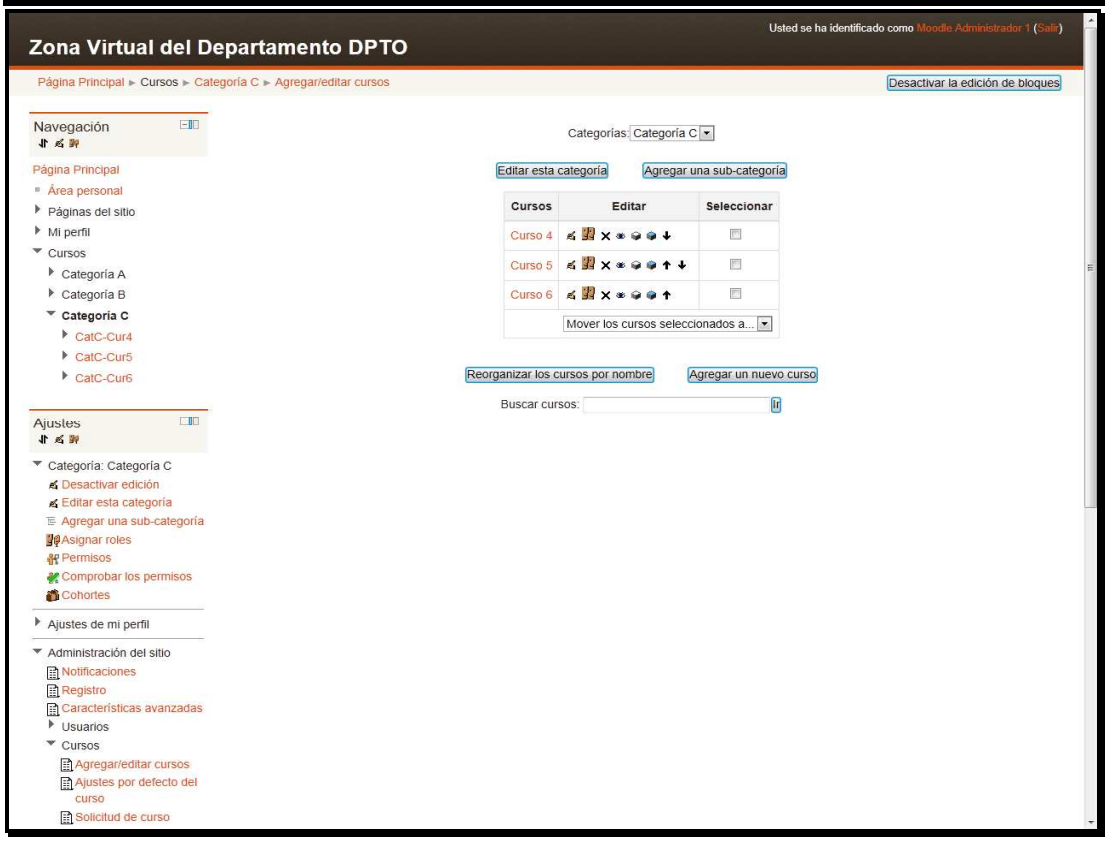

Figura 121. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación manual (orden final de los cursos)

c) Creación de cursos bajo demanda

Figura 122. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (listado de solicitudes pendientes)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Solicitudes pendientes ➜ [CatC-Cur6] Aprobar

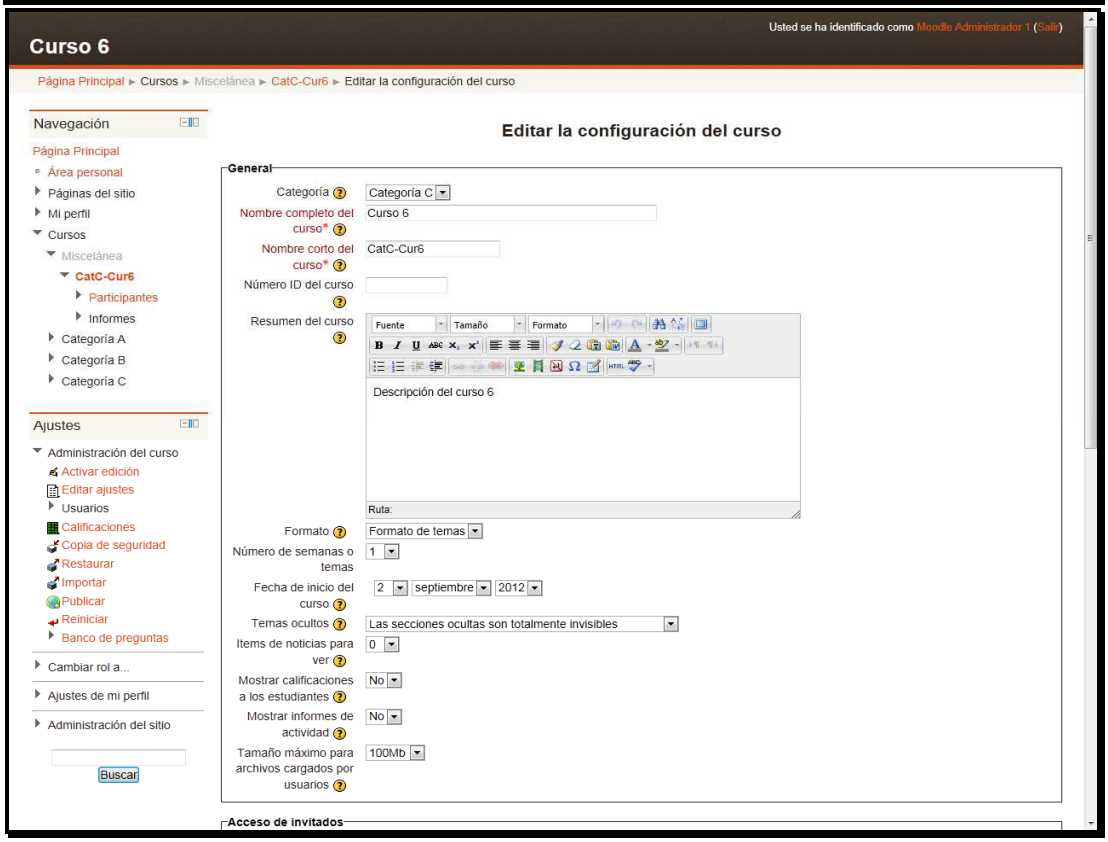

Figura 123. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (edición de datos)

Campo	Valor
Categoría	Categoría C
Nombre completo del curso	Curso 6
Nombre corto del curso	CatC-Cur6
Resumen del curso	Descripción del curso 6

Tabla 22. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (edición de datos)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Solicitudes pendientes ➜ [CatC-Cur6] Aprobar ➜ Guardar cambios

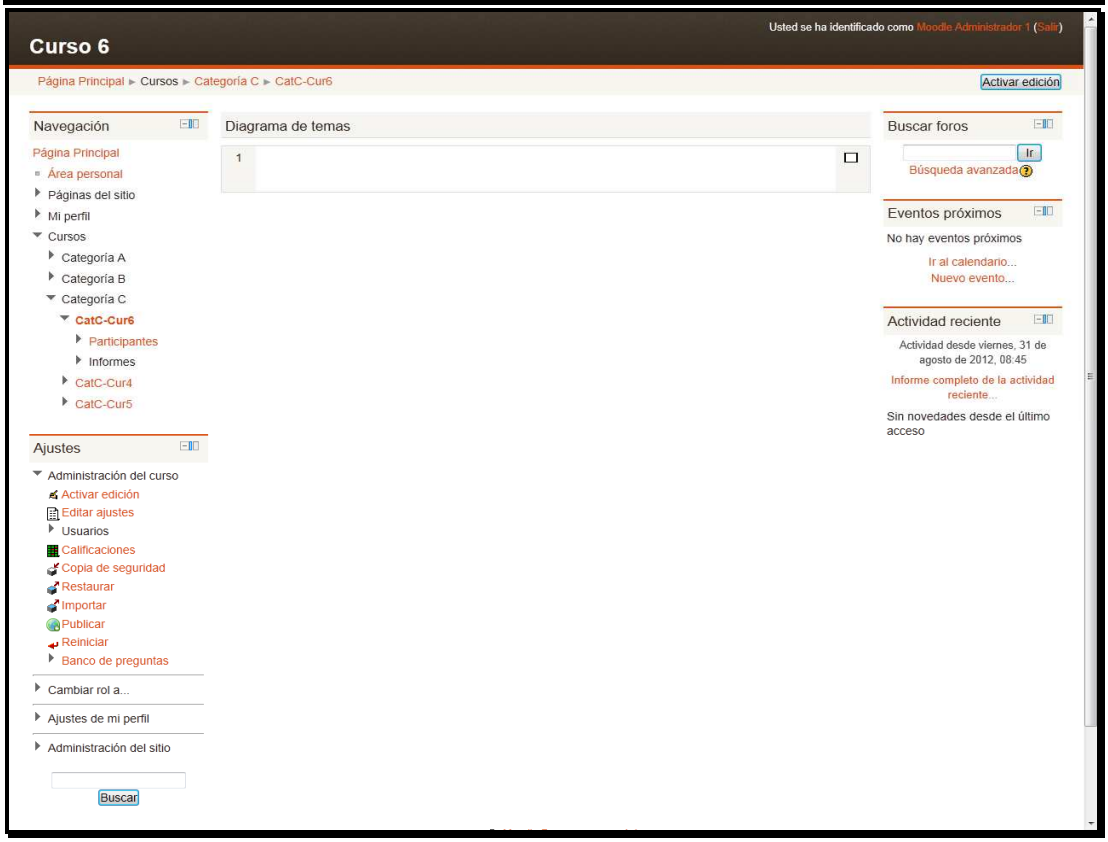

Figura 124. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (contenido del curso)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del curso ➜ Usuarios matriculados

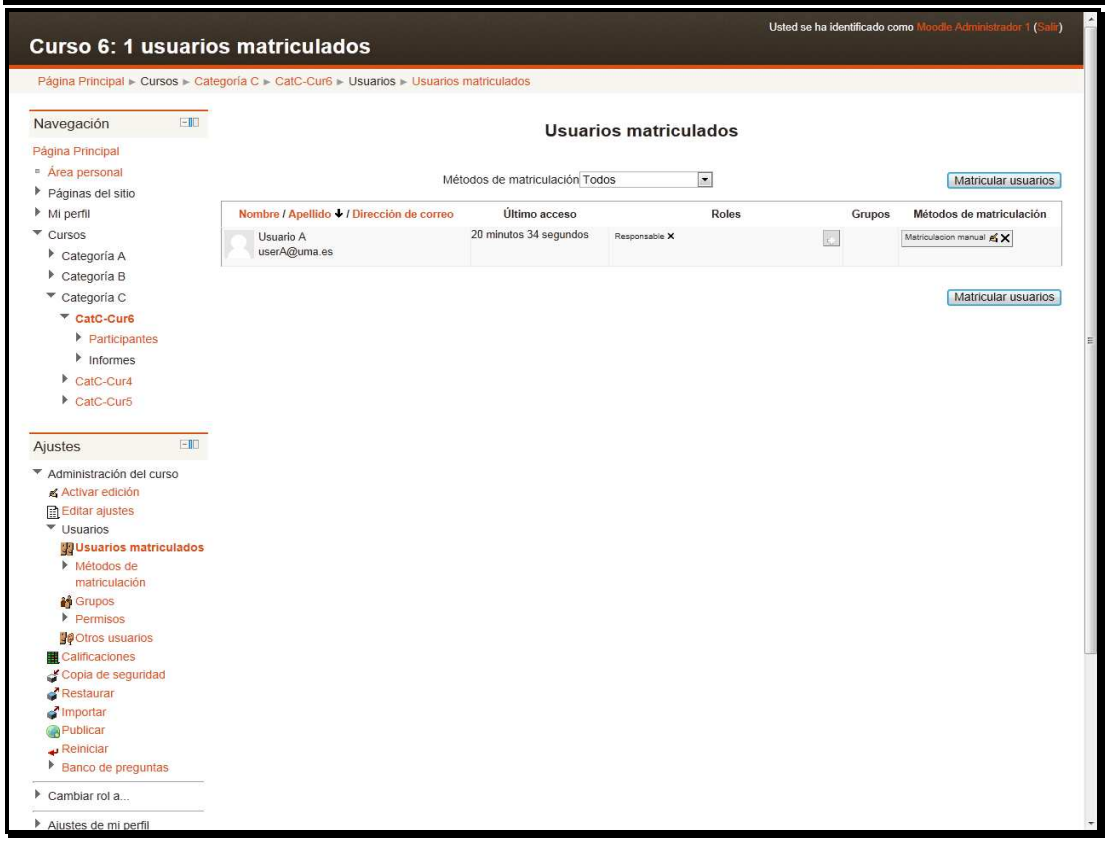

Figura 125. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (verificar responsable)

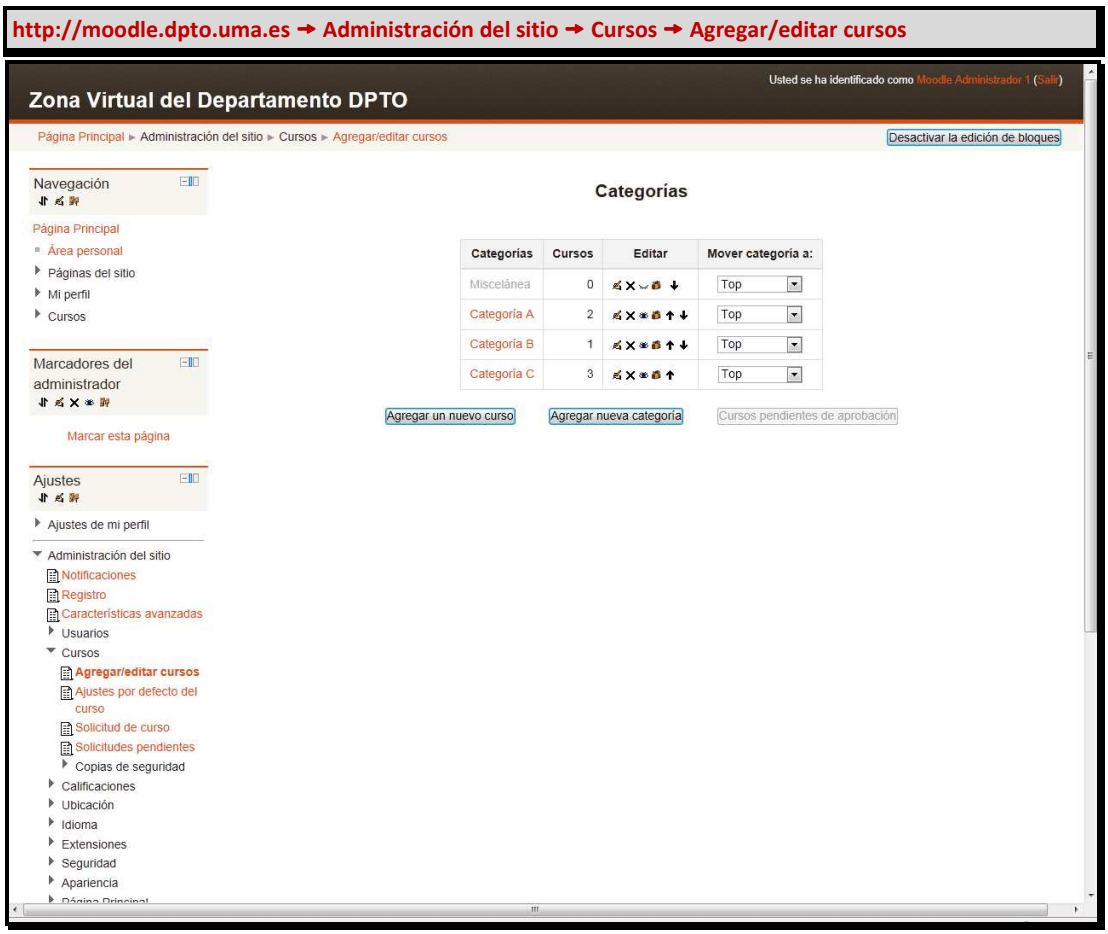

Figura 126. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (listado de categorías)

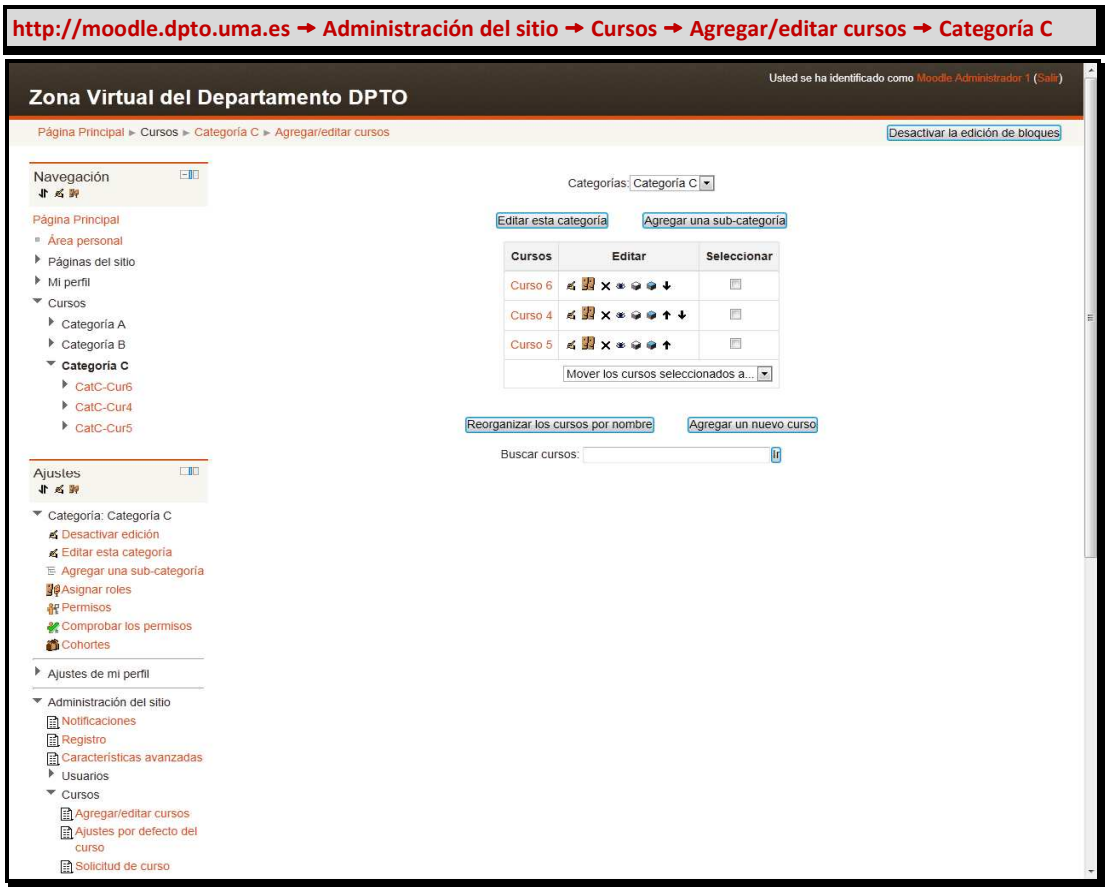

Figura 127. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (orden inicial de los cursos)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Categoría C ➜ [Curso 6] ⬇ ⬇

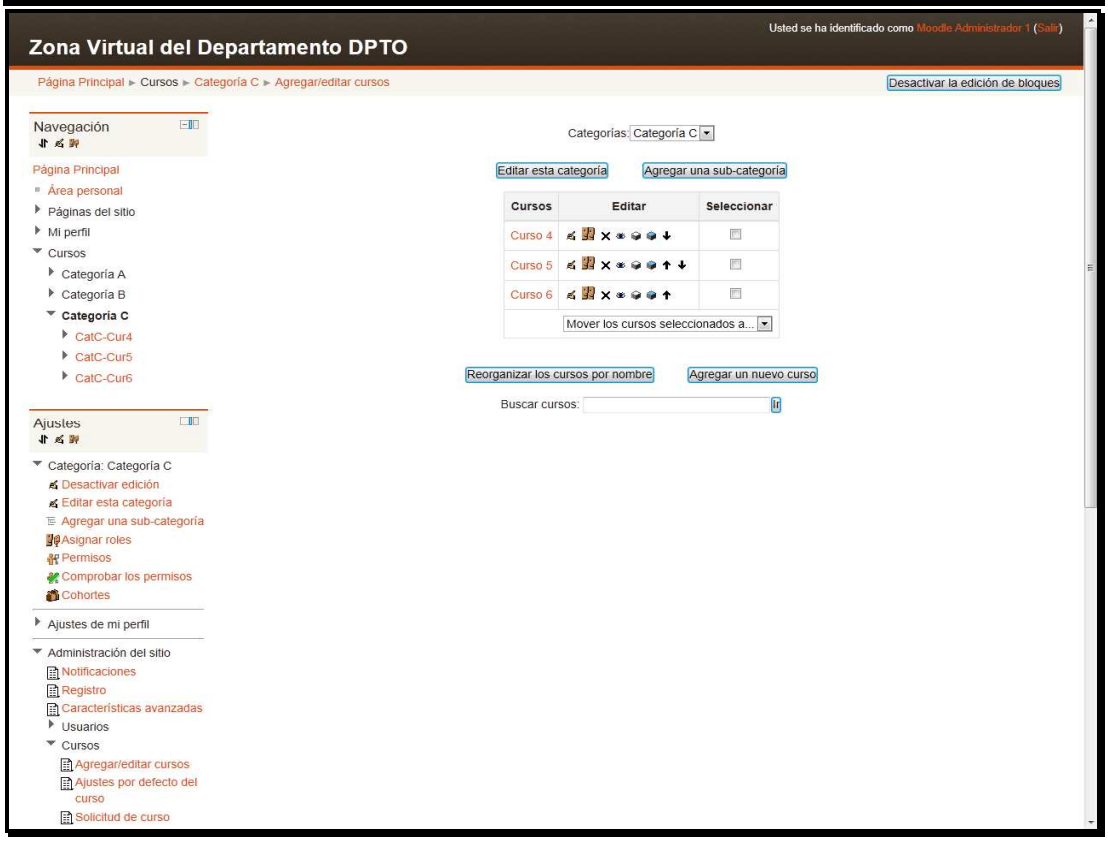

Figura 128. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Creación bajo demanda (orden final de los cursos)

d) Modificación de los datos de los cursos

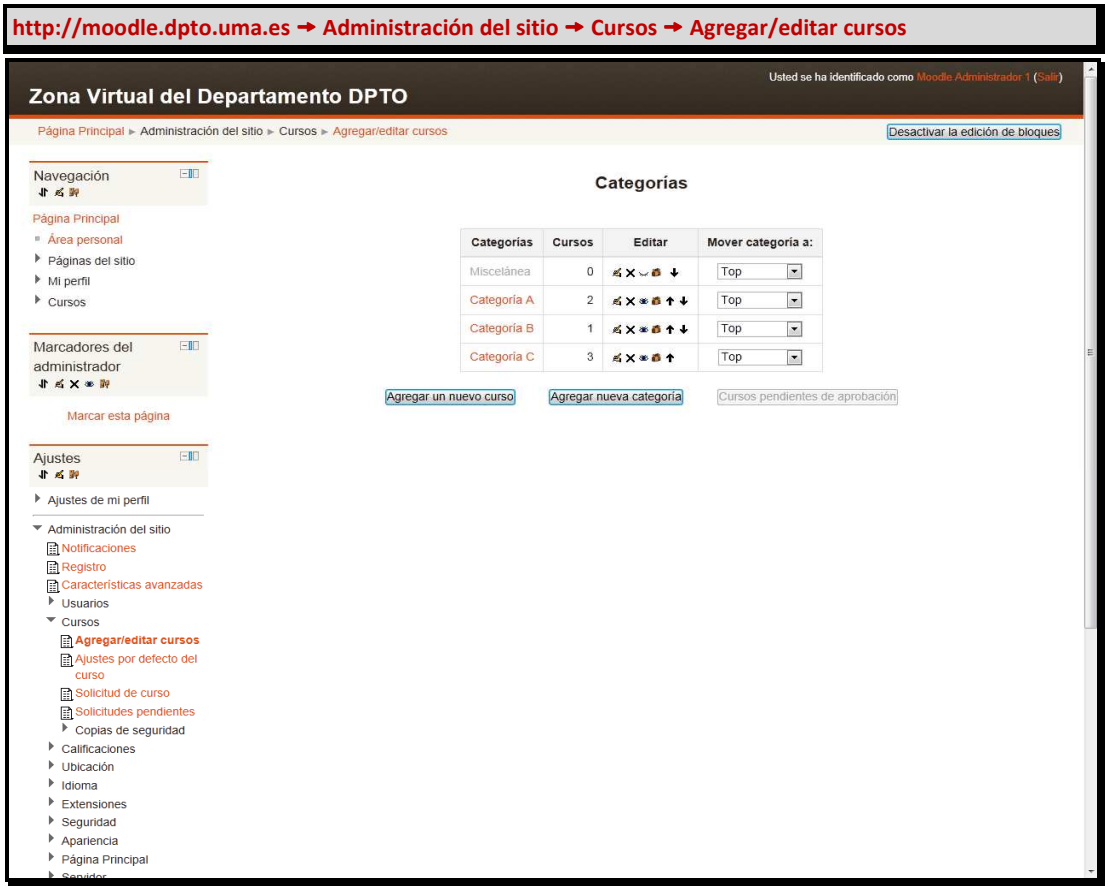

Figura 129. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Modificación (listado de categorías)

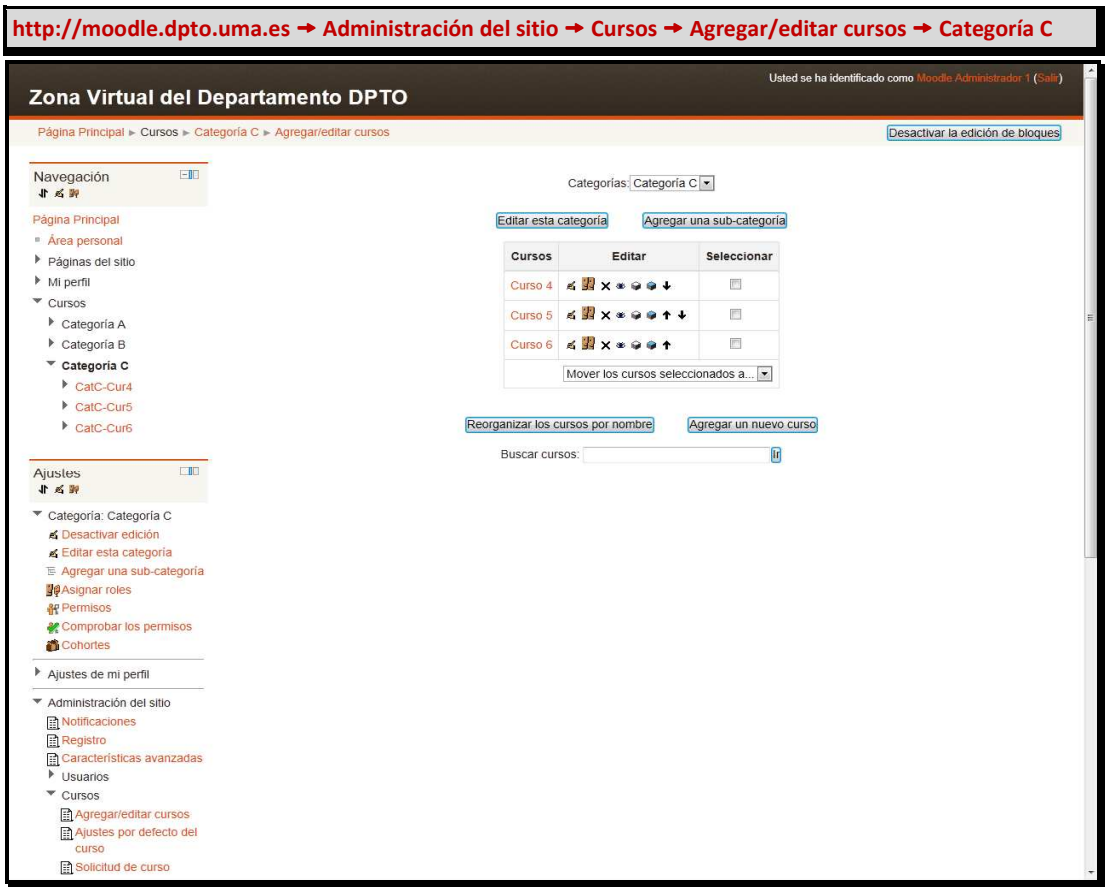

Figura 130. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Modificación (listado de cursos de una categoría)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Categoría C ➜ [Curso 6]

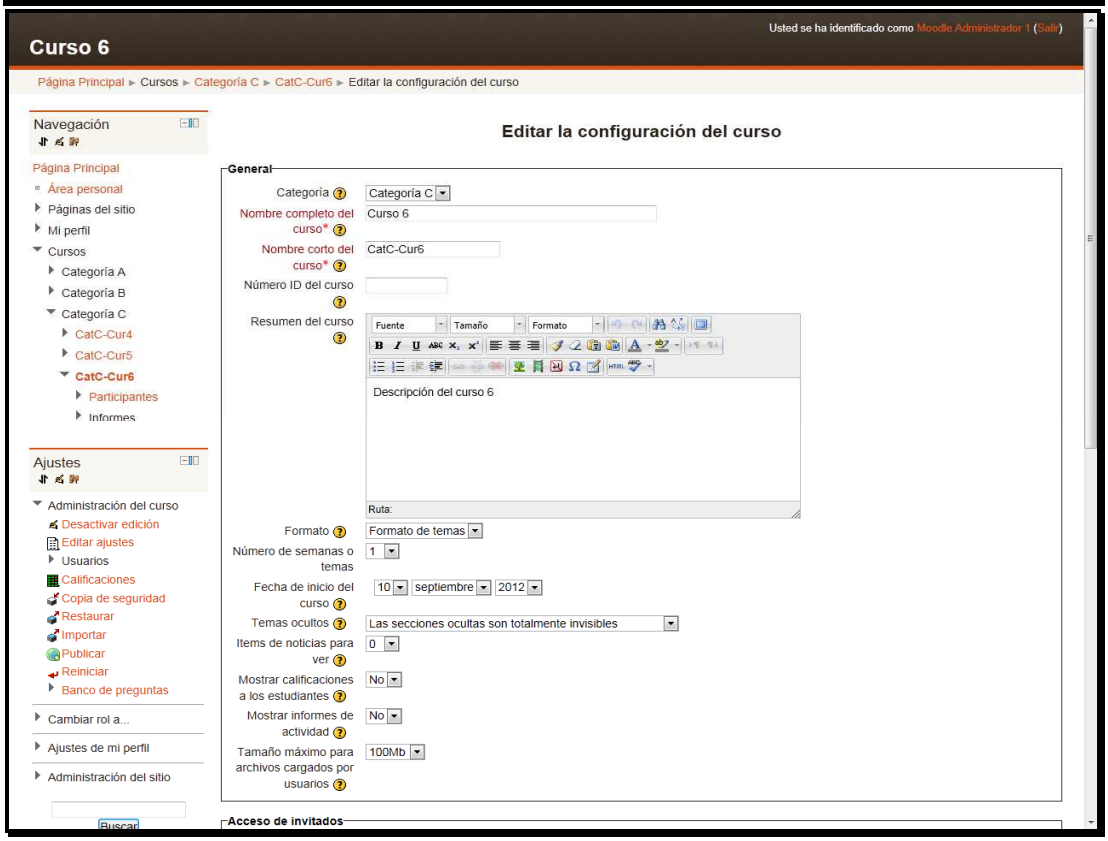

Figura 131. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Modificación (edición de datos)

e) Eliminación de cursos

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos

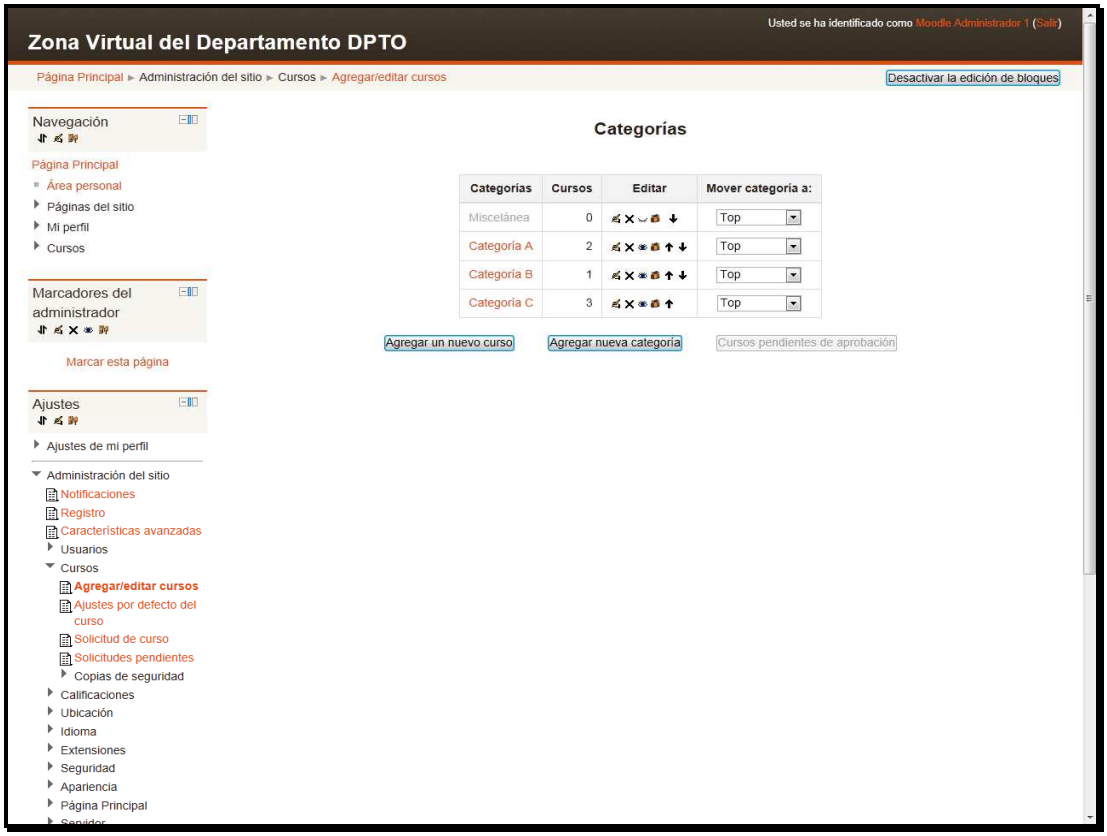

Figura 132. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (listado de categorías)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Categoría C

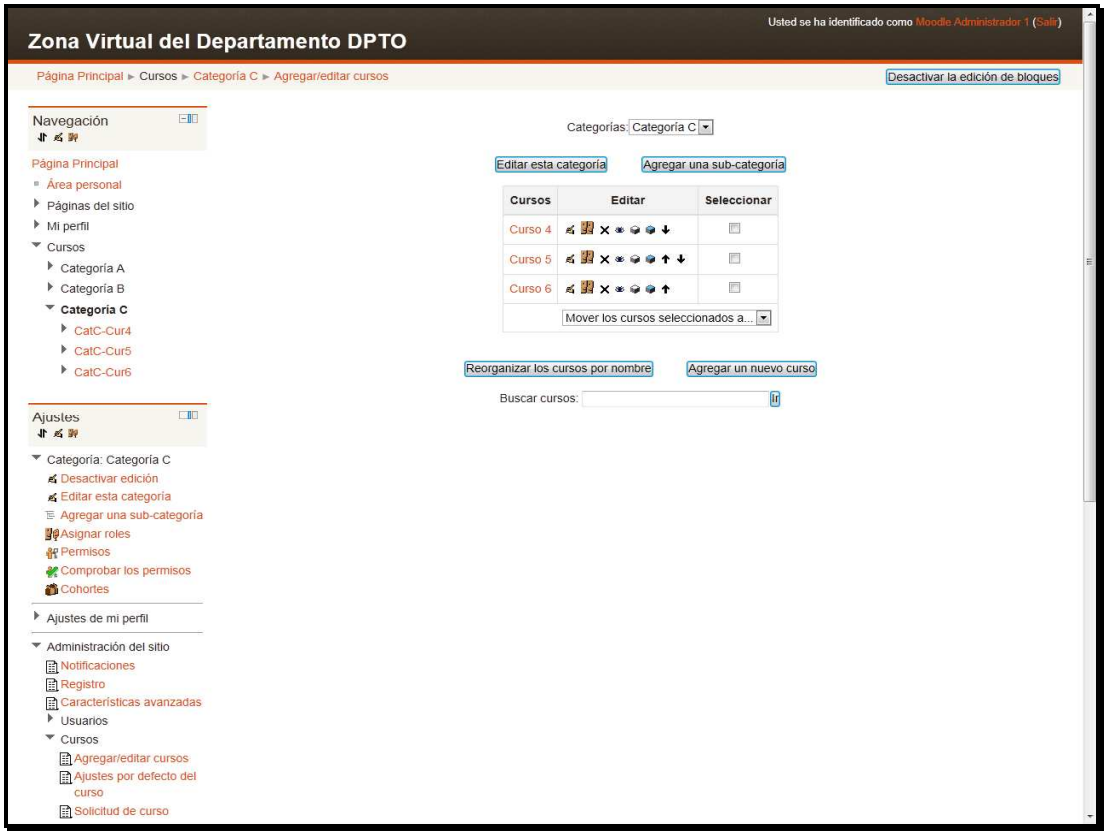

Figura 133. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (eliminar)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Categoría C ➜ [Curso 6] ✕

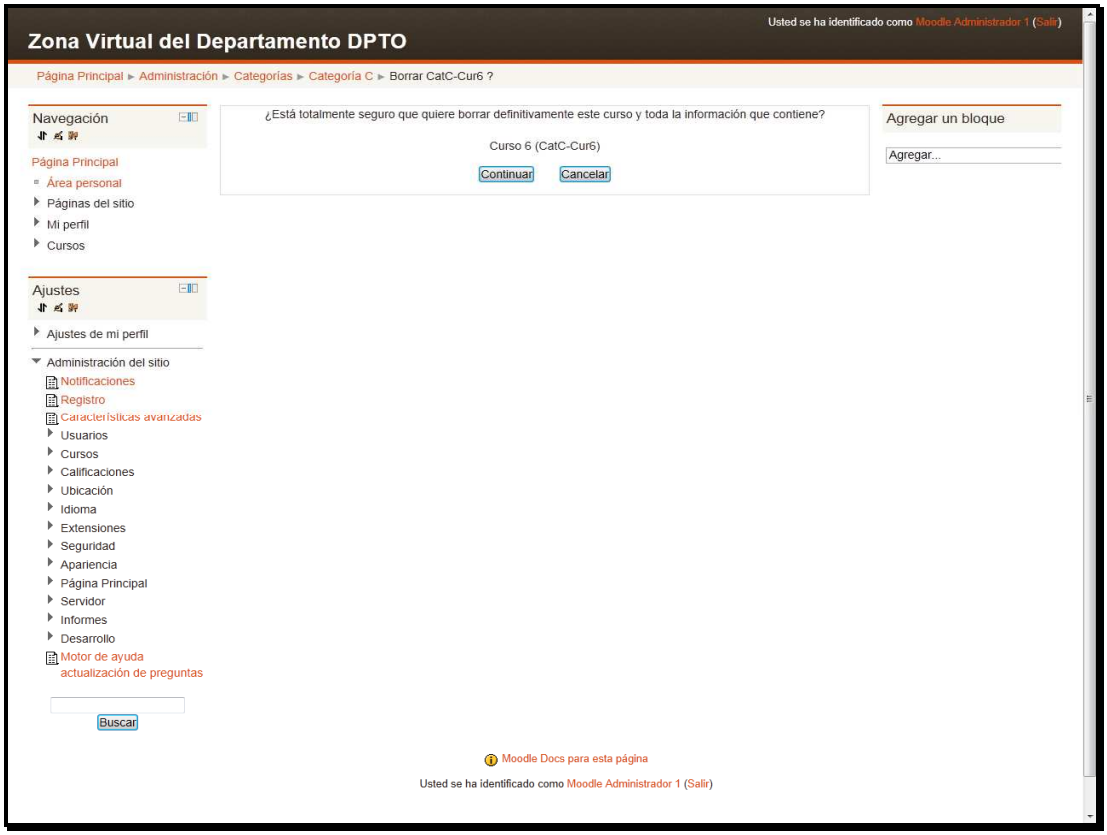

Figura 134. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (confirmación)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Categoría C ➜ [Curso 6] ✕ ➜ Continuar

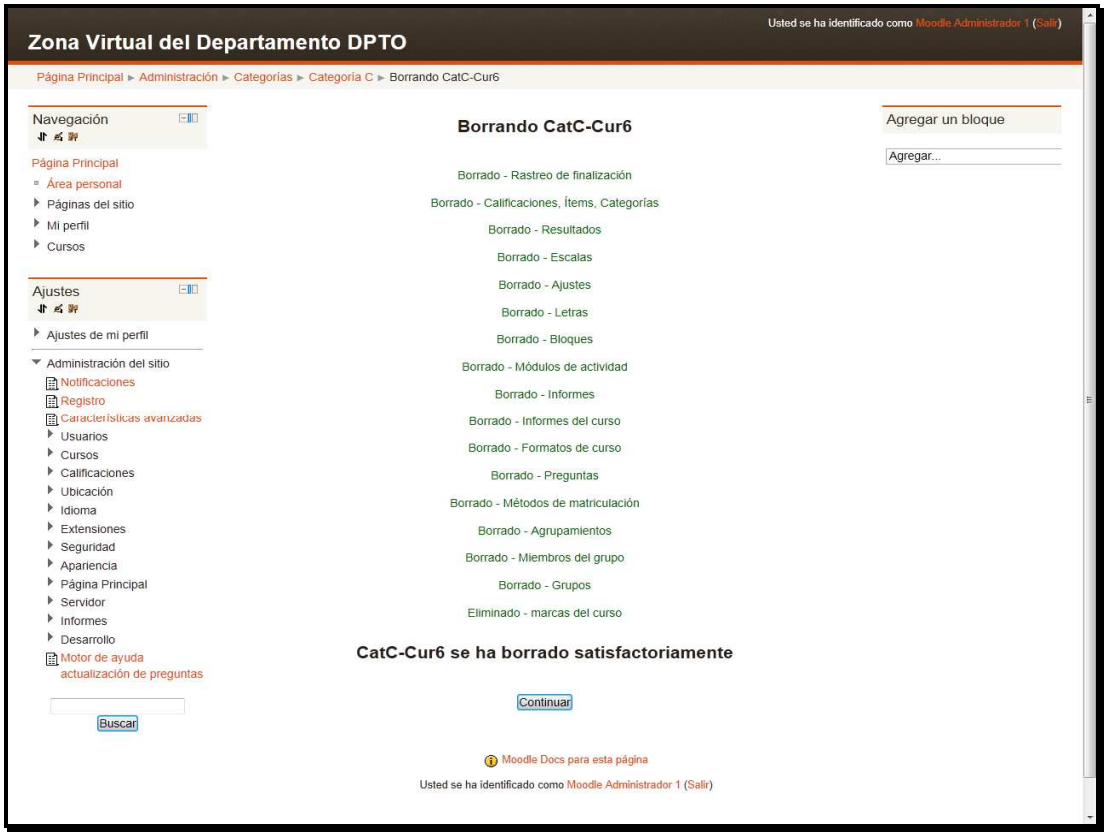

Figura 135. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (resultado)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Administración del sitio ➜ Cursos ➜ Agregar/editar cursos ➜ Categoría C ➜ [Curso 6] ✕ ➜ Continuar ➜ Continuar

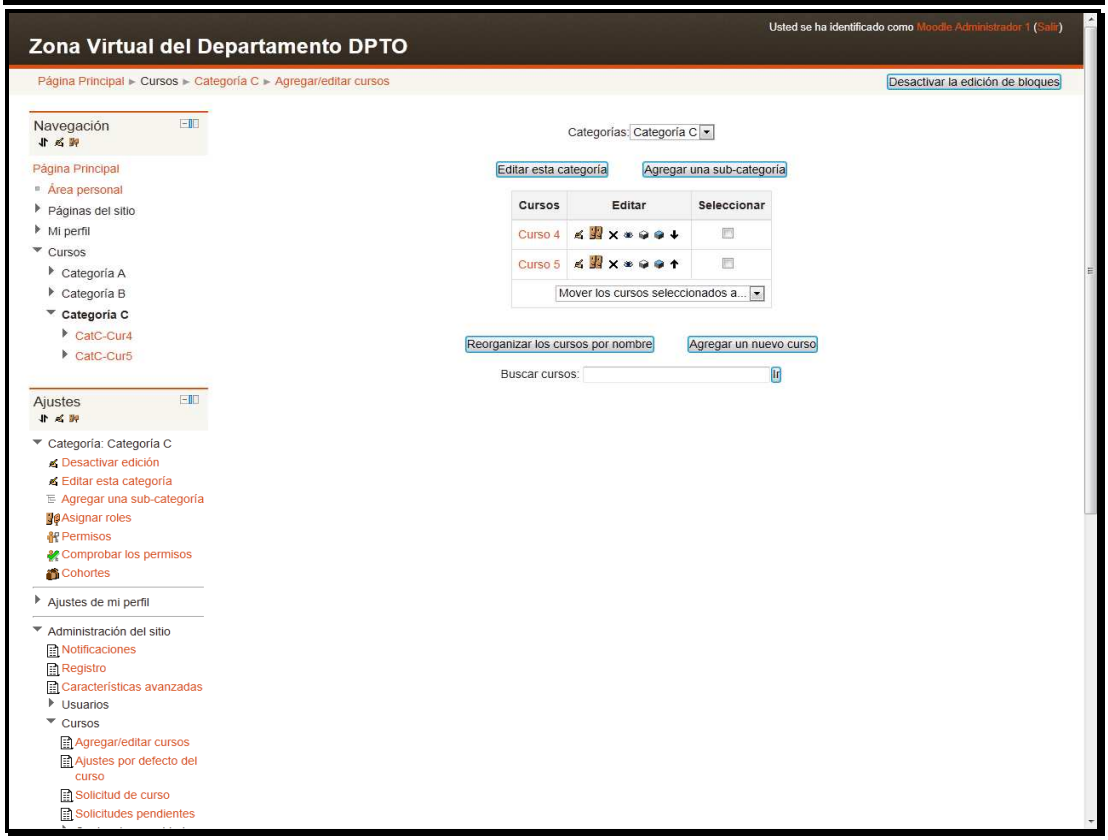

Figura 136. Manual de usuario – Administrador – Gestión de los cursos: Eliminación (listado de cursos de una categoría)

4.3. Responsable

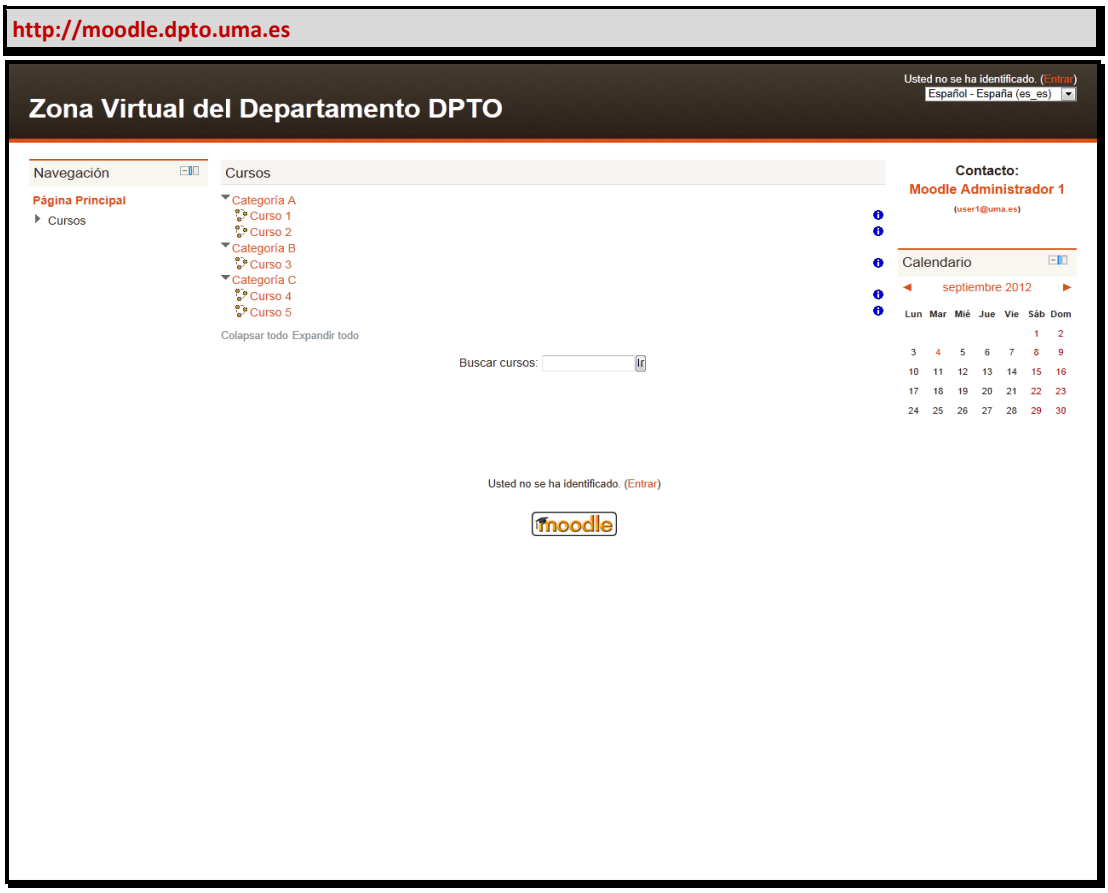

Figura 137. Manual de usuario – Responsable: Página principal

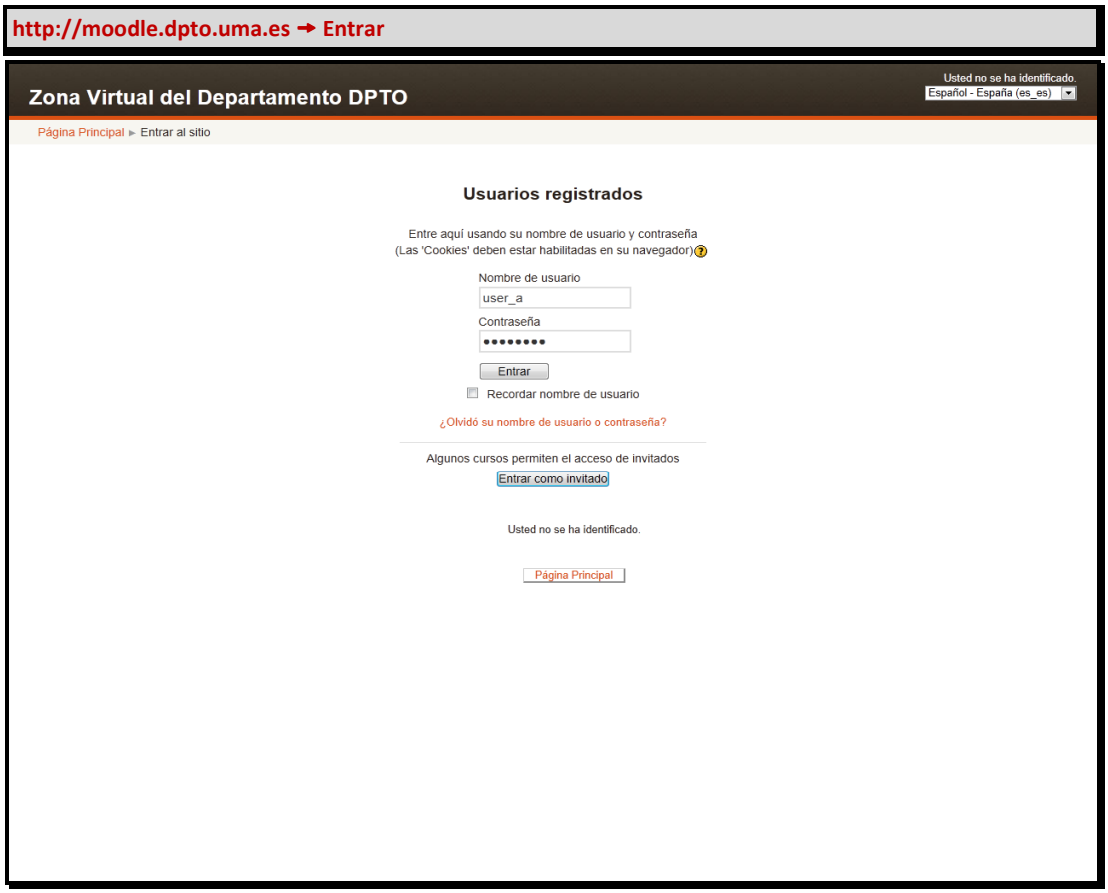
http://moodle.dpto.uma.es ➜ Entrar
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted no se ha identificado.
Español - España (es_es)
Página Principal ▸ Entrar al sitio
Usuarios registrados
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)
Nombre de usuario
user_a
Contraseña
Entrar
Recordar nombre de usuario
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Algunos cursos permiten el acceso de invitados
Entrar como invitado
Usted no se ha identificado.
Página Principal

Figura 138. Manual de usuario – Responsable: Página de inicio de sesión

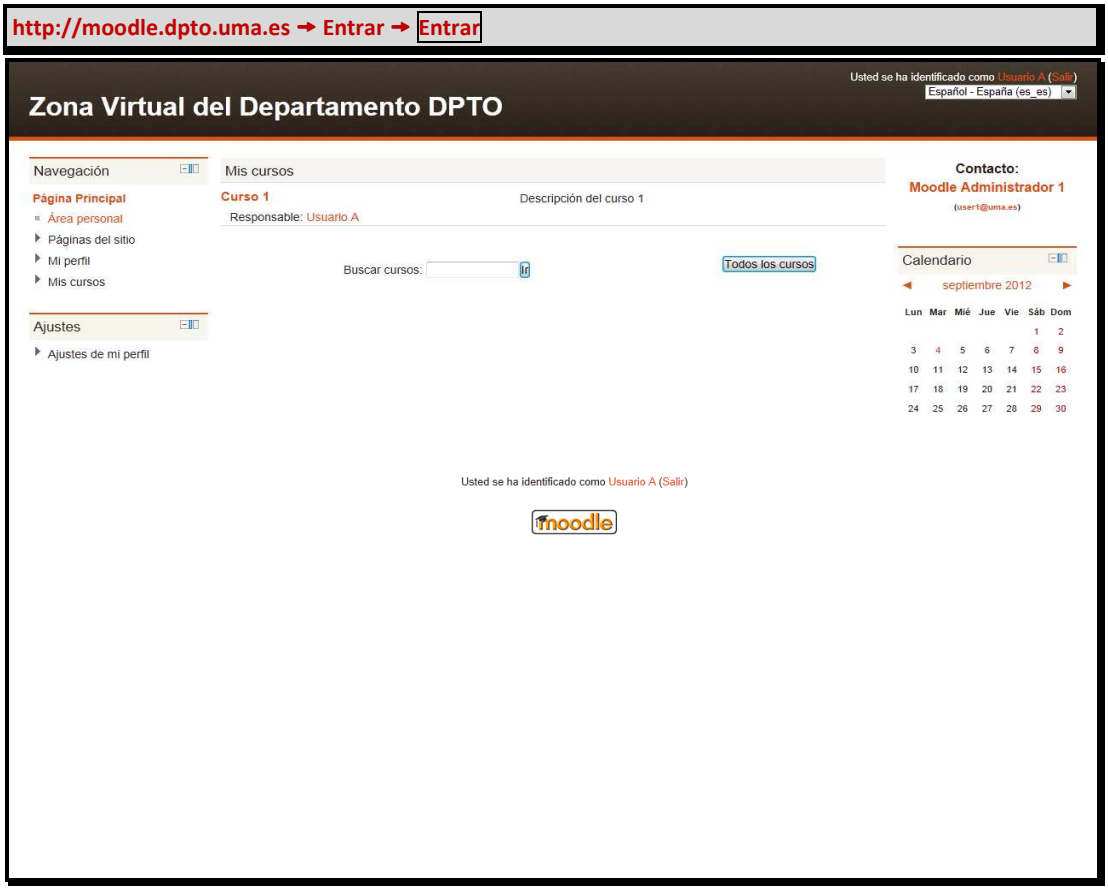

Figura 139. Manual de usuario – Responsable: Inicio de sesión

4.3.1. Gestión de los participantes de un curso

a) Consulta de los participantes de un curso

Figura 140. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (contenido del curso)

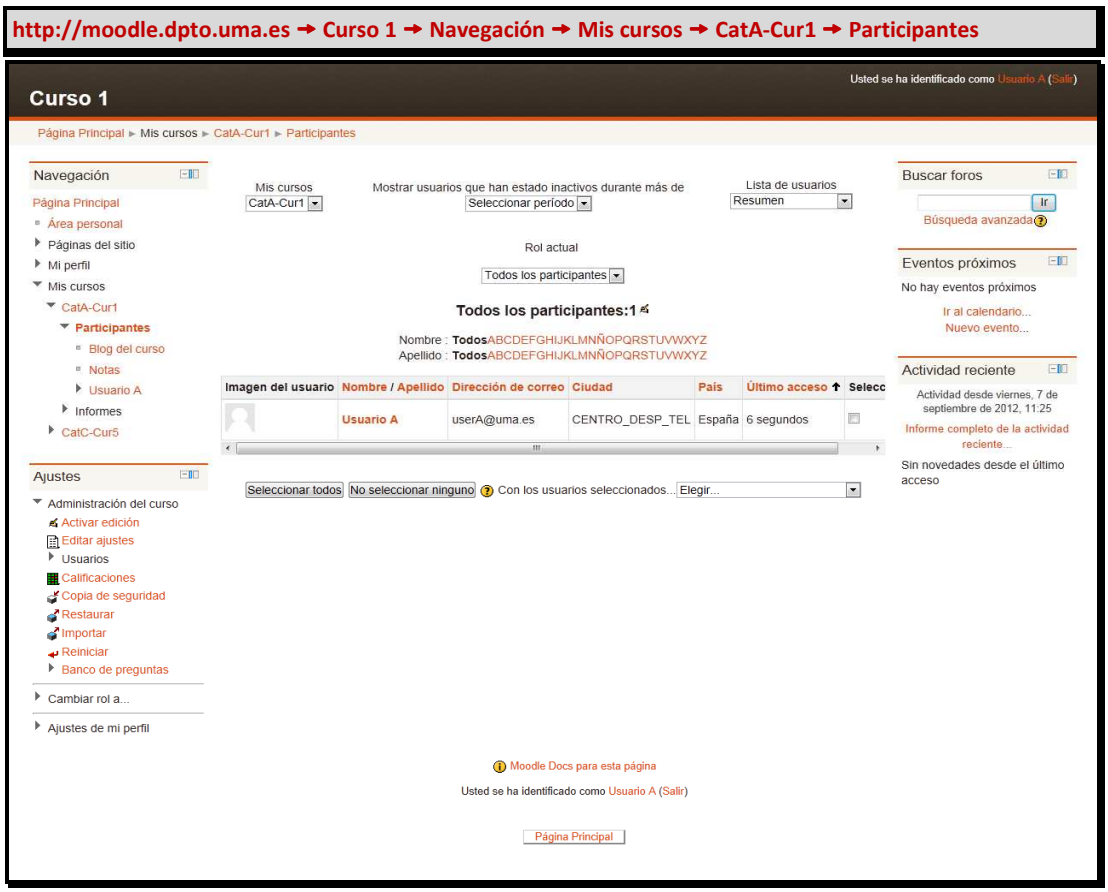

Figura 141. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (listado de participantes)

b) Inscripción de nuevos participantes de un curso

http://moodle.dpto.uma.es → Curso 1 → Ajustes → Usuarios → Usuarios matriculados → Matricular usuarios

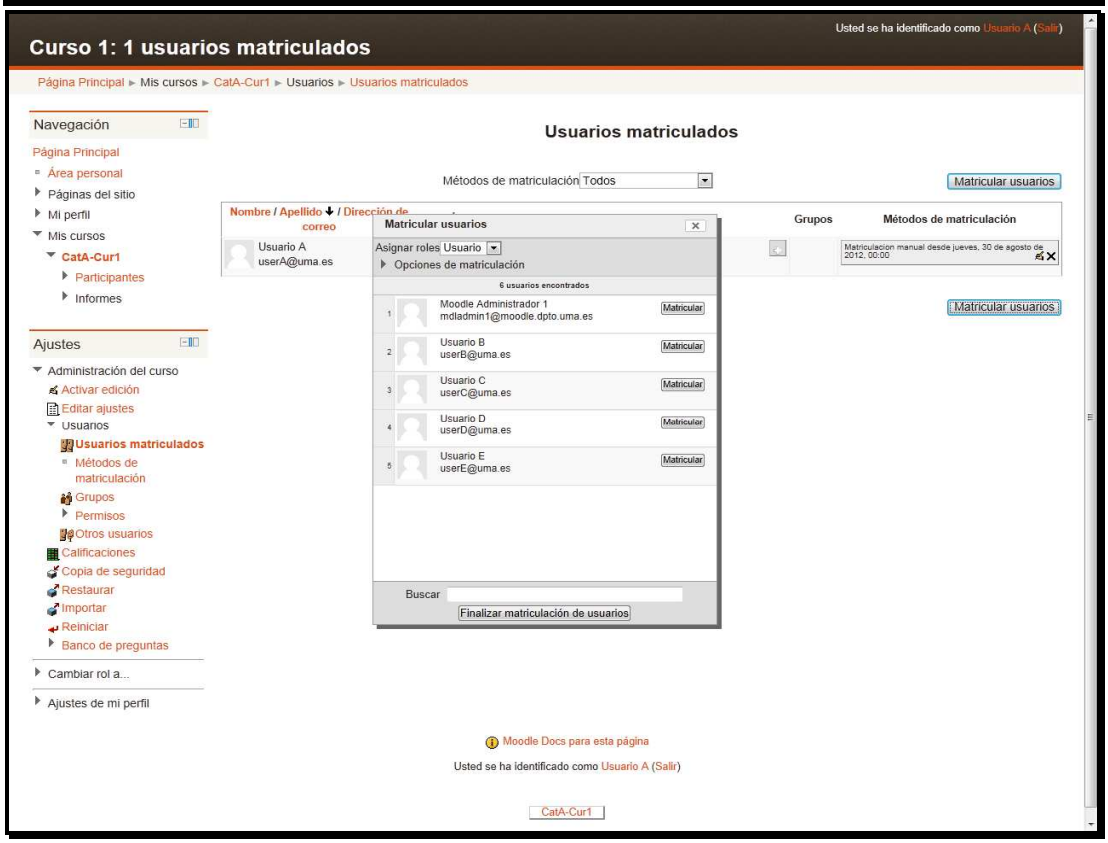

Figura 142. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Inscripción (inscribir participantes)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Curso 1 ➜ Ajustes ➜ Usuarios ➜ Usuarios matriculados ➜ Matricular usuarios ➜[Miembro] [Usuario C] Matricular

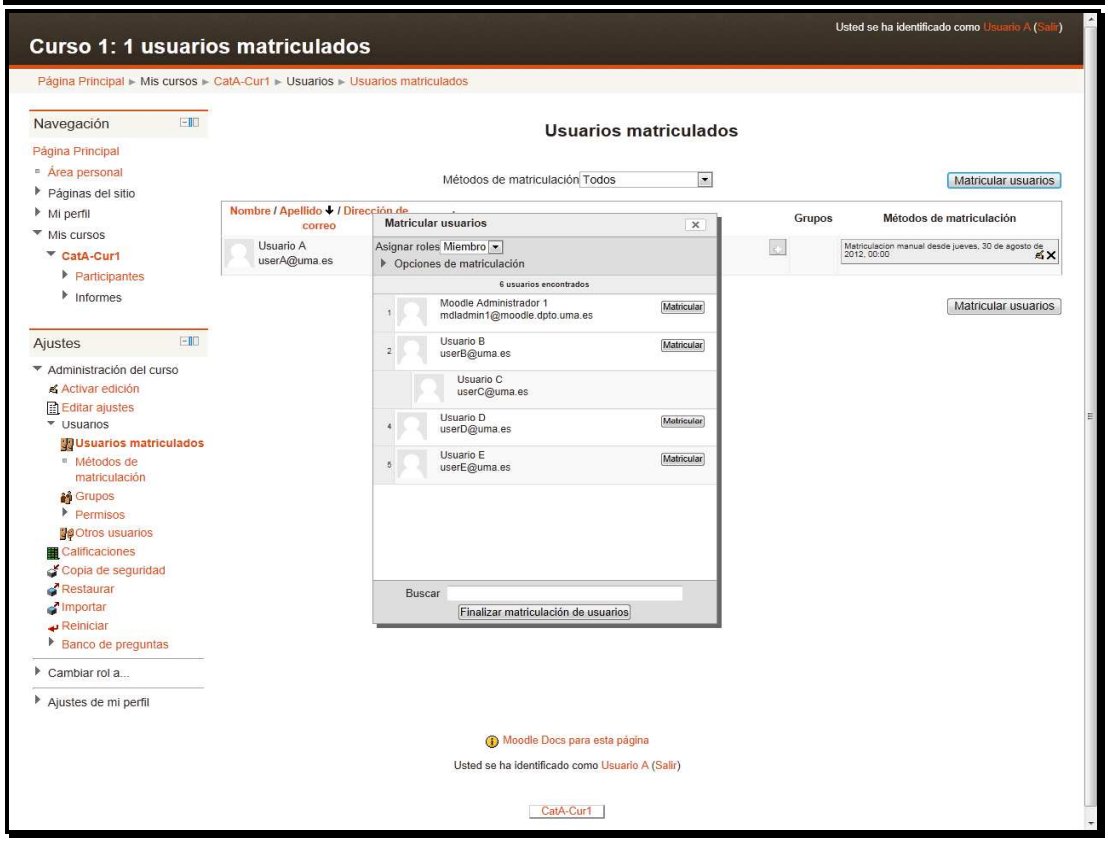

Figura 143. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Inscripción (asignar miembros)

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Curso 1 ➜ Ajustes ➜ Usuarios ➜ Usuarios matriculados ➜ Matricular usuarios ➜[Miembro] [Usuario C] Matricular ➜[Usuario] [Usuario E] Matricular

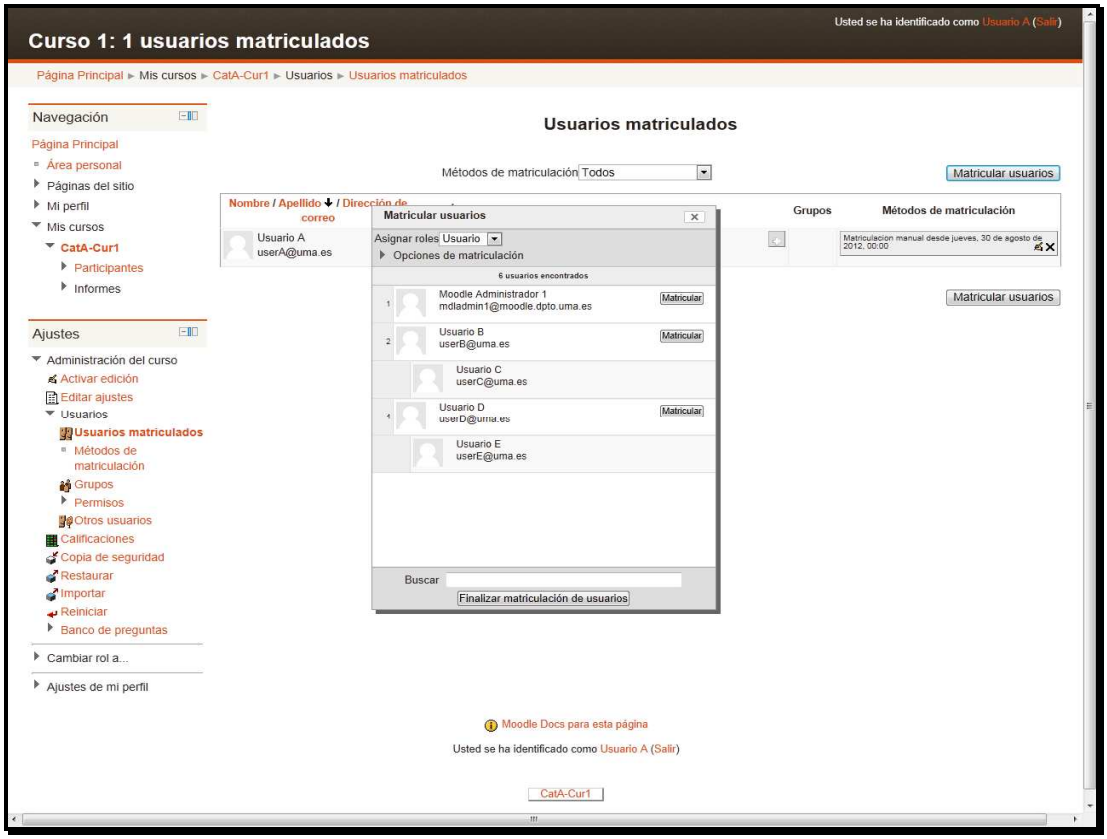

Figura 144. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Inscripción (asignar usuarios)

http://moodle.dpto.uma.es ➔ Curso 1 ➔ Ajustes ➔ Usuarios ➔ Usuarios matriculados ➔ Matricular usuarios ➔[Miembro] [Usuario C] Matricular ➔[Usuario] [Usuario E] Matricular ➔ Finalizar matriculación de usuarios

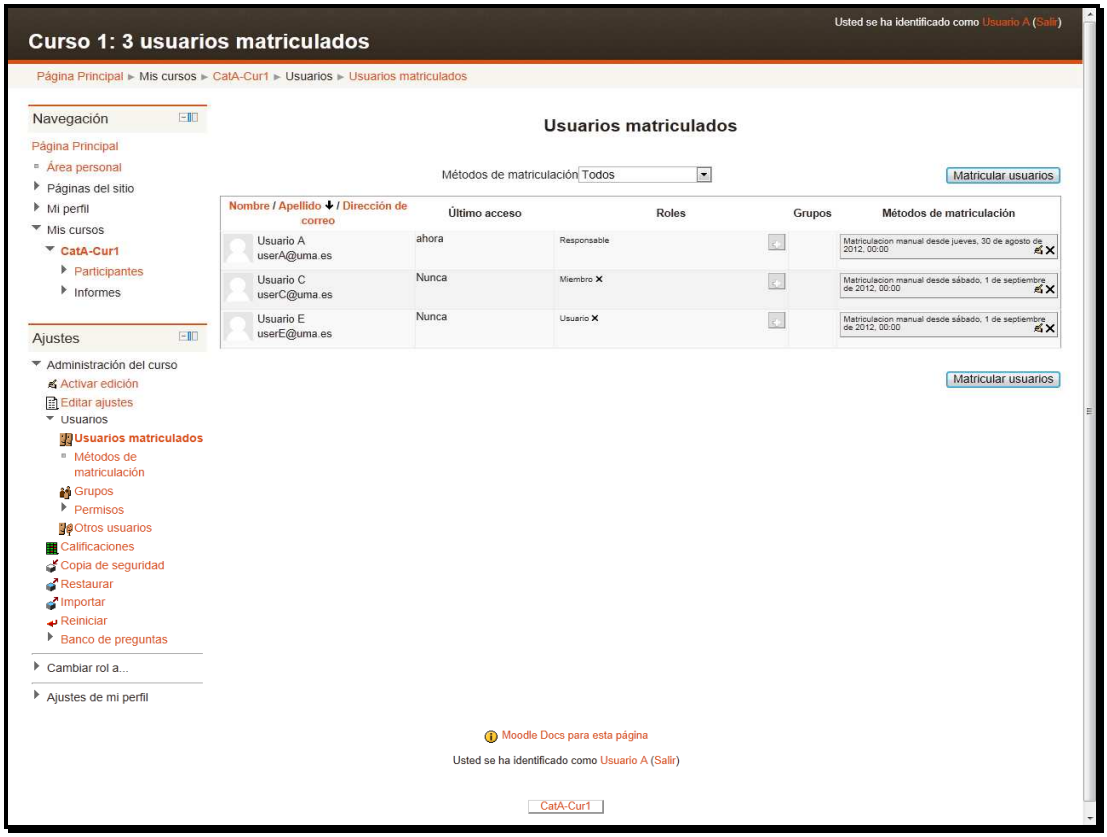

Figura 145. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Inscripción (listado de participantes)

c) Modificación de los roles de los participantes de un curso

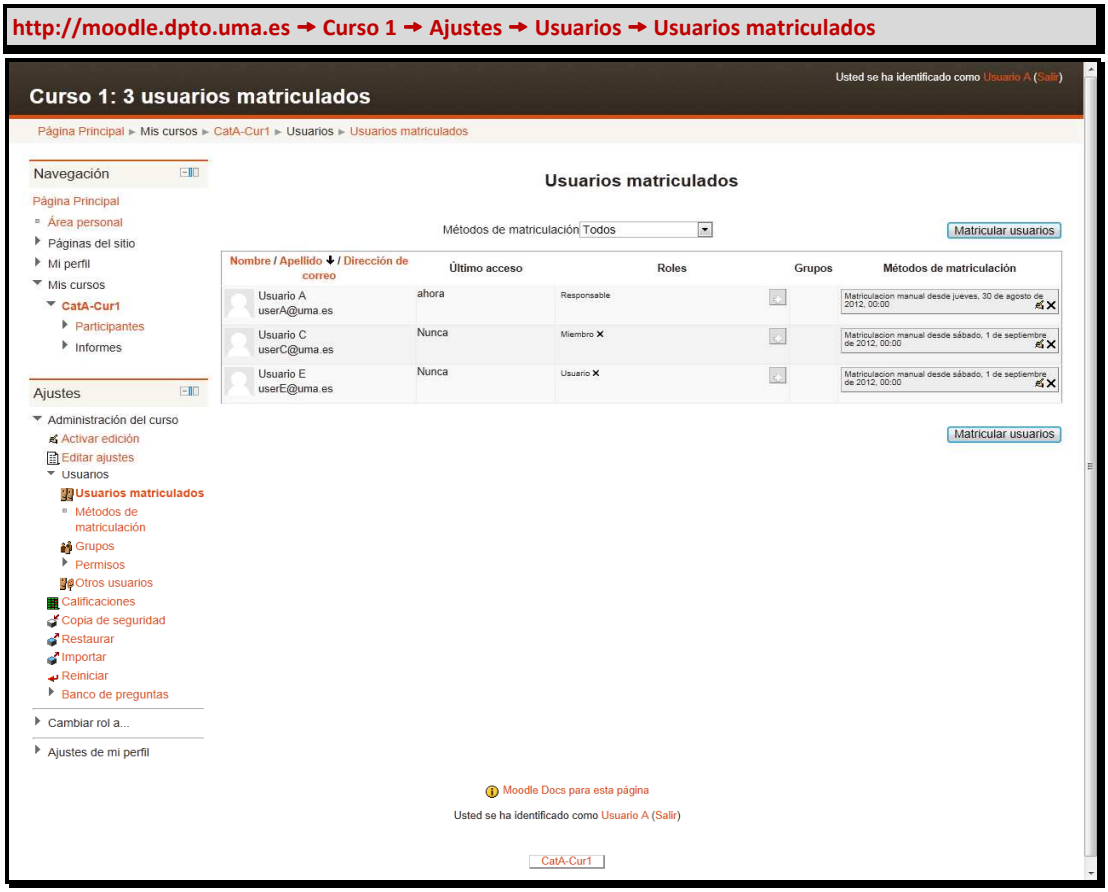

Figura 146. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Modificación (listado de participantes)

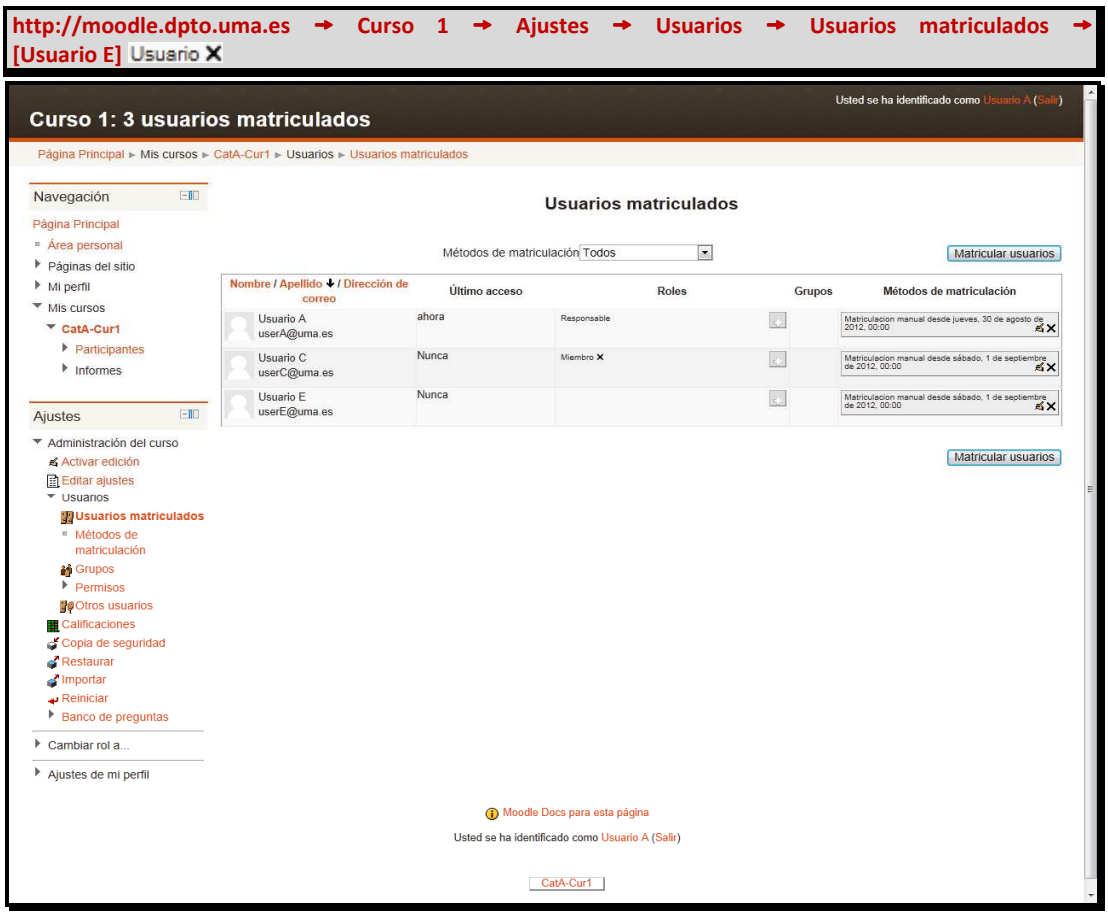

Figura 147. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Modificación (eliminación de roles)

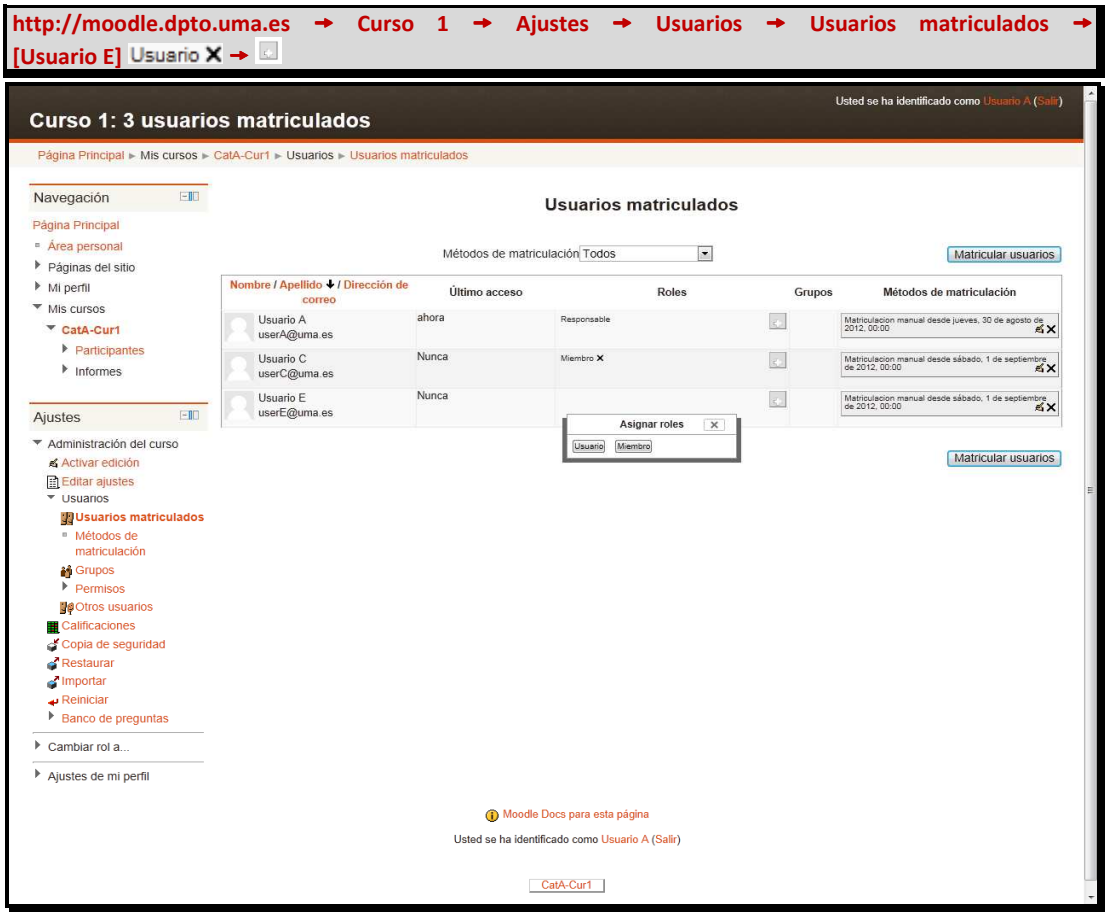

Figura 148. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Modificación (asignación de roles)

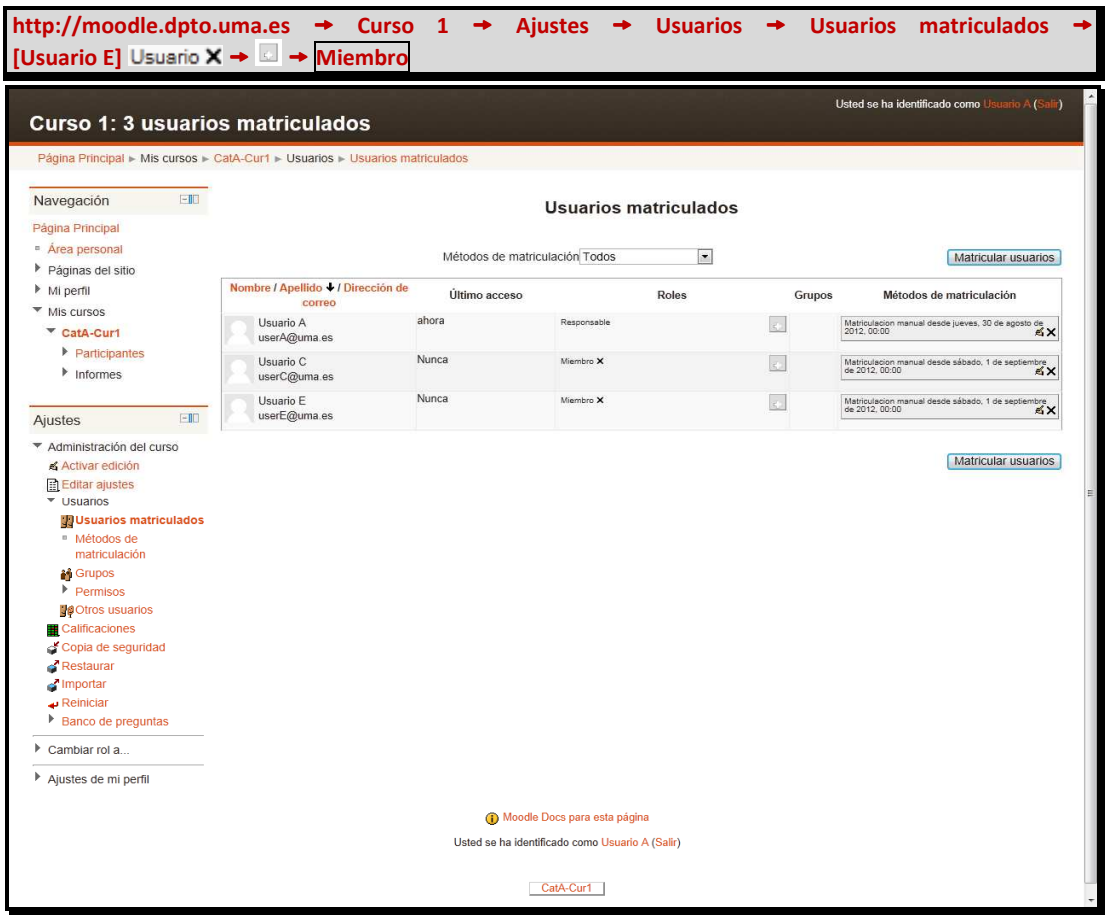

Figura 149. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Modificación (listado de participantes)

d) Eliminación de participantes de un curso

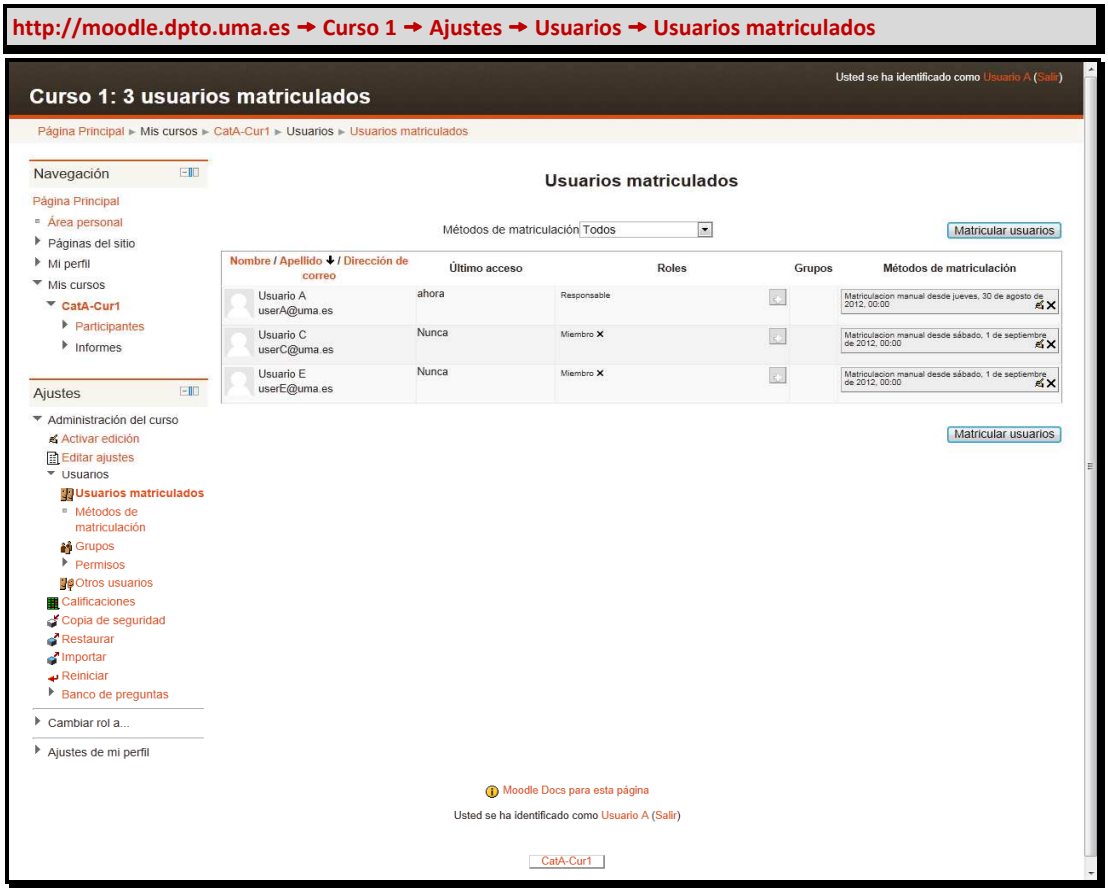

Figura 150. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Eliminación (eliminar)

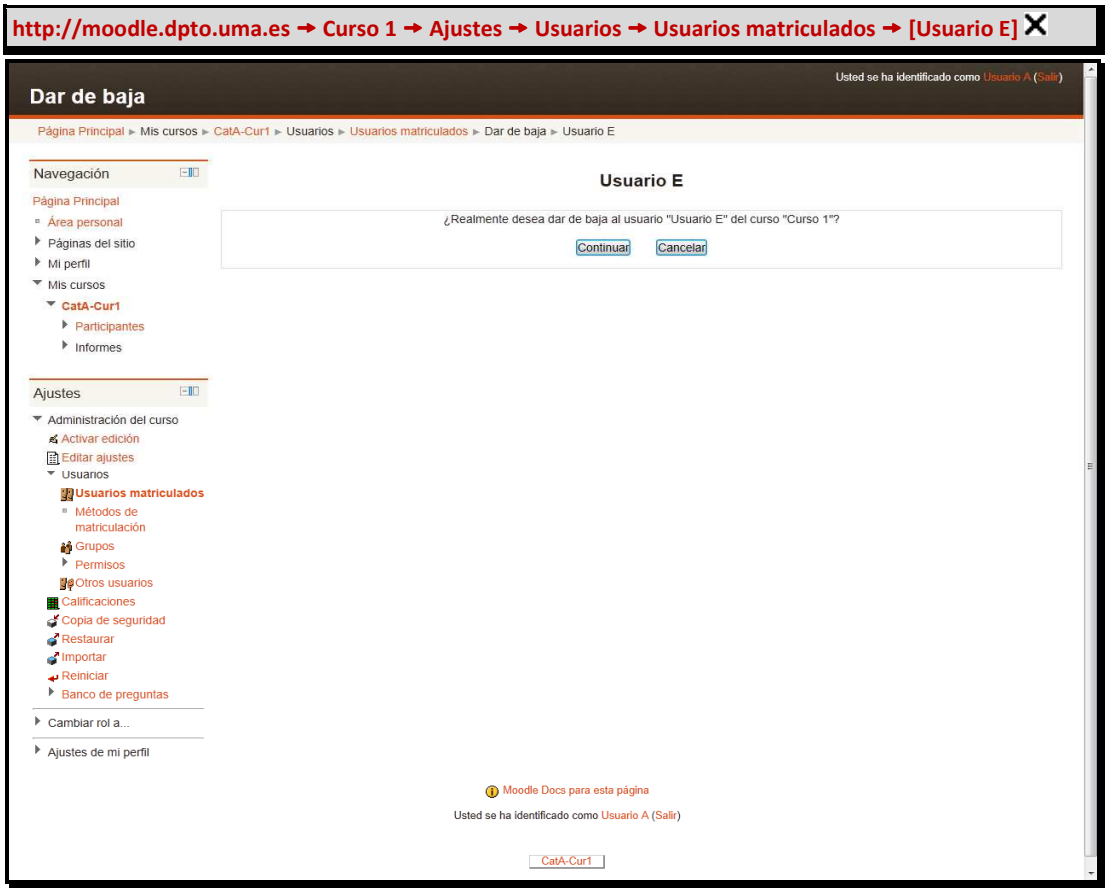

Figura 151. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Eliminación (confirmar)

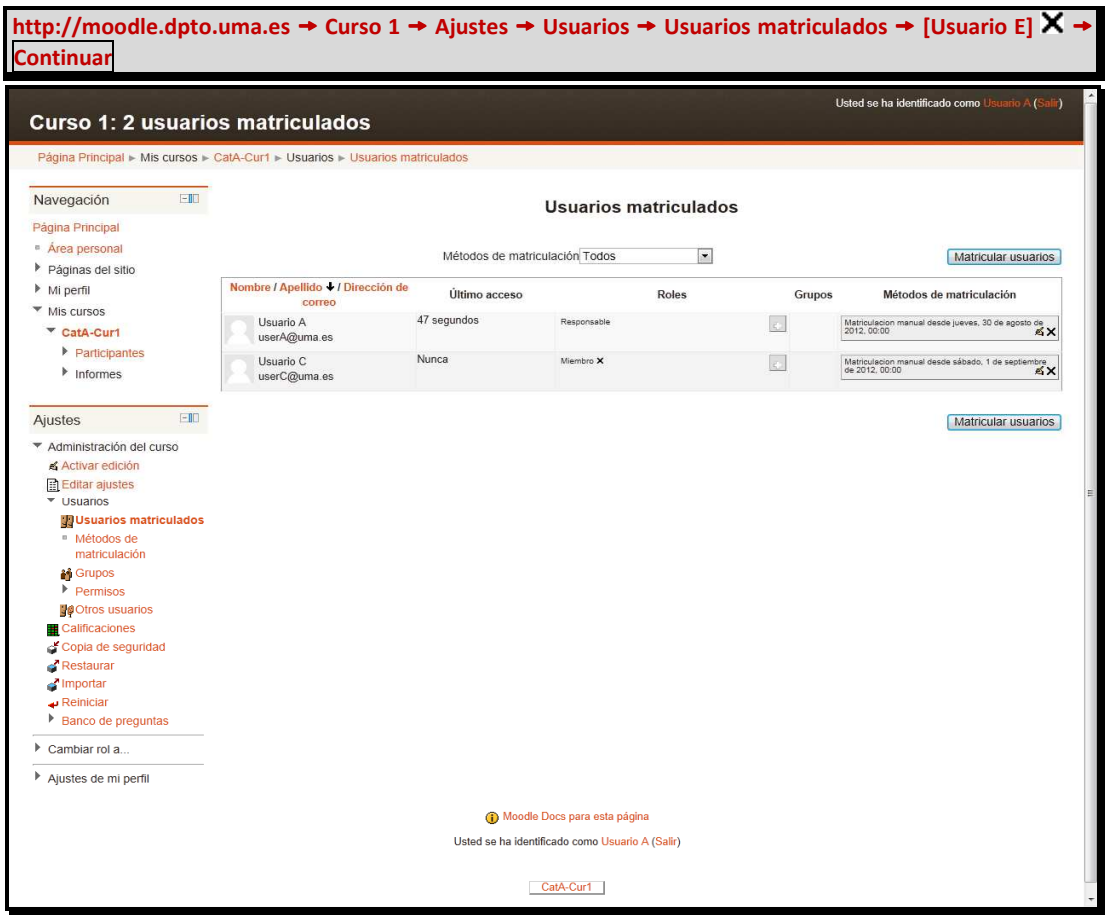

Figura 152. Manual de usuario – Responsable – Gestión de los participantes de un curso: Eliminación (listado de participantes)

4.4. Miembro

http://moodle.dpto.uma.es

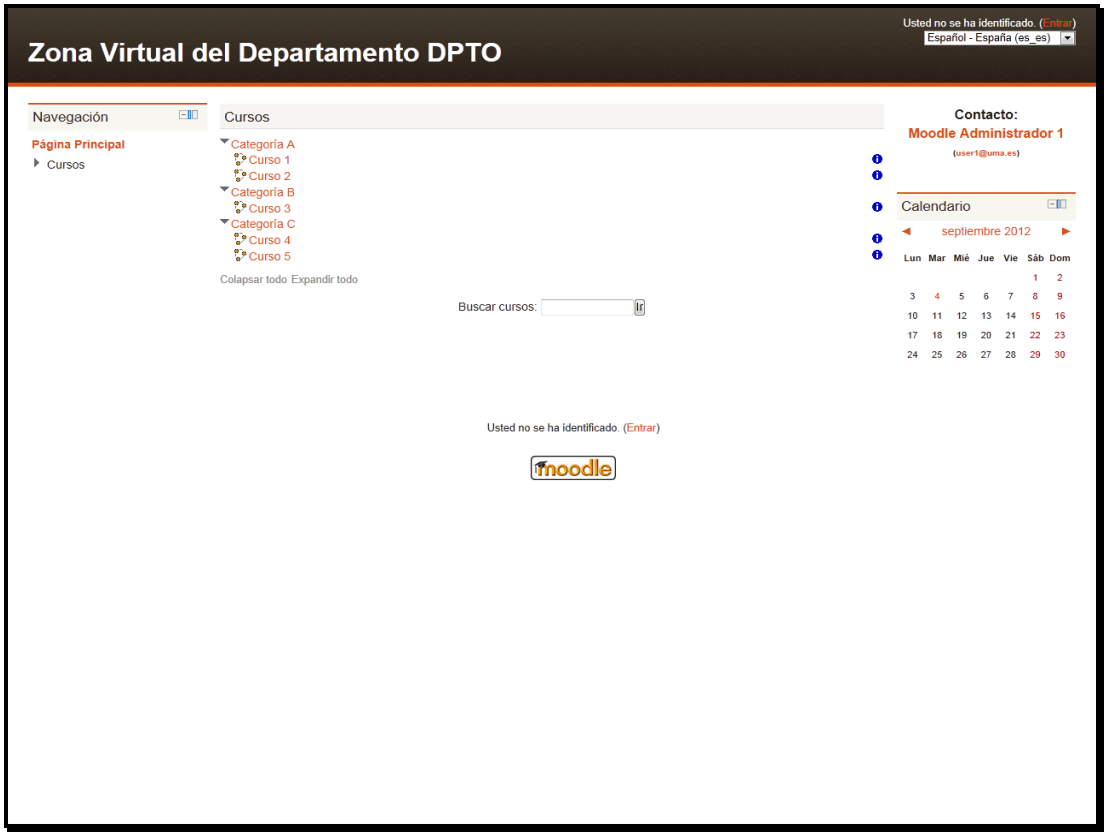

Figura 153. Manual de usuario – Miembro: Página principal

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Entrar

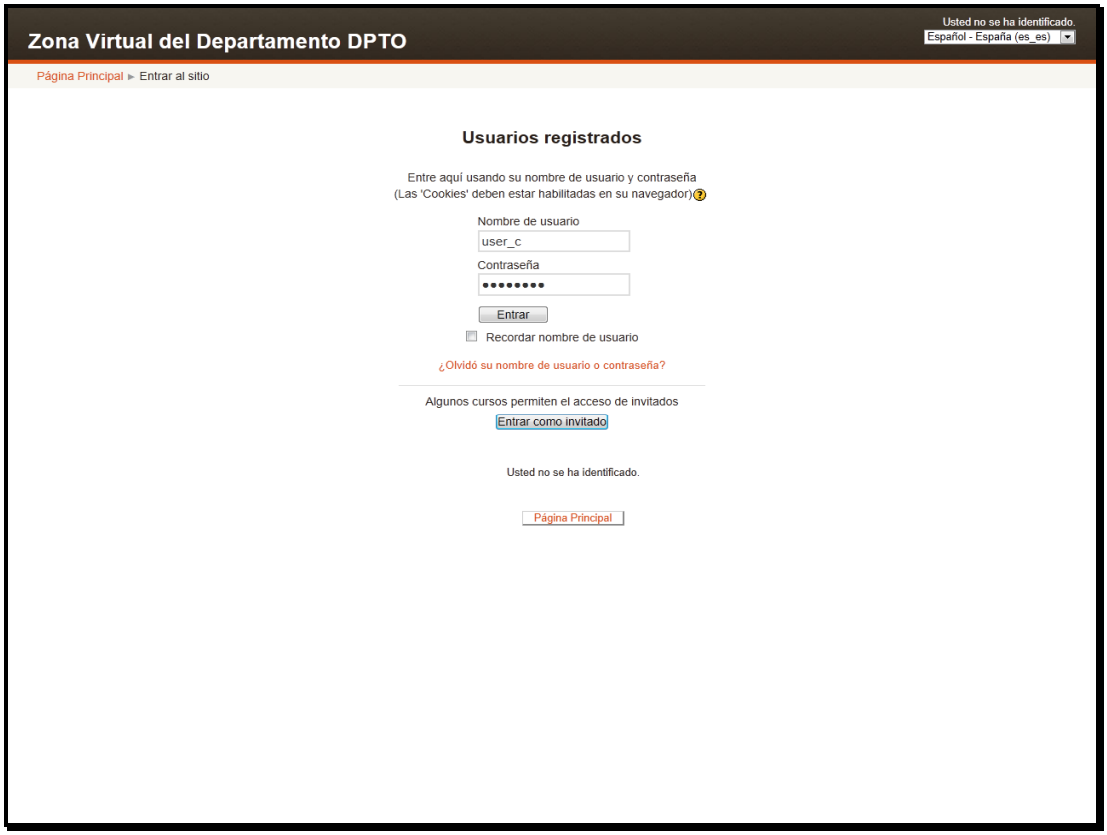
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted no se ha identificado.
Español - España (es_es)
Página Principal ▸ Entrar al sitio
Usuarios registrados
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)
Nombre de usuario
user_c
Contraseña
Entrar
Recordar nombre de usuario
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Algunos cursos permiten el acceso de invitados
Entrar como invitado
Usted no se ha identificado.
Página Principal

Figura 154. Manual de usuario – Miembro: Página de inicio de sesión

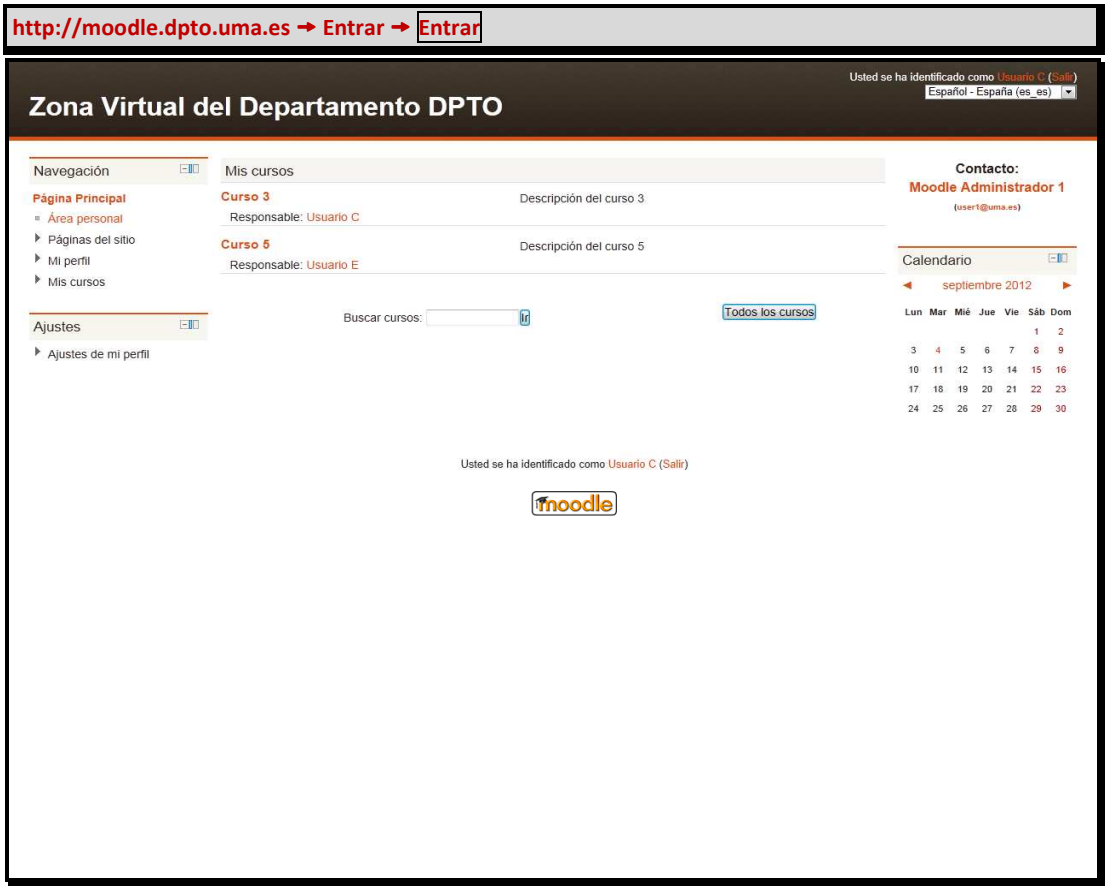

Figura 155. Manual de usuario – Miembro: Inicio de sesión

4.4.1. Consulta de los participantes de un curso

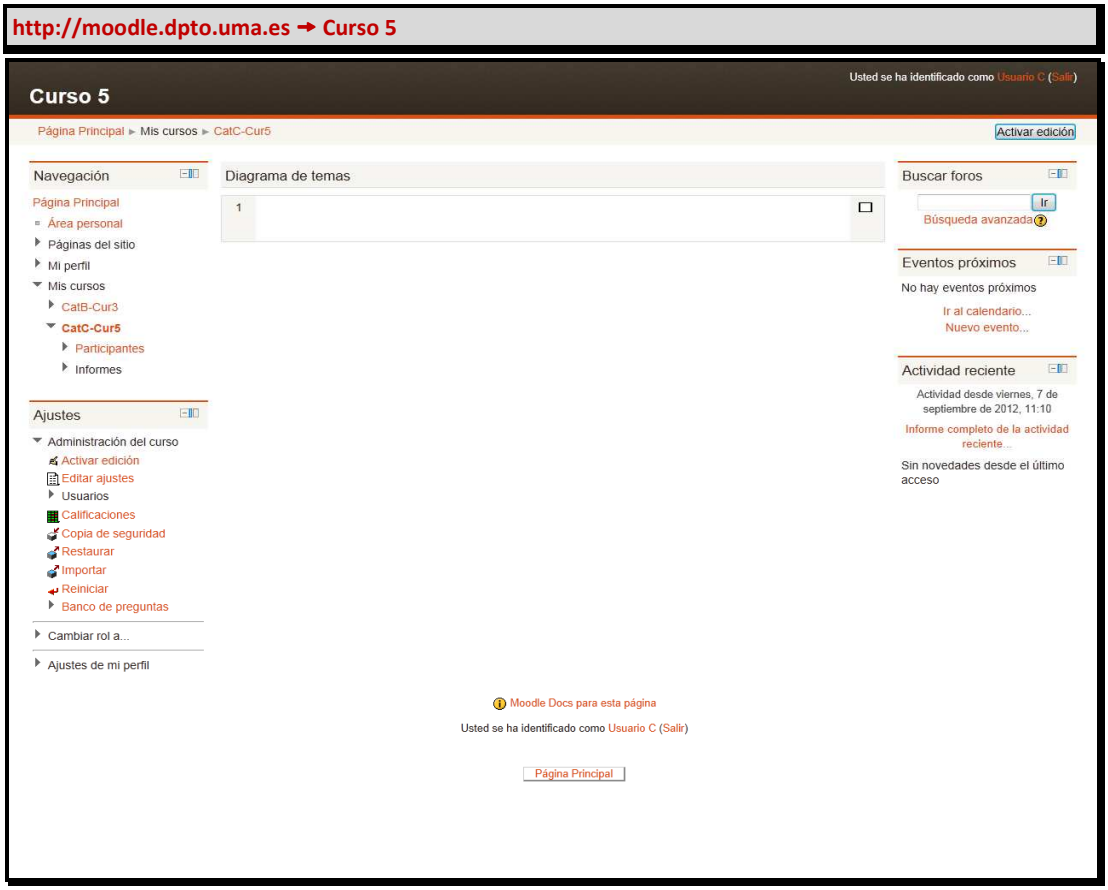

Figura 156. Manual de usuario – Miembro – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (contenido del curso)

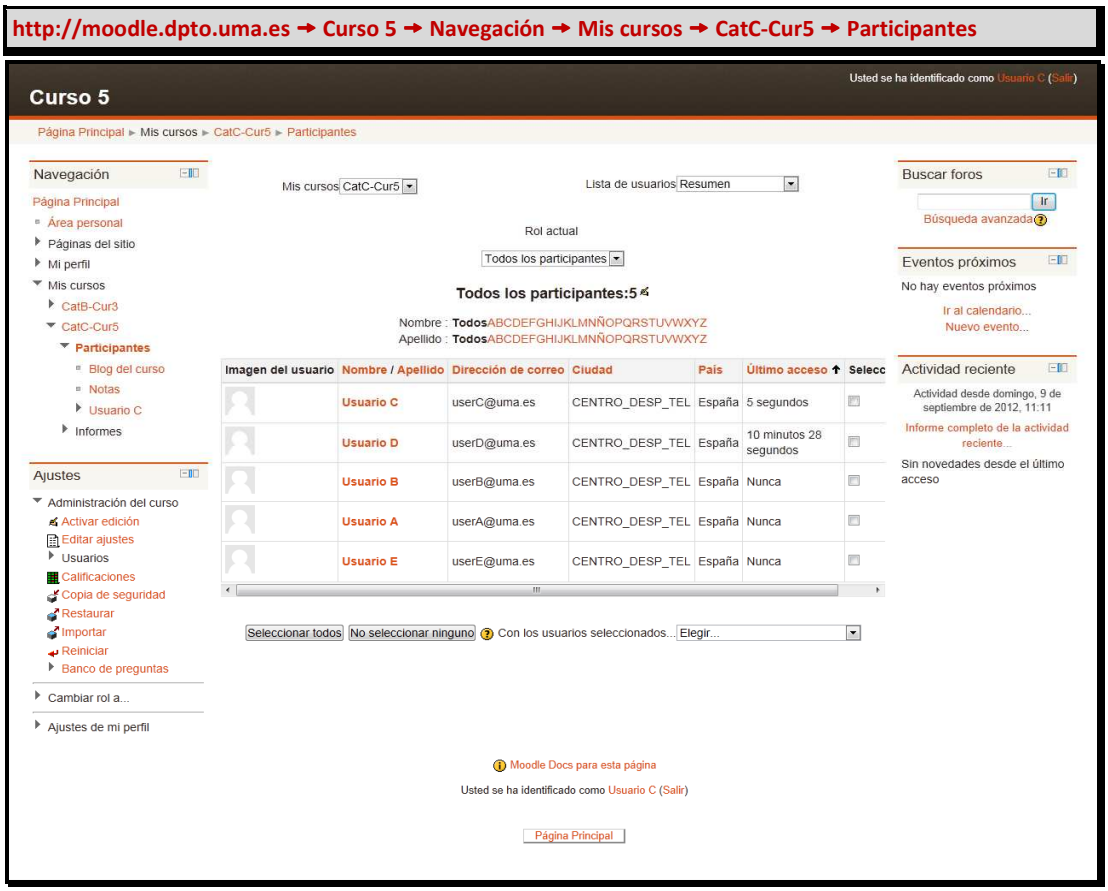
http://moodle.dpto.uma.es ➜ Curso 5 ➜ Navegación ➜ Mis cursos ➜ CatC-Cur5 ➜ Participantes
Curso 5
Usted se ha identificado como Usuario C (Salir)
Página Principal ► Mis cursos ► CatC-Cur5 ► Participantes
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Mis cursos
CatB-Cur3
CatC-Cur5
Participantes
Blog del curso
Notas
Usuario C
Informes
Ajustes
Administración del curso
Activar edición
Editar ajustes
Usuarios
Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Importar
Reiniciar
Banco de preguntas
Cambiar rol a...
Ajustes de mi perfil
Mis cursos CatC-Cur5
Lista de usuarios Resumen
Rol actual
Todos los participantes
Todos los participantes:5
Nombre : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Imagen del usuario | Nombre / Apellido | Dirección de correo | Ciudad | País | Último acceso | Selecc
Usuario C | userC@uma.es | CENTRO_DESP_TEL | España | 5 segundos
Usuario D | userD@uma.es | CENTRO_DESP_TEL | España | 10 minutos 28 segundos
Usuario B | userB@uma.es | CENTRO_DESP_TEL | España | Nunca
Usuario A | userA@uma.es | CENTRO_DESP_TEL | España | Nunca
Usuario E | userE@uma.es | CENTRO_DESP_TEL | España | Nunca
Seleccionar todos
No seleccionar ninguno
Con los usuarios seleccionados...
Elegir...
Buscar foros
Ir
Búsqueda avanzada
Eventos próximos
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
Nuevo evento...
Actividad reciente
Actividad desde domingo, 9 de septiembre de 2012, 11:11
Informe completo de la actividad reciente...
Sin novedades desde el último acceso
Moodle Docs para esta página
Usted se ha identificado como Usuario C (Salir)
Página Principal

Figura 157. Manual de usuario – Miembro – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (listado de participantes)

4.5. Usuario

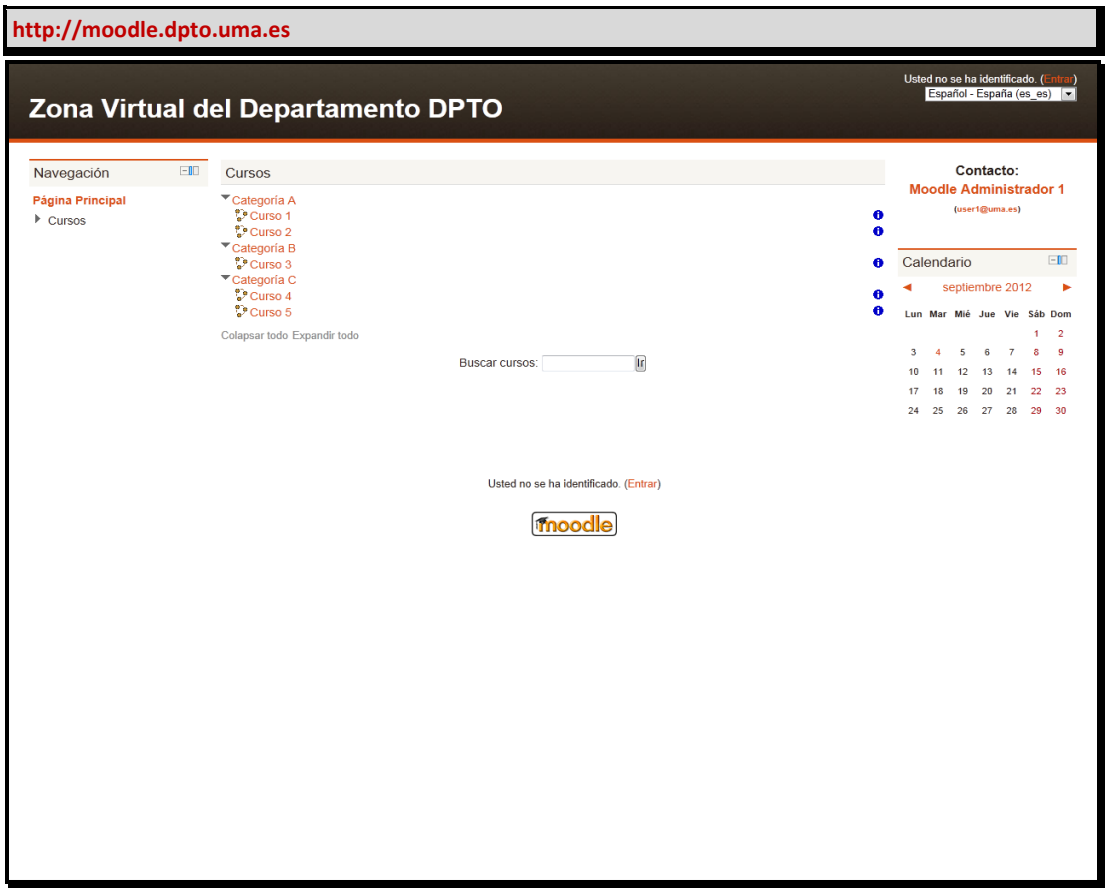

Figura 158. Manual de usuario – Usuario: Página principal

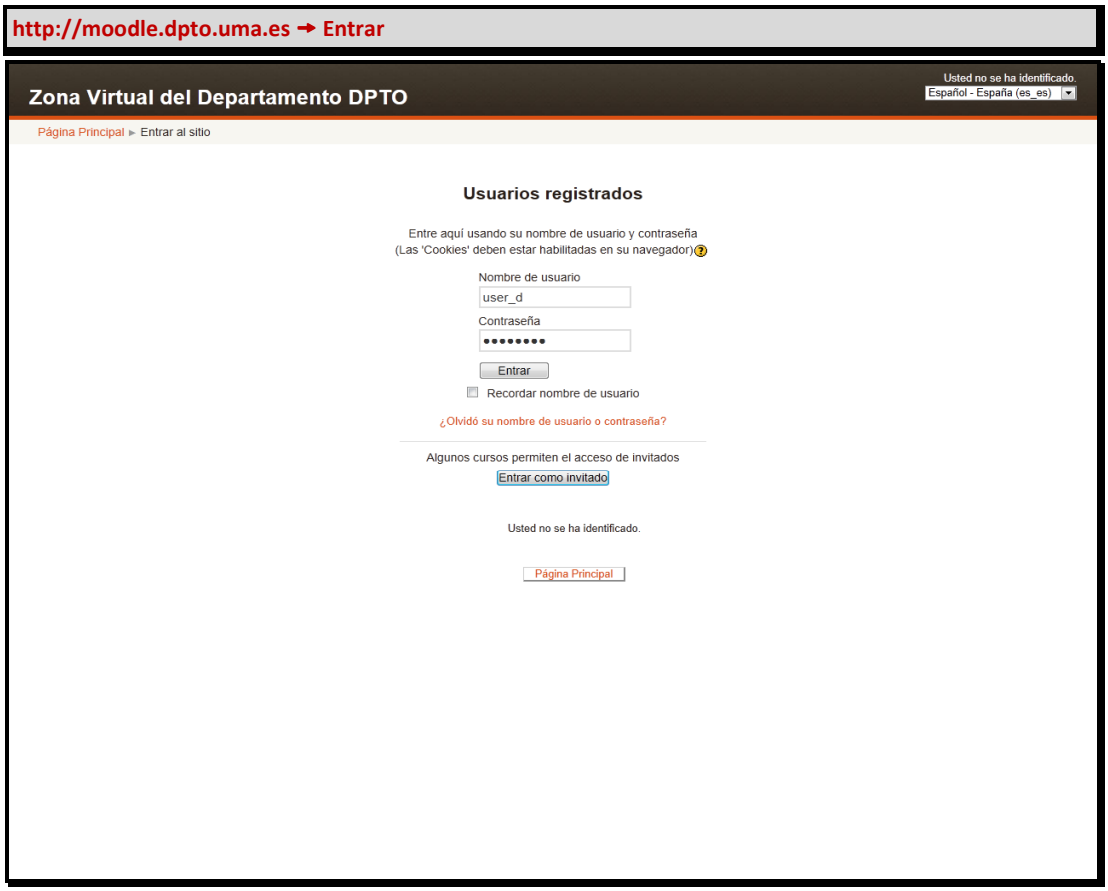
http://moodle.dpto.uma.es ➜ Entrar
Zona Virtual del Departamento DPTO
Usted no se ha identificado.
Español - España (es_es)
Página Principal ▸ Entrar al sitio
Usuarios registrados
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)
Nombre de usuario
user_d
Contraseña
Entrar
Recordar nombre de usuario
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Algunos cursos permiten el acceso de invitados
Entrar como invitado
Usted no se ha identificado.
Página Principal

Figura 159. Manual de usuario – Usuario: Página de inicio de sesión

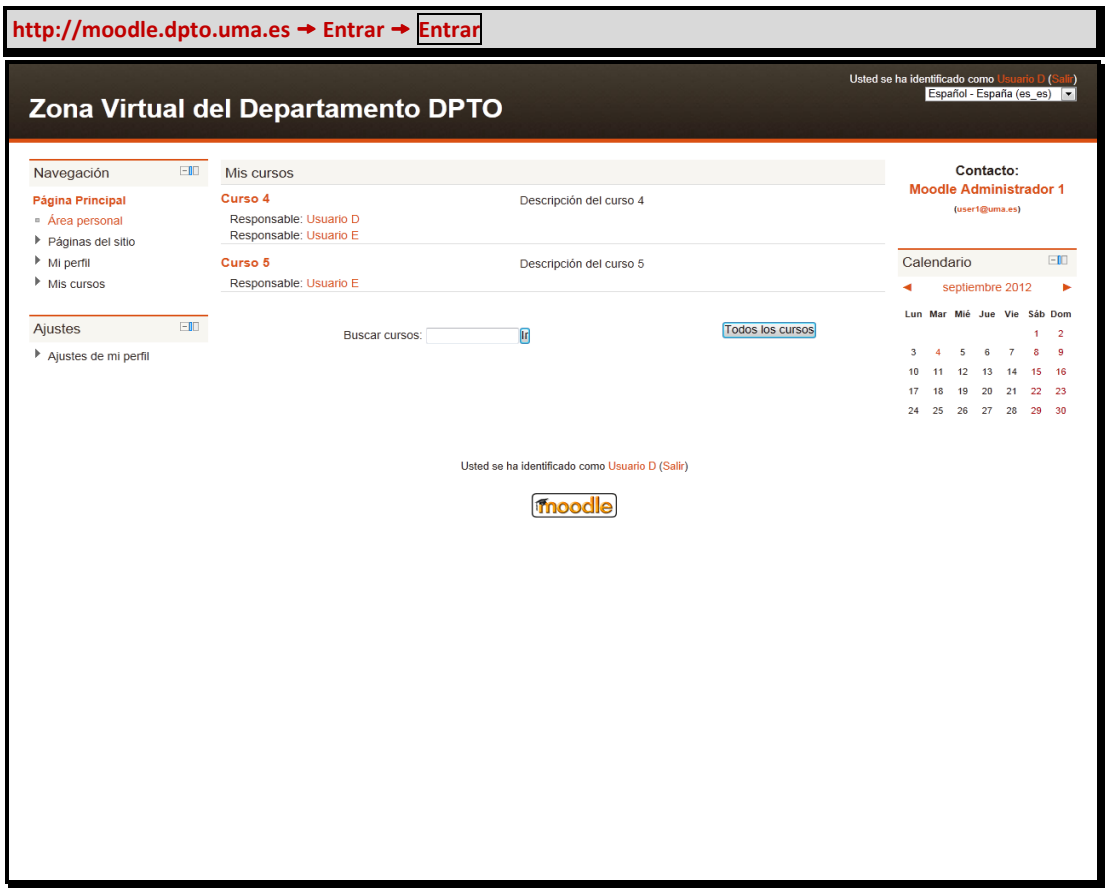

Figura 160. Manual de usuario – Usuario: Inicio de sesión

4.5.1. Consulta de los participantes de un curso

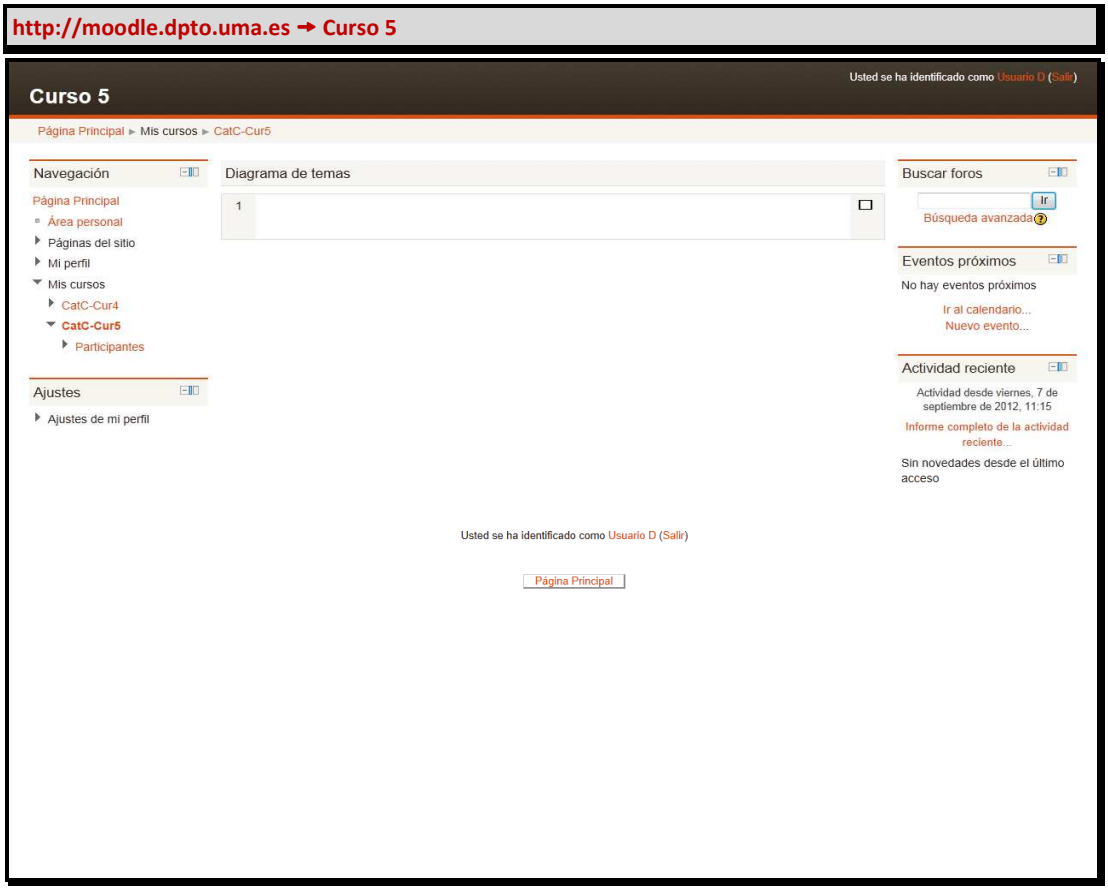

Figura 161. Manual de usuario – Usuario – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (contenido del curso)

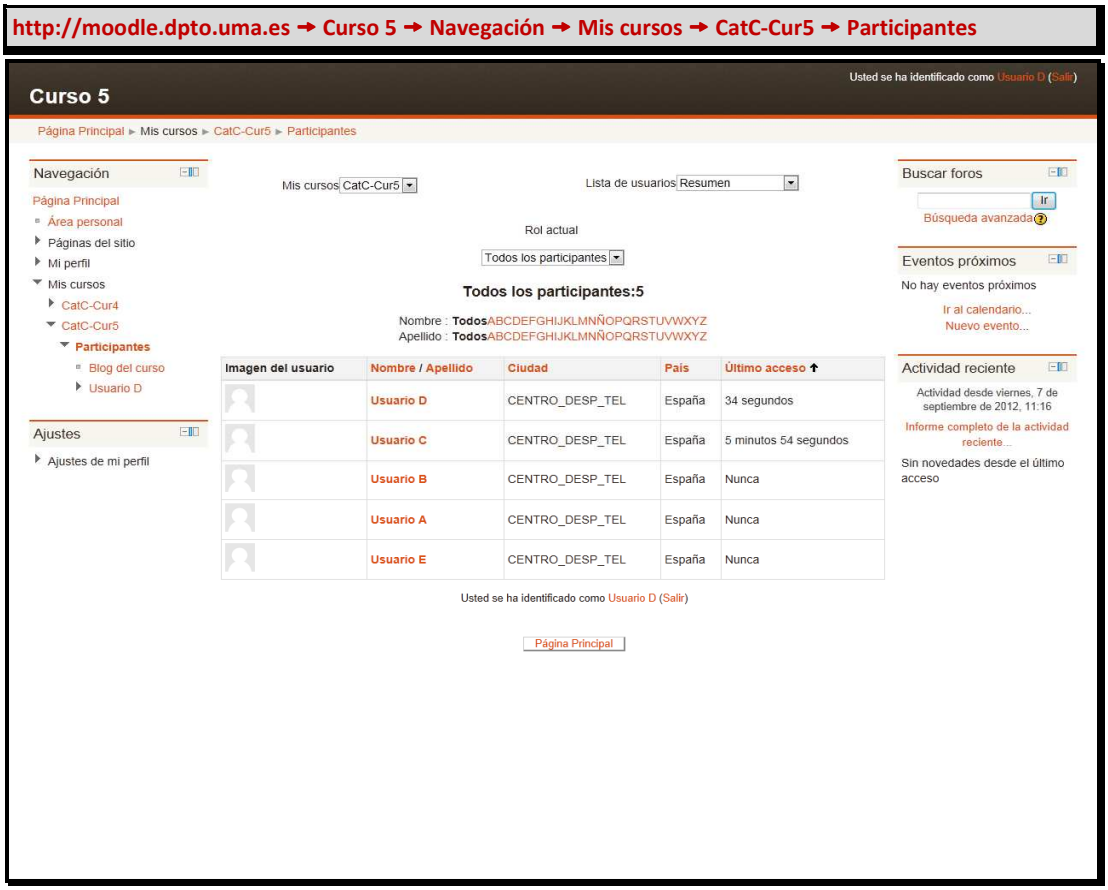

Figura 162. Manual de usuario – Usuario – Gestión de los participantes de un curso: Consulta (listado de participantes)

4.6. Usuario registrado

http://moodle.dpto.uma.es

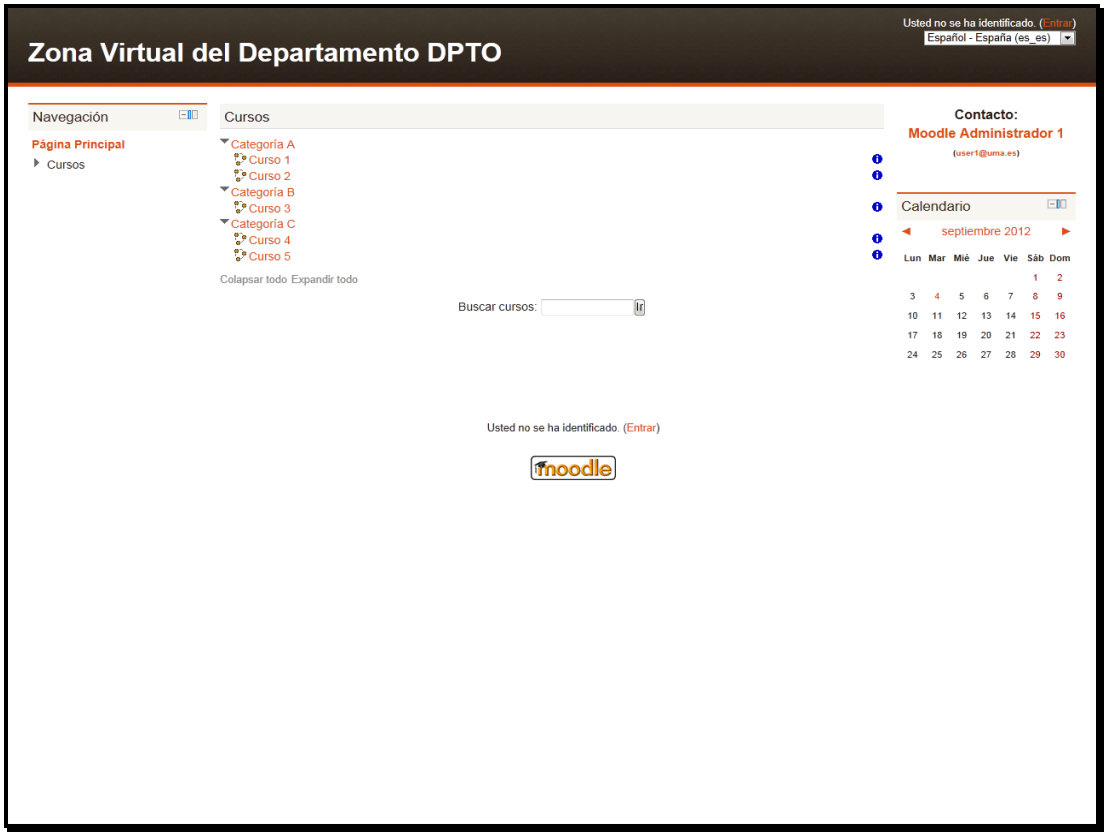

Figura 163. Manual de usuario – Usuario registrado: Página principal

http://moodle.dpto.uma.es ➜ Entrar

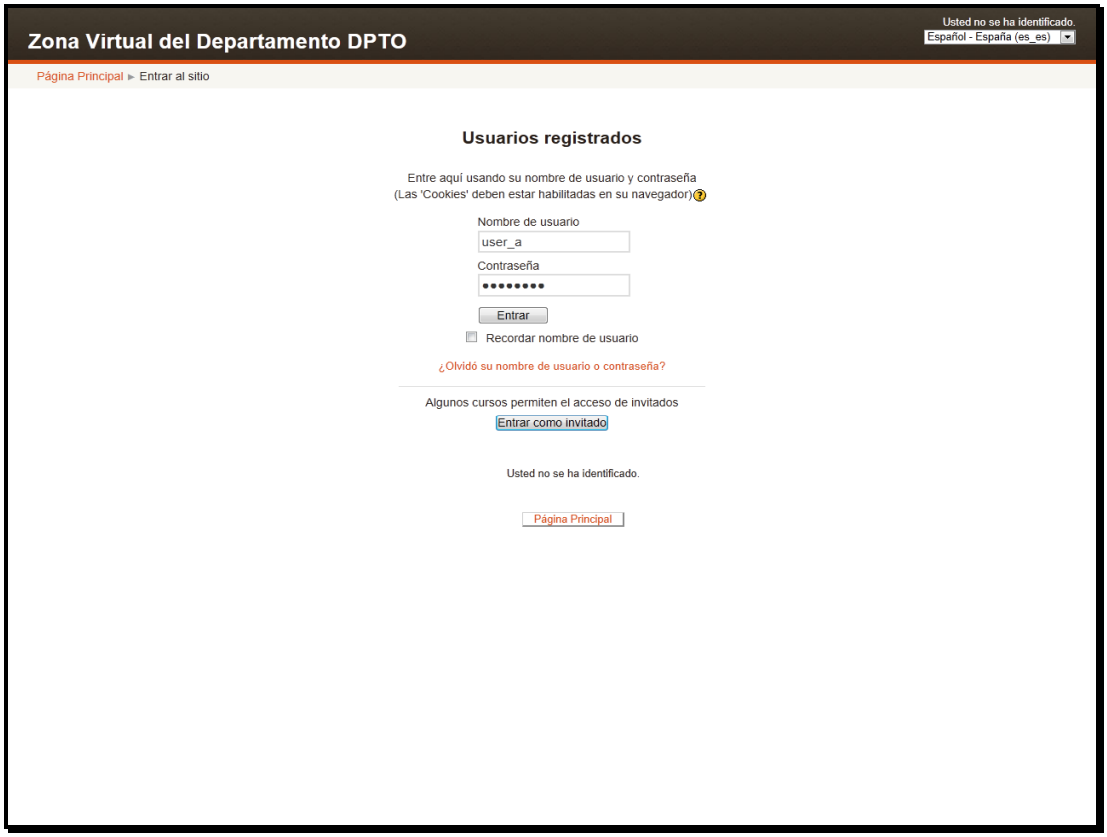
Usted no se ha identificado.
Español - España (es_es)
Zona Virtual del Departamento DPTO
Página Principal ▸ Entrar al sitio
Usuarios registrados
Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)
Nombre de usuario
user_a
Contraseña
Entrar
Recordar nombre de usuario
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Algunos cursos permiten el acceso de invitados
Entrar como invitado
Usted no se ha identificado.
Página Principal

Figura 164. Manual de usuario – Usuario registrado: Página de inicio de sesión

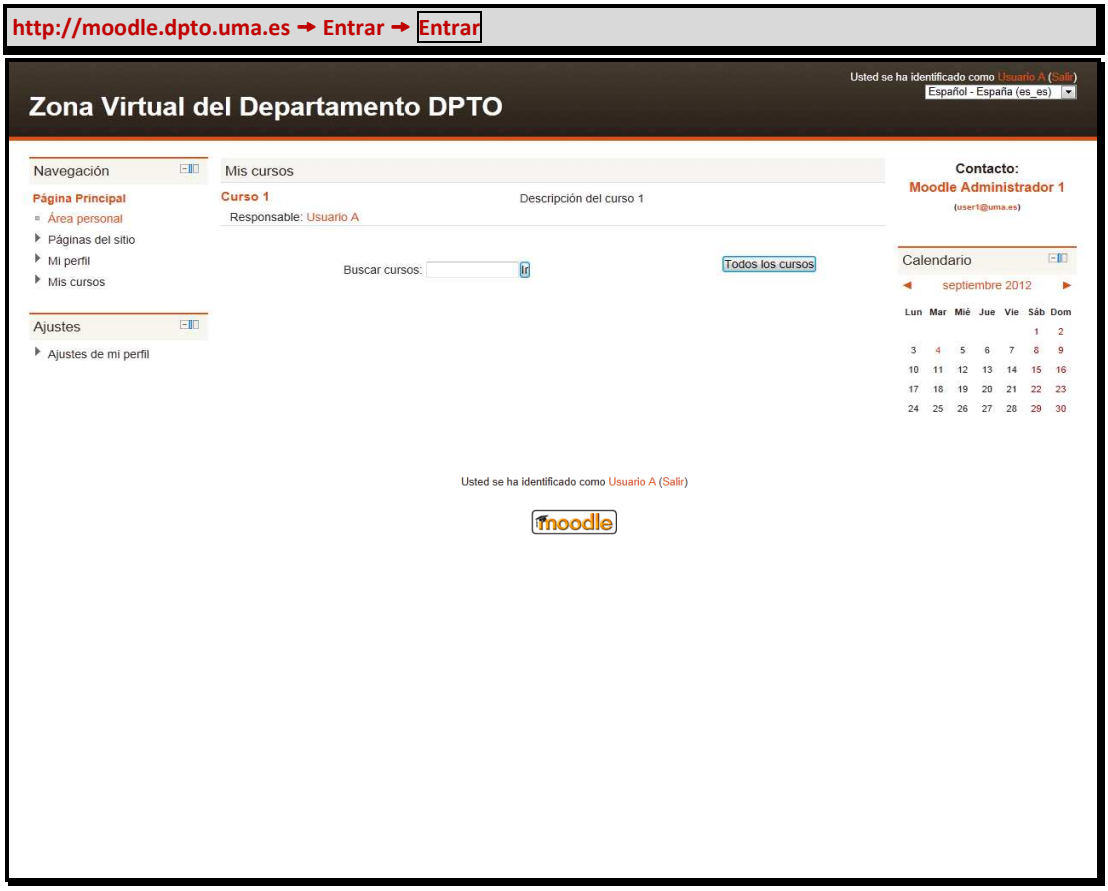

Figura 165. Manual de usuario – Usuario registrado: Inicio de sesión

4.6.1. Solicitud de inscripción en un curso

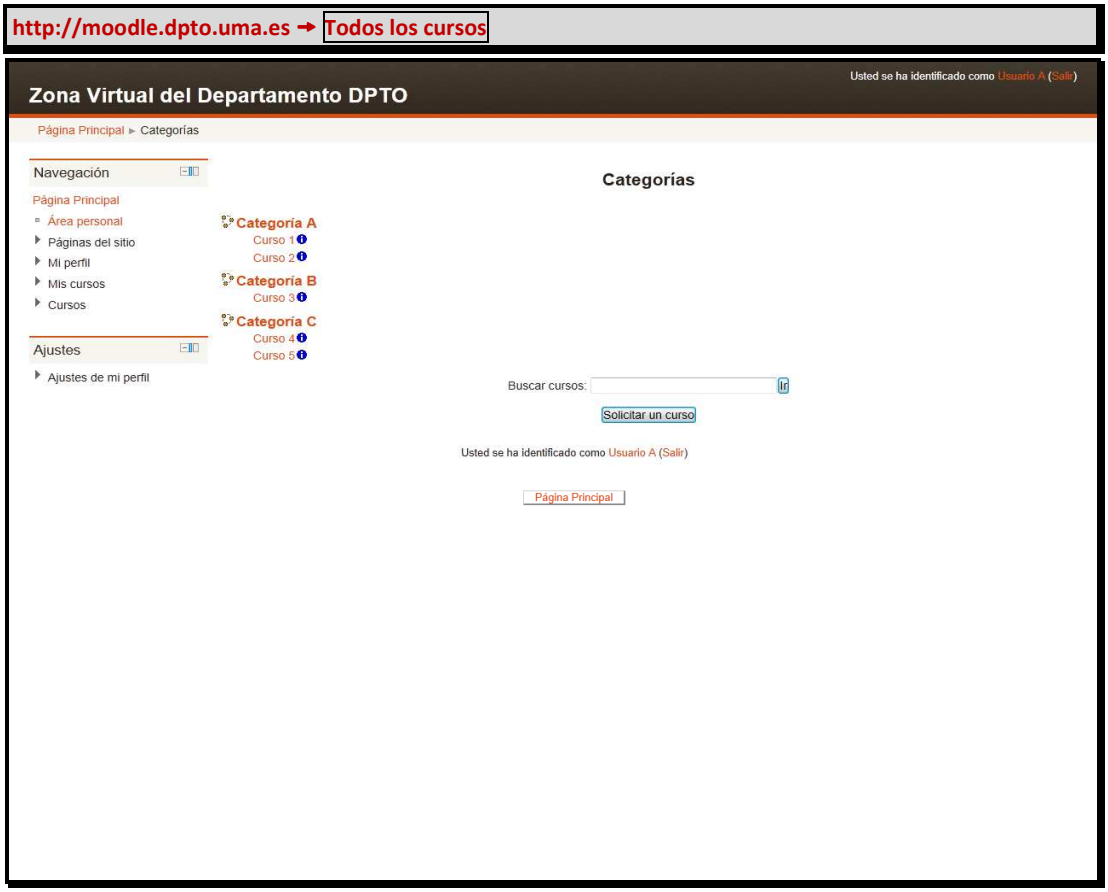

Figura 166. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de inscripción en un curso: Página principal

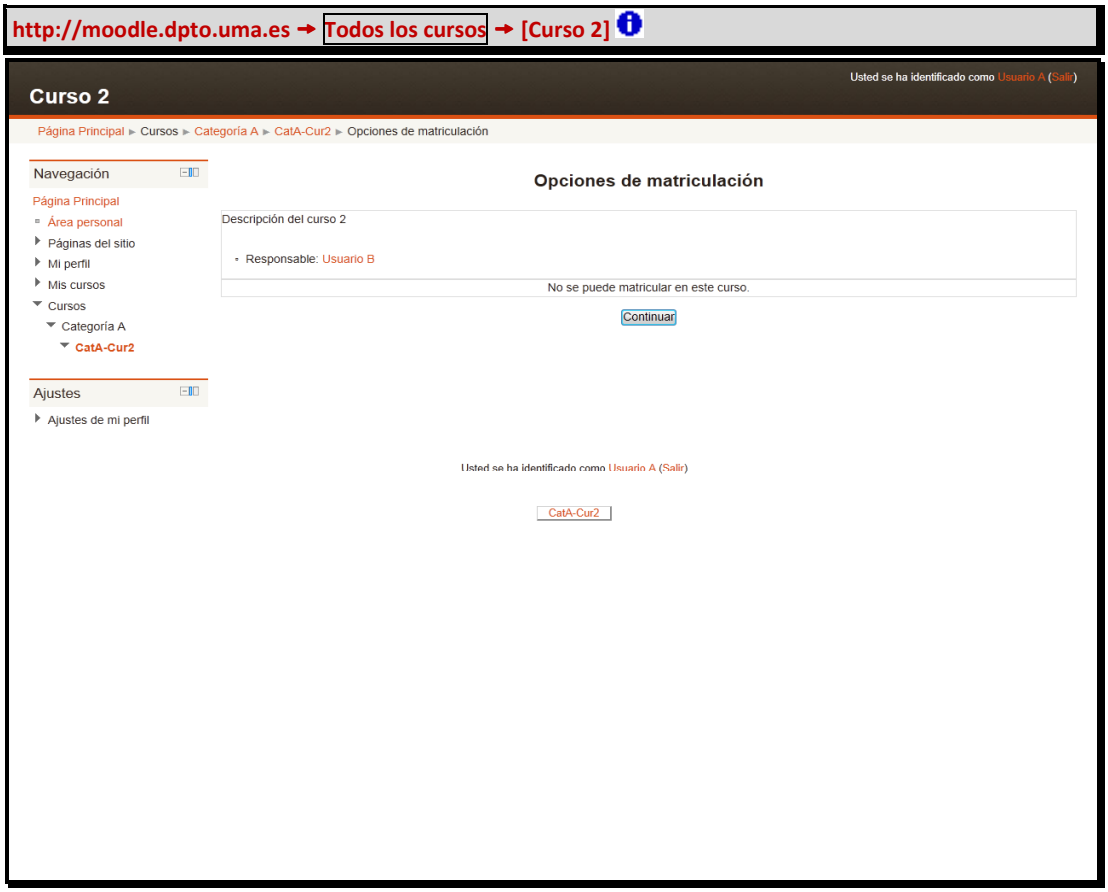

Figura 167. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de inscripción en un curso: Información del curso

Figura 168. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de inscripción en un curso: Información de los responsables

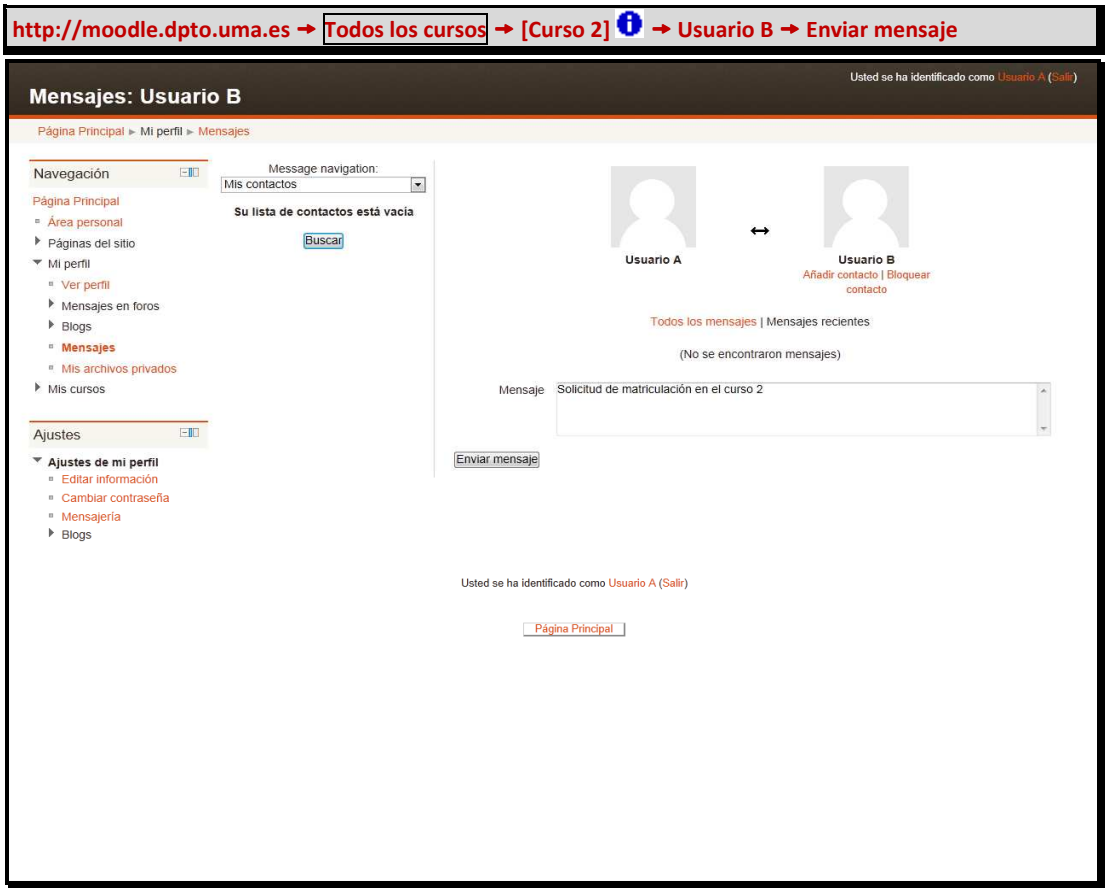

Figura 169. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de inscripción en un curso: Envío de mensajes

4.6.2. Solicitud de creación de un nuevo curso

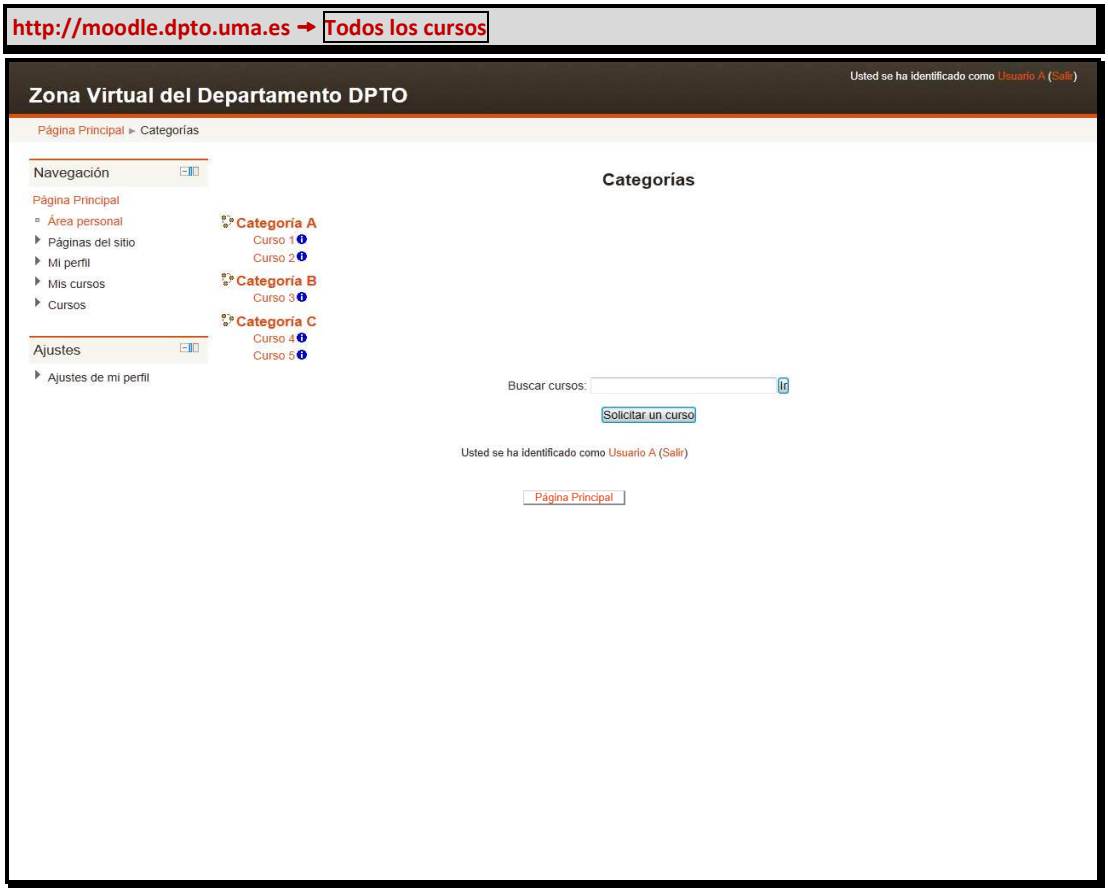

Figura 170. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de creación de un nuevo curso: Página principal

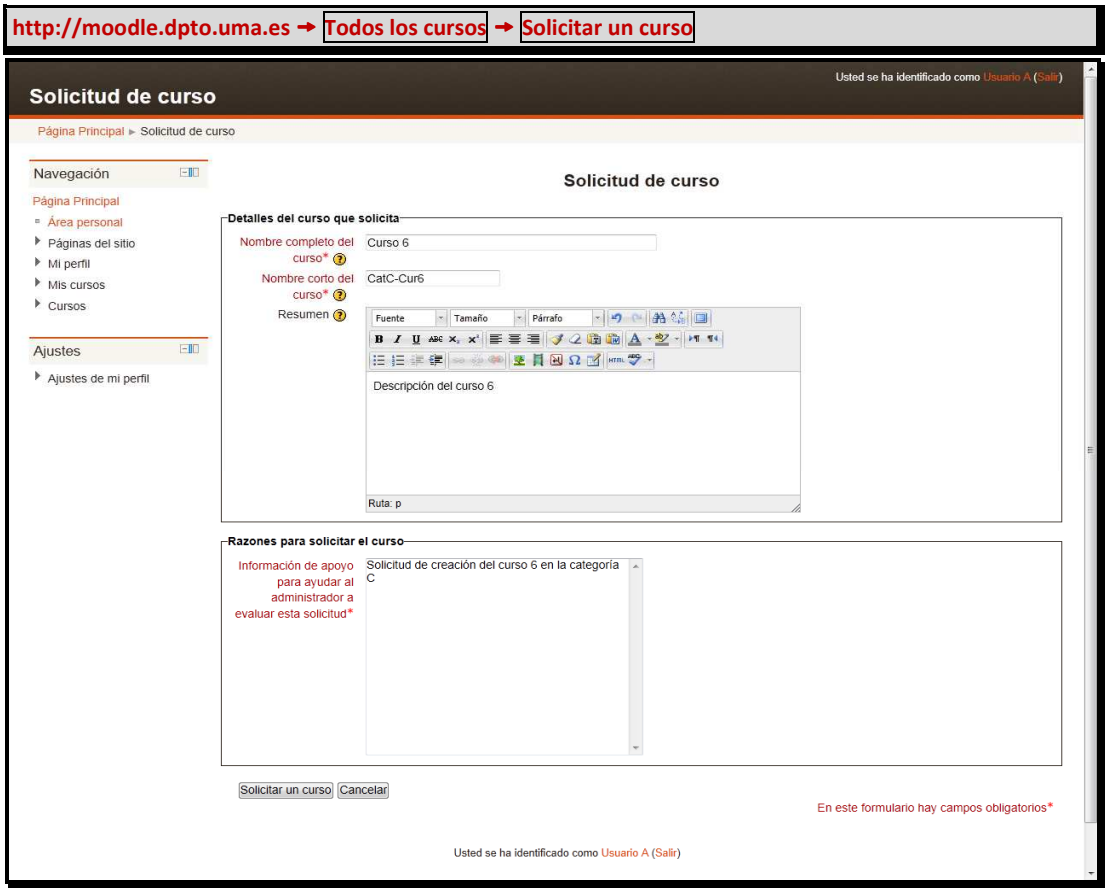

Figura 171. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de creación de un nuevo curso: Edición de datos

Campo	Valor
Nombre completo del curso	Curso 6
Nombre corto del curso	CatC-Cur6
Resumen del curso	Descripción del curso 6
Información de apoyo para ayudar al administrador a evaluar esta solicitud	Solicitud de creación del curso 6 en la categoría C

Tabla 23. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de creación de un nuevo curso: Edición de datos

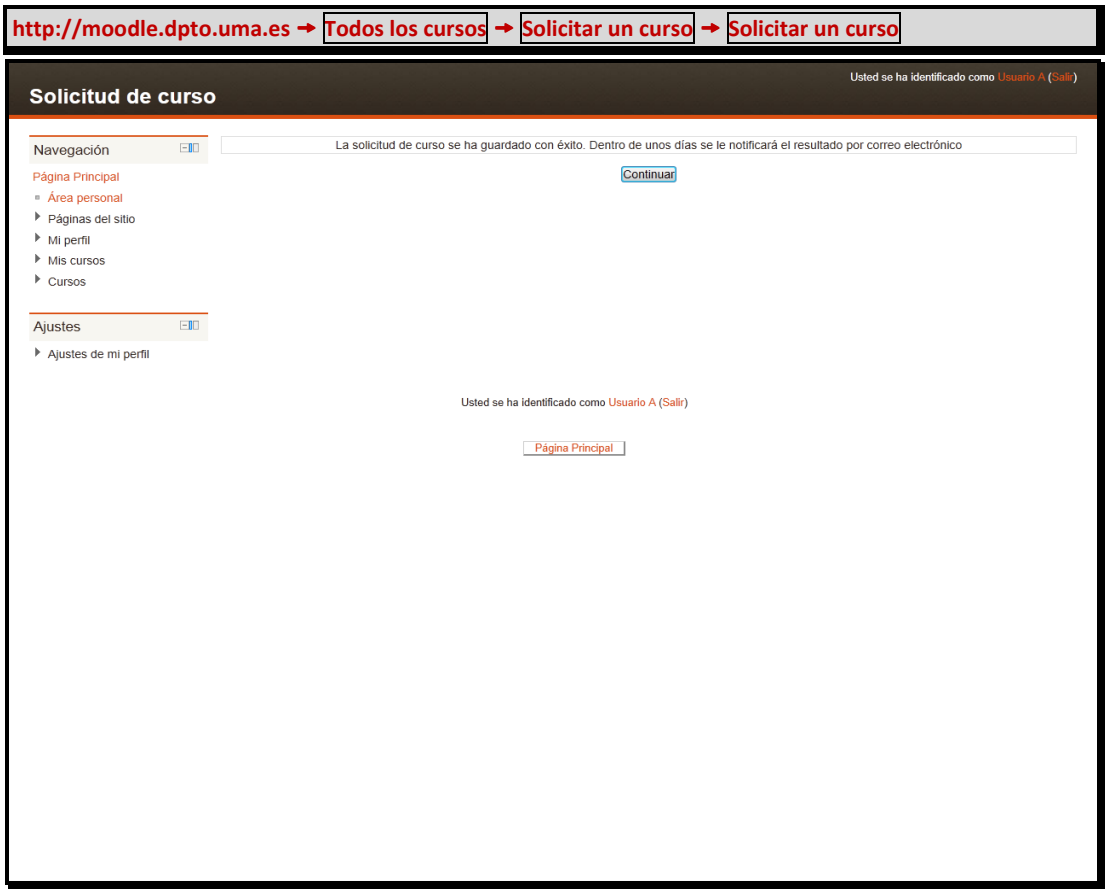
http://moodle.dpto.uma.es ➜ Todos los cursos ➜ Solicitar un curso ➜ Solicitar un curso
Usted se ha identificado como Usuario A (Salir)
Solicitud de curso
Navegación
Página Principal
Área personal
Páginas del sitio
Mi perfil
Mis cursos
Cursos
Ajustes
Ajustes de mi perfil
La solicitud de curso se ha guardado con éxito. Dentro de unos días se le notificará el resultado por correo electrónico
Continuar
Usted se ha identificado como Usuario A (Salir)
Página Principal

Figura 172. Manual de usuario – Usuario registrado – Solicitud de creación de un nuevo curso: Resultado

4.7. Usuario no registrado

4.7.1. Solicitud de inscripción en la plataforma

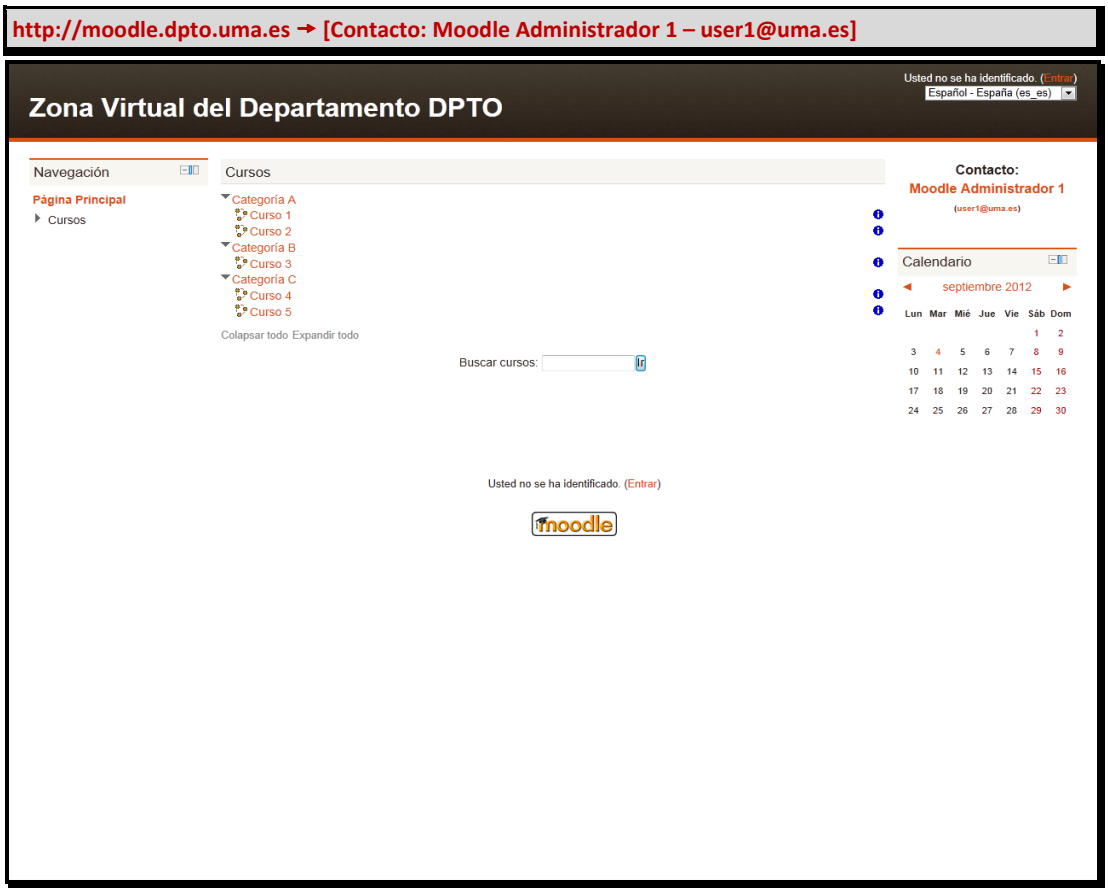

Figura 173. Manual de usuario – Usuario no registrado: Página principal